

Burmistrz Grodkowa

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXIII/348/09 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 25 listopada 2009r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy Grodków w 2010 roku w zakresie:

- A) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- B) ochrony i promocji zdrowia,
- C) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- D) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- E) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- F) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

skierowany do:

- organizacji pozarządowych,
- osób prawnych lub jednostek nie posiadających osobowości prawnej, utworzonych na podstawie przepisów ustaw o fundacjach i stowarzyszeniach,
- osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych,
- spółdzielni socjalnych.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:

1. Zakres zadania obejmuje następujące obszary tematyczne:

- A. **PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ**, w tym zadanie:

„Podejmowanie działań mających na celu rozbudzenie zapału do tradycji narodowych, obywatelskich i kulturowych”.

B. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, w tym zadania:

„Prowadzenie działań promujących zdrowy styl życia”.

C. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ SPORTU, w tym zadanie:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez propagowanie różnych dyscyplin wśród dzieci, młodzieży i dorosłych”.

D. DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, w tym zadania:

- 1) *„Organizowanie i promowanie różnych form integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem”*,
- 2) *„Rehabilitacja społeczna poprzez organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci”.*

E. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, w tym zadanie:

„Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych”.

F. DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI, w tym zadanie:

„Realizacja przedsięwzięć we współpracy z partnerami zagranicznymi ze szczególnym uwzględnieniem regionów partnerskich”.

2. Projekt realizacji zadania powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę osób mieszkańców gminy Grodków.
3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2010r. i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadań ujętych w postaci sześciu bloków tematycznych przeznaczona się łączną kwotą do 203.000,00 zł.
2. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:
 - 1) obszar A – kwota do 3.000,00 zł,
 - 2) obszar B – kwota do 2.000,00 zł,
 - 3) obszar C – kwota do 150.000,00 zł,
 - 4) obszar D – kwota do 23.000,00 zł,
(w tym: zadanie nr 1 – 8.000,00 zł; zadanie nr 2- 15.000,00 zł)
 - 5) obszar E – kwota do 20.000,00 zł,

- 6) obszar F – kwota do 5.000,00 zł.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Burmistrza Grodkowa na realizację zadania przez podmioty uprawnione w roku 2009 wyniosła:
- 1) w obszarze A - 3.000,00 zł,
 - 2) w obszarze B - 3.000,00 zł,
 - 3) w obszarze C - 150.000,00 zł,
 - 4) w obszarze D – 19.000,00 zł,
 - 5) w obszarze E - 25.000,00 zł,
 - 6) w obszarze F - 5.000,00 zł.
4. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miejskiego w Grodkowie w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania, nie później niż do 29 grudnia 2010r.
4. Burmistrz Grodkowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w 2010 roku. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie przypada nie wcześniej niż na dzień podpisania umowy. Zakończenie realizacji zadania przyjmuje się nie później niż na dzień 20 grudnia 2010 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującym standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców gminy Grodków.
4. W trakcie realizacji zadania w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,

- b) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - e) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 stycznia 2010r. do godz. 15⁰⁰ w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, na I piętrze pok. nr 20 osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
2. Kopertę, o której mowa w ust. 1 należy opisać w następujący sposób:
 - a) pełna nazwa podmiotu i adres występującego o dotację,
 - b) dopisek: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...”**(należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta).
3. Ofertę należy składać wraz wymaganymi załącznikami na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.
5. Do oferty powinny być załączone następujące załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, a w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - aktualny statut organizacji,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w odniesieniu do organizacji nie mających obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych – inne dokumenty poświadczające sytuację majątkową i finansową oferenta za ostatni rok,
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie posiada zobowiązań finansowych wobec innych instytucji,

- w przypadku partnerstwa: umowa partnerska i statut partnera.

6. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

7. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych wyżej załączników, osoby uprawnione statutowo lub upoważnione w tym celu powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

8. Formularz oferty dostępny jest w pokoju nr 4 (parter) Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29 lub na stronie internetowej www.grodkow.pl.

9. Oferty, które zostaną złożone po terminie, nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

10. Oferty złożone na innych drukach, niż wskazane w ust. 3, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. W przypadku, gdy na konkurs wpłynie oferta, która nie zawiera pełnych informacji, nie mających wpływu na wynik konkursu, Komisja zastrzega sobie prawo do uzupełnienia tych braków przez oferenta w terminie 7 dni od daty powiadomienia podmiotu o zaistniałym fakcie.

12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni od końcowego terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez powołaną zarządzeniem Burmistrza Grodkowa komisję do wyboru oferty na wykonanie zadania publicznego realizowanego przez organizacje i inne uprawnione podmioty zadań publicznych na terenie miasta i gminy Grodków.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Grodkowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
4. Burmistrz Grodkowa zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
5. Od rozstrzygnięć w przedmiocie wyboru oferty nie przysługuje oferentom odwołanie.
6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
 - powierzenia wykonania zadania,
 - wsparcia wykonania zadania.

7. Komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) objęcie programem jak największej liczby mieszkańców gminy Grodków (ocena w skali: 0-3),
- b) zgodność merytoryczna oferty z zadaniem zawartym w ogłoszeniu (ocena w skali: 0-3),
- c) osiągnięcie i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu (ocena w skali: 0-3),
- d) posiadanie wkładu własnego przy realizacji zadania (ocena w skali: 0-2)
- e) efektywność podejmowania działań mających charakter ciągły, a nie doraźny (ocena w skali:0-2),
- f) posiadanie adekwatnych do realizacji zadania zasobów materialnych i kadrowych (ocena w skali: 0-2).

8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8.

9. Przy wyborze oferty pierwszeństwo będzie miała ta, która uzyskała największą ilość punktów.

10. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 8 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Grodkowa a wnioskodawcą.
2. Podstawą rozliczeń finansowych w stosunku do Urzędu Miejskiego może być wyłącznie zawarta umowa.
3. Szczegółowe informacje na temat przystępowania do otwartych konkursów ofert są dostępne na stronie www.grodkow.pl

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert znajduje się w dzienniku o zasięgu lokalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz stronie internetowej www.grodkow.pl

Burmistrz Grodkowa
Marek Antoniewicz