

Burmistrz Grodkowa

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XIII/138/07 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy Grodków w 2008 roku w zakresie:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

skierowany do:

- organizacji pozarządowych,
- osób prawnych lub jednostek nie posiadających osobowości prawnej, utworzonych na podstawie przepisów ustaw o fundacjach i stowarzyszeniach,
- osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych,
- spółdzielni socjalnych.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:

1. Planuje się realizację zadania pn.:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez propagowanie różnych dyscyplin wśród dzieci, młodzieży i dorosłych”.

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę osób mieszkańców gminy Grodków.
4. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
 - powierzenia wykonania zadania,
 - wsparcia wykonania zadania.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2008r. i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadania przewidziana jest kwota do 10.000,00 zł.
2. Podaje się do wiadomości, że wysokość dotacji przyznanej przez Burmistrza Grodkowa na realizację przedmiotowego zadania przez podmioty uprawnione w roku:
 - 2008 wyniosła 120.000,00 zł,
 - 2007 wyniosła: 115.000,00 zł.
3. Kwota przeznaczona na realizację przedmiotowego zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Grodkowa.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Burmistrz Grodkowa przyznaje dotacje celowe na realizację zadań zawartych w ofertach wyłonionych w konkursie, poprzez zawarcie umowy.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miejskiego w Grodkowie w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania, nie później niż do 20 grudnia 2008r.
5. Burmistrz Grodkowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

IV. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w 2008 roku. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie przypada nie wcześniej niż na dzień podpisania umowy. Zakończenie realizacji zadania przyjmuje się nie później niż na dzień 20 grudnia 2008 roku. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców gminy Grodków.
4. W trakcie realizacji zadania w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - b) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - e) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 października 2008r.** do godz. 12⁰⁰ w zamkniętej kopercie z napisem: „Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego pn. *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez propagowanie różnych dyscyplin wśród dzieci, młodzieży i dorosłych*” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, na I piętrze pok. nr 20 osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. Ofertę należy składać wraz wymaganymi załącznikami na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. (Dz.U. nr 193, poz. 1891) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

- załączony program, właściwy dla składanej oferty,
 - inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.
5. Do oferty powinny być załączone następujące załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), a w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną),
 - aktualny statut,
 - sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok,
 - CIT – 8 (lub oświadczenie, że podmiot nie ma obowiązku składania tego rozliczenia w urzędzie skarbowym),
 - sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający ofertę,
 - w przypadku partnerstwa: umowa partnerska i statut partnera.
 6. Formularz oferty dostępny jest w pokoju nr 4 (parter) Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29 lub na stronie internetowej www.grodkow.pl.
 7. Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
 8. Oferty złożone na innych drukach nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 9. W przypadku stwierdzenia błędów innych niż zawarte w ust. 8, oferty zostaną odesłane oferentowi w celu uzupełnienia i ponownego złożenia w terminie 7 dni.
 10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od końcowego terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez powołaną Zarządzeniem Burmistrza Grodkowa Komisję do wyboru oferty na wykonanie zadania publicznego realizowanego przez organizacje i inne uprawnione podmioty zadań publicznych na terenie miasta i gminy Grodków w 2008r.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Grodkowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
4. Burmistrz Grodkowa zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
5. Od rozstrzygnięć w przedmiocie wyboru oferty nie przysługuje oferentom odwołanie.
6. Komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) objęcie programem jak największej liczby mieszkańców gminy Grodków (ocena w skali: 0-3)
 - b) zgodność merytoryczna oferty z zadaniem zawartym w ogłoszeniu (ocena w skali: 0-3)

- c) osiągnięcie i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu (ocena w skali: 0-3)
 - d) posiadanie wkładu własnego przy realizacji zadania (ocena w skali: 0-2)
 - e) zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi oferenta (ocena w skali:0-2),
 - f) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania i oddziaływania (ocena w skali:0-2),
 - g) kompletność oferty i załączników (ocena w skali: 0-2),
 - h) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę (ocena w skali: 0-2),
 - i) efektywność podejmowania działań mających charakter ciągły, a nie doraźny (ocena w skali:0-2),
 - j) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonego zadania, (ocena w skali: 0-2),
 - k) posiadanie adekwatnych do realizacji zadania zasobów materialnych i kadrowych (ocena w skali: 0-2),
 - l) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych (ocena w skali: 0-1).
7. Przy wyborze oferty pierwszeństwo będzie miała ta, która uzyskała największą ilość punktów.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Grodkowa a wnioskodawcą.
2. Podstawą rozliczeń finansowych w stosunku do Urzędu Miejskiego może być wyłącznie zawarta umowa.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert znajduje się w dzienniku o zasięgu lokalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz stronie internetowej www.grodkow.pl

*Burmistrz Grodkowa
Marek Antoniewicz*