

## **Burmistrz Grodkowa**

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIII/348/09 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 25 listopada 2009r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok

### **ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania p.n.

### **„Świadczenie usług opiekuńczo-medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania”**

skierowany do:

- organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej,
- osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

#### **I Rodzaj zadania:**

„Świadczenie usług opiekuńczo-medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania”.

Realizacja zadania następuje poprzez wykonywanie usług opiekuńczo-medycznych w środowisku domowym wobec osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych z terenu gminy Grodków.

#### **II. Wysokość dotacji przeznaczonych na realizację zadania w 2010r. i w latach poprzednich.**

1. Na realizację zadania w 2010r. przeznacza się kwotę do 25.000,00 zł.
2. Podaje się do wiadomości, że na realizację zadania tego samego rodzaju przez podmioty uprawnione dotacja wyniosła:
  - w 2009r. - 25.000,00 zł,
  - w 2008r. - 25.000,00 zł.
3. Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

#### **III. Warunki przyznawania dotacji.**

Przyznaną dotację należy wydatkować zgodnie z jej przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację oraz jej rozliczenie na zasadach i w terminie przewidzianymi w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem a podmiotem, któremu dotację przyznano.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w 2010 roku. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie przypada nie wcześniej niż na dzień podpisania umowy. Zakończenie realizacji zadania przyjmuje się nie później niż na dzień 20 grudnia 2010 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w zakresie i na zasadach określonych w umowie o realizację zadania.
3. W trakcie realizacji zadania w ramach okresowej kontroli i oceny realizacji zadania zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) stan realizacji zadania,
  - b) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
  - c) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadania,
  - d) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

#### V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 stycznia 2010r. do godz. 15<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, na I piętrze pok. nr 20 osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
2. Kopertę, o której mowa w ust. 1 należy opisać w następujący sposób:
  - a) pełna nazwa podmiotu i adres występującego o dotację,
  - b) dopisek: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...” (**należy podać nazwę zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym**).
3. Ofertę należy składać wraz wymaganymi załącznikami na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44. poz. 427).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
  - informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
  - informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
  - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
  - zamieszczenie informacji , o których mowa w ust 4.

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie go reprezentujących go osób, a w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- aktualny statut organizacji potwierdzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania organizacji,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat), a w odniesieniu do organizacji nie mających obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych – inne dokumenty poświadczające sytuację majątkową i finansową oferenta za ostatni rok.

6. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

7. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych wyżej załączników, osoby uprawnione statutowo lub upoważnione w tym celu powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

8. Formularz oferty dostępny jest w pokoju nr 4 (parter) Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29 lub na stronie internetowej [www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl).

9. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

10. Oferty, które zostaną złożone po terminie, nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

10. Oferty złożone na innych drukach, niż wskazane w ust. 3, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni od końcowego terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez powołaną zarządzeniem Burmistrza Grodkowa komisję do wyboru oferty na wykonanie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych na terenie miasta i gminy Grodków.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Grodkowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
4. Burmistrz Grodkowa zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.

5. Od rozstrzygnięć w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują oferentom odwołania.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Grodkowa a wnioskodawcą.
7. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
  - wsparcia wykonania zadania.
8. Komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - a) objęcie zadaniem jak największej liczby mieszkańców gminy Grodków (ocena w skali: 0-3),
  - b) zgodność merytoryczna oferty z zadaniem zawartym w ogłoszeniu (ocena w skali: 0-3)
  - c) osiągnięcie i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu (ocena w skali: 0-3)
  - d) posiadanie wkładu własnego przy realizacji zadania (ocena w skali: 0-2)
  - e) efektywność podejmowania działań mających charakter ciągły, a nie doraźny (ocena w skali: 0-2),
  - f) posiadanie adekwatnych do realizacji zadania zasobów materialnych i kadrowych (ocena w skali: 0-2).
9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8.
10. Przy wyborze oferty pierwszeństwo będzie miała ta, która uzyskała największą ilość punktów.
11. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 8 punktów nie podlegają dofinansowaniu.
12. Szczegółowe informacje na temat przystępowania do otwartych konkursów ofert są dostępne na stronie [www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl)

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert znajduje się w dzienniku o zasięgu lokalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz stronie internetowej [www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl)**

Burmistrz Grodkowa  
Marek Antoniewicz