

Grodków, dnia 17 lutego 2011r.

Burmistrz Grodkowa

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) w związku z uchwałą Nr V/24/11 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 5 stycznia 2011r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku oraz uchwałą Nr IV/12/10 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Grodków na 2011 rok.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na terenie Gminy Grodków w 2011r.

I. Rodzaj zadania.

Rodzaj zadania: „Realizacja w środowisku szkolnym profesjonalnych programów profilaktycznych ze szczególnym zwróceniem uwagi na narkotyki”.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2011r. i w latach poprzednich.

1. Na realizację zadania w 2011r. przeznaczona jest kwota 12.000,00 zł.
2. Podaje się do wiadomości, że w 2008r. Gmina Grodków na realizację tego typu zadania przeznaczyła kwotę 6.360,00 zł.
3. Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu oraz działające na rzecz mieszkańców Gminy Grodków.
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Początek realizacji zadania przypada nie wcześniej niż na dzień podpisania umowy a jego zakończenie przyjmuje się nie później niż na dzień 15 grudnia 2011 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującym standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Projekt realizacji zadania powinien obejmować swym zakresem dzieci i młodzież szkolną z gminy Grodków.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 marca 2011r. do godz. 15⁰⁰ w zamkniętej kopercie, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, na parterze pok. nr 10 osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

2. Kopertę, o której mowa w ust. 1 należy opisać w następujący sposób:

a) nazwa lub pieczęć podmiotu składającego ofertę,

b) dopisek: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...”**(należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta).

3. Ofertę należy składać wraz wymaganymi załącznikami na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

4. Do oferty powinny być załączone następujące załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
- aktualny statut organizacji,
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie posiada zobowiązań finansowych wobec innych instytucji,
- opis kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadania publiczne.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu składania ofert.

2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęciami i podpisami osób, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.
3. Dołączone do oferty kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną i opatrzone pieczęcią imienną (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).
4. Formularz oferty dostępny jest w pokoju nr 4 (parter) Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Grodkowie: www.grodkow.pl.
5. Oferty, które zostaną złożone po terminie wskazanym w rozdz. V pkt 1, nie będą rozpatrywane w konkursie.
6. Oferty złożone na innych drukach, niż wskazane w rozdz. V pkt 3, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
7. Oferenci, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu konkursowym lub złożą dokumenty zawierające błędy, mogą zostać wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt. 7, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, a tym samym nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu konkursowym.
9. Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na dotację środków, nie będą rozpatrywane.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymaganiami formalnymi zostaną rozpatrzone przez powołaną zarządzeniem Burmistrza Grodkowa Komisję Konkursową.
13. Zasady działania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, będący załącznikiem do zarządzenia, o którym mowa w art. 12.
14. Komisja dokonuje wstępnej weryfikacji ofert sprawdzając ich zgodność z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu konkursowym.
15. Następnie Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiane jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0-2 pkt.),

- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4 pkt.),
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-4 pkt.),
 - planowany udział środków własnych oferenta lub udział środków pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania (0-4 pkt.),
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0-4 pkt.),
 - ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Grodków, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0-4 pkt.).
16. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 12.
17. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 12 punktów nie podlegają dofinansowaniu.
18. Komisja w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową.
19. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Grodkowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna opinia Burmistrza Grodkowa stanowi podstawę do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
20. Decyzje Burmistrza Grodkowa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
21. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa i podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29 oraz na stronie internetowej www.grodkow.pl.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert znajduje się w dzienniku o zasięgu lokalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz stronie internetowej www.grodkow.pl

Burmistrz Grodkowa
Marek Antoniewicz

