

Grodków, dnia 17 lutego 2011r.

Burmistrz Grodkowa

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) w związku z uchwałą Nr V/24/11 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 5 stycznia 2011r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku oraz uchwałą Nr IV/11/10 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodków na 2011 rok.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na terenie Gminy Grodków w 2011r.

I. Rodzaj zadania.

Rodzaj zadania: „Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży”.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2011r. i w latach poprzednich.

1. Na realizację zadania w 2011r. przeznaczona jest kwota 19.000,00 zł.
2. Podaje się do wiadomości, że w 2010r. Gmina Grodków na realizację tego typu zadania w 2010 przeznaczyła kwotę 18.000,00 zł a w 2009r. kwotę 17.000,00 zł.
3. Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu oraz działające na rzecz mieszkańców Gminy Grodków.
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w formie powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Początek realizacji zadania przypada nie wcześniej niż na dzień podpisania umowy a jego zakończenie przyjmuje się nie później niż na dzień 15 grudnia 2011 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującym standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Projekt realizacji zadania powinien obejmować swym zakresem dzieci i młodzież z gminy Grodków.
4. Zajęcia sportowo-rekreacyjne powinny rozwijać zainteresowania wśród adresatów zadania oraz zawierać elementy profilaktyki uzależnień, np. poprzez odwoływanie się do zasad, norm postępowania m.in. bez używek, ukazywanie autorytetów promujących wzorce trzeźwości.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 marca 2011r. do godz. 15⁰⁰ w zamkniętej kopercie, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, na parterze pok. nr 10 osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

2. Kopertę, o której mowa w ust. 1 należy opisać w następujący sposób:

a) nazwa lub pieczęć podmiotu składającego ofertę,

b) dopisek: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...**”(należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta).

3. Ofertę należy składać wraz wymaganymi załącznikami na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

4. Do oferty powinny być załączone następujące załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
- aktualny statut organizacji,
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie posiada zobowiązań finansowych wobec innych instytucji,
- opis kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadania publiczne.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu składania ofert.
2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęciami i podpisami osób, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.
3. Dołączone do oferty kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną i opatrzone pieczęcią imienną (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).
4. Formularz oferty dostępny jest w pokoju nr 4 (parter) Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Grodkowie: www.grodkow.pl.
5. Oferty, które zostaną złożone po terminie wskazanym w rozdz. V pkt 1, nie będą rozpatrywane w konkursie.
6. Oferty złożone na innych drukach, niż wskazane w rozdz. V pkt 3, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
7. Oferenci, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu konkursowym lub złożyli dokumenty zawierające błędy, mogą zostać wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt. 7, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, a tym samym nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu konkursowym.
9. Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na dotację środków, nie będą rozpatrywane.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymaganiami formalnymi zostaną rozpatrzone przez powołaną zarządzeniem Burmistrza Grodkowa Komisję Konkursową.
13. Zasady działania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, będący załącznikiem do zarządzenia, o którym mowa w art. 12.
14. Komisja dokonuje wstępnej weryfikacji ofert sprawdzając ich zgodność z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu konkursowym.

15. Następnie Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:
- możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiane jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0-2 pkt.),
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4 pkt.),
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-4 pkt.),
 - planowany udział środków własnych oferenta lub udział środków pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania (0-4 pkt.),
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0-4 pkt.),
 - ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Grodków, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0-4 pkt.).
16. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 12.
17. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 12 punktów nie podlegają dofinansowaniu.
18. Komisja w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową.
19. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Grodkowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna opinia Burmistrza Grodkowa stanowi podstawę do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
20. Decyzje Burmistrza Grodkowa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
21. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa i podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29 oraz na stronie internetowej www.grodkow.pl.
- Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert znajduje się w dzienniku o zasięgu lokalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz stronie internetowej www.grodkow.pl**

Burmistrz Grodkowa
Marek Antoniewicz

