

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu**  
**i innych substancji psychoaktywnych mieszkańców gminy Grodków**

**I. Ogólne zasady postępowania konkursowego**

1. Udzielający zamówienia: Gmina Grodków.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie:
  - a. ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290, z 2008r. Nr 171, poz. 1056),
  - b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027, Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, Nr 237, poz. 1654).
  - c. rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592),
  - d. niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.

**II. Przedmiot konkursu:**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych w ramach:
  - a. **ponadpodstawowego programu psychoterapii dla osób uzależnionych od alkoholu wykraczającego poza zakres kontraktu z NFZ, dla pacjentów, którzy ukończyli podstawowy program terapii w systemie ambulatoryjnym lub stacjonarnym,**
  - b. **ponadpodstawowego programu terapii dla osób uzależnionych, w tym wczesnej diagnostyki i krótkiej interwencji dla osób pijących szkodliwie i ryzykownie,**
  - c. **ponadpodstawowego programu psychoterapii dla osób współuzależnionych wykraczającego poza kontrakt z NFZ,**
  - d. **programu psychoterapii indywidualnej dla DDA.**
2. Miejsce udzielania świadczeń: teren miasta Grodków.
3. Realizacja zadań wymienionych w ust. 1 powinna być zgodna z założeniami określonymi w szczegółowych materiałach informacyjnych stanowiących załącznik Nr 1.

**III. Okres realizacji zadania:**

Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, trwać nie krócej niż przez okres trzech miesięcy i nie dłużej niż do dnia 20 grudnia 2009 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Grodków a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

**IV. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania:**

18 000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

**V. Oferenci:**

W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział podmioty określone w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej, udzielające świadczeń zdrowotnych na podstawie umów podpisanych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

**VI. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru określonego w załączniku Nr 2, zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz szczegółowych materiałach informacyjnych.
2. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
3. Formularz oferty, szczegółowe warunki konkursu ofert oraz szczegółowe materiały informacyjne można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, ul. Warszawska 29, pokój nr 4, w terminie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 5 lutego 2009r. do godz. 14.00 lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
4. Oferta winna być napisana w jęz. polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.

7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego(-ych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem podmiotu oraz informacją: „oferta na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych dla mieszkańców gminy Grodków”,
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem pisemnego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów.**

1. Dokumenty:
  - a. Kopia wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
  - b. Kopia wpisu do właściwego rejestru (ewidencji) w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
  - c. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - d. Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopię umowy spółki),
  - e. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu
  - f. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
2. Oświadczenia oferenta:
  - a. O zapoznaniu się z treścią: ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert oraz szczegółowych materiałów informacyjnych do konkursu,
  - b. O zapoznaniu się z wzorem i zaakceptowaniu warunków umowy,
  - c. O niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
  - d. Oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu zdrowotnego nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami,
  - e. Oświadczenie, że informacje podane w ofercie i załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.
3. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

#### **VIII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.**

1. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, tel. 077/40 40 349.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert i uzyskać wyjaśnienia niezwłocznie faxem.
3. Wyjaśnienia uzyskane na zapytania kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.
4. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. **Ofertę należy składać w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, ul. Warszawska 29, sekretariat - pokój nr 21, w poniedziałki, w godz. 7.30-15.30, oraz od wtorku do piątku – od 7.00 do 15.00.**
2. **Ostateczny termin składania ofert upływa 9 lutego 2009 roku o godz. 15.00.**
3. **O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Grodkowie (a nie data stempla pocztowego).**
4. **Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania koperty.**

#### **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą jest nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 lutego 2009 roku o godz. 10<sup>00</sup> w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, ul. Warszawska 29 – pokój nr 25.

#### **XII. Otwarcie, ocena i wybór oferty.**

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Grodkowa.
2. W przypadku złożenia oferty przez osobę, o której mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej, w pracach komisji ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel samorządu zawodu medycznego, właściwego ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem.
3. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.

4. W pierwszym etapie komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym, dokonując kolejno następujące czynności:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b. otwiera koperty z ofertami,
  - c. dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
  - d. odrzuca oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz złożone po terminie,
  - e. ogłasza, które z ofert spełniają warunki formalne, a które zostały odrzucone,
  - f. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,  
- czynności wymienione w lit. a, b i e odbywają się jawnie – z udziałem oferentów.
5. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. W toku badania i oceny ofert komisja konkursowa może:
  - a. zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonych ofert,
  - b. poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
7. Komisja konkursowa dokonuje porównania ofert stosując następujące kryteria oceny merytorycznej oraz ich punktację:
  - a. wartość merytoryczna programów (adekwatność programów w odniesieniu do potrzeb, dobór planowanych działań, możliwość oceny ilościowej i jakościowej programów): **do 35 pkt.**,
  - b. zasięg programów (liczba odbiorców, dostępność do świadczeń, czas trwania programów): **do 10 pkt.**,
  - c. możliwość realizacji zadań zgodnie ze standardami (zasoby kadrowe, warunki lokalowe i wyposażenie): **do 20 pkt.**,
  - d. koszt realizacji programów (ogólny i jednostkowy koszt świadczeń w odniesieniu do zakresu rzeczowego programów, wysokość stawek): **do 25 pkt.**,
  - e. doświadczenie (w zakresie realizacji programów profilaktycznych): **do 10 pkt.**
8. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej w poszczególnych kryteriach.
9. Ofertę która otrzyma poniżej 70 pkt uznaje się za nie spełniającą kryteriów merytorycznych.
10. Uregulowania dotyczące oceny merytorycznej mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
12. Ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu dokona Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową, w ciągu 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu.
13. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

### **XIII. Zawarcie umowy.**

1. Umowa z oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta w terminie 2 dni roboczych od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przysługujących środków odwoławczych.
2. Ramowy projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowi załącznik Nr 3.

### **XIII. Tryb składania protestów i odwołań.**

1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia skargi komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Burmistrza Grodkowa umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu, przed zawarciem umowy.
7. O dacie złożenia protestu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Grodkowie. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
9. Udzielający zamówienia rozstrzyga protest najpóźniej w terminie 3 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
10. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
11. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

#### **XIV. Postanowienia końcowe.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
  - a. odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
  - b. odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie gminy).
3. Udzielający zamówienia umarza konkurs jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
4. W przypadku określonym w pkt. XIV. ust. 3 udzielający zamówienia ponownie ogłasza konkurs ofert.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zlecenia wybranemu oferentowi udzielania świadczeń zdrowotnych tylko części programów określonych w pkt II.1.
6. Kwota przyznana na realizację programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej, w zakresie konkursu ofert i zawierania umów.