

## **Burmistrz Grodkowa**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316) w związku z uchwałą Nr XXIV/247/08 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 3 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok oraz uchwałą Nr XXV/265/08 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodków na 2009 rok.

### **ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania w 2009 roku w zakresie  
*Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym*, p.n.

#### **„Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży”**

skierowany do:

- organizacji pozarządowych,
- osób prawnych lub jednostek nie posiadających osobowości prawnej, utworzonych na podstawie przepisów ustaw o fundacjach i stowarzyszeniach,
- osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych,
- spółdzielni socjalnych.

#### **I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:**

1. Rodzaj zadania: „Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży”
2. Projekt realizacji zadania powinien obejmować swym zakresem dzieci i młodzież z gminy Grodków.
3. Zajęcia sportowo-rekreacyjne powinny rozwijać zainteresowania wśród adresatów zadania oraz zawierać elementy profilaktyki uzależnień, np. poprzez odwoływanie się do zasad, norm postępowania m.in. bez używek, ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości.

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2009r. i w latach poprzednich.**

1. Na realizację zadania w 2009r. przeznaczona jest kwota 17.000,00 zł.
2. Podaje się do wiadomości, że w latach poprzednich gmina Grodków nie realizowała tego typu zadań.
3. Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miejskiego w Grodkowie w terminie 14 dni od zakończenia wykonywania zadania.
4. Burmistrz Grodkowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w 2009 roku. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie przypada nie wcześniej niż na dzień podpisania umowy. Zakończenie realizacji zadania przyjmuje się nie później niż na dzień 20 grudnia 2009 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. W trakcie realizacji zadania w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
  - b) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
  - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - e) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

## V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lutego 2009r. do godz. 15<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, na I piętrze pok. nr 20 osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
2. Kopertę, o której mowa w ust. 1 należy opisać w następujący sposób:
  - a) pełna nazwa podmiotu i adres występującego o dotację,
  - b) dopisek: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...”**(należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta).
3. Ofertę należy składać wraz wymaganymi załącznikami na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (kwalifikację kadry należy potwierdzić kserokopiami odpowiednich dokumentów), zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.
5. Do oferty powinny być załączone następujące załączniki:
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), a w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - aktualny statut organizacji potwierdzony przez organ rejestrowy,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w odniesieniu do organizacji nie mających obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych – inne dokumenty poświadczające sytuację majątkową i finansową oferenta za 2008 rok,
  - CIT – 8 (lub oświadczenie, że podmiot nie ma obowiązku składania tego rozliczenia w urzędzie skarbowym),
  - w przypadku partnerstwa: umowa partnerska i statut partnera.
6. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

7. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych wyżej załączników, osoby uprawnione statutowo lub upoważnione w tym celu powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

8. Formularz oferty dostępny jest w pokoju nr 4 (parter) Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29 lub na stronie internetowej [www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl).

9. Oferty, które zostaną złożone po terminie, nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

10. Oferty złożone na innych drukach, niż wskazane w ust. 3, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. W przypadku, gdy na konkurs wpłynie oferta, która nie zawiera pełnych informacji, nie mających wpływu na wynik konkursu, Komisja zastrzega sobie prawo do uzupełnienia tych braków przez oferenta w terminie 7 dni od daty powiadomienia podmiotu o zaistniałym fakcie.

12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni od końcowego terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez powołaną zarządzeniem Burmistrza Grodkowa komisję do wyboru oferty na wykonanie zadania publicznego realizowanego przez organizację i inne uprawnione podmioty zadań publicznych na terenie miasta i gminy Grodków.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Grodkowa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
4. Burmistrz Grodkowa zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
5. Od rozstrzygnięć w przedmiocie wyboru oferty nie przysługuje oferentom odwołanie.
6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
  - wsparcia wykonania zadania.
7. Komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - a) objęcie programem jak największej liczby dzieci i młodzieży z gminy Grodków (ocena w skali: 0-3),
  - b) zgodność merytoryczna oferty z zadaniem zawartym w ogłoszeniu (ocena w skali: 0-3),
  - c) osiągnięcie i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu (ocena w skali: 0-3),

- d) posiadanie wkładu własnego przy realizacji zadania (ocena w skali: 0-2)
  - e) efektywność podejmowania działań mających charakter ciągły, a nie doraźny (ocena w skali:0-2),
  - f) posiadanie adekwatnych do realizacji zadania zasobów materialnych i kadrowych (ocena w skali: 0-2).
8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8.
9. Przy wyborze oferty pierwszeństwo będzie miała ta, która uzyskała największą ilość punktów.
10. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 8 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Grodkowa a wnioskodawcą.
2. Podstawą rozliczeń finansowych w stosunku do Urzędu Miejskiego może być wyłącznie zawarta umowa.
3. Szczegółowe informacje na temat przystępowania do otwartych konkursów ofert są dostępne na stronie [www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl)

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert znajduje się w dzienniku o zasięgu lokalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz stronie internetowej [www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl)**

Burmistrz Grodkowa  
Marek Antoniewicz

