

**Projekt**

z dnia 15 września 2010 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXLII/.../10  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 15 września 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Burmistrz opracowuje i przedkłada Radzie Miejskiej projekt budżetu Gminy Grodków według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy.

**§ 2. 1.** Burmistrz, przystępując do opracowania projektu budżetu, bierze pod uwagę zadania wynikające z potrzeb społecznych oraz obowiązki gminy określone przepisami szczegółowymi.

2. Podstawowymi materiałami wyjściowymi do prac nad projektem budżetu są:

- 1) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków w roku bieżącym na podstawie wykonania budżetu za trzy kwartały bieżącego roku zgodnie z klasyfikacją budżetową,
- 2) planowane kwoty dotacji i subwencji z budżetu państwa na podstawie informacji Ministerstwa Finansów, Wojewody Opolskiego i innych dysponentów środków,
- 3) prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń oraz planowany wskaźnik inflacji,
- 4) dotychczasowe uchwały Rady Miejskiej rodzące skutki finansowe,
- 5) zawarte porozumienia z administracją rządową i innymi jednostkami
- 6) coroczny plan zobowiązań Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, udzielonych poręczeń i gwarancji, według kwot wymagalnych na dany rok budżetowy,
- 7) zmiany organizacyjne i zmiany w mieniu komunalnym.

3. Podstawą planowania inwestycji w projekcie budżetu są zadania inwestycyjne ujęte w wieloletniej prognozie finansowej Gminy.

**§ 3.** W celu należytego przygotowania i opracowania projektu budżetu gminy Burmistrz w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy określa w drodze zarządzenia sposób i formę opracowania materiałów planistycznych przez wydziały urzędu, podległe gminie jednostki budżetowe, instytucje kultury z uwzględnieniem zapisów § 2, ustalając zakres materiałów planistycznych i termin ich składania.

**§ 4. 1.** Kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych, pracownicy samodzielnych stanowisk opracowują i składają na piśmie plany rzeczowo - finansowe w zakresie dochodów i wydatków w oparciu o wskaźniki na dany rok budżetowy.

2. Radni i Sołtysi mogą przedstawić w formie pisemnej ze szczegółowym uzasadnieniem zakres potrzeb mieszkańców ze swoich okręgów wyborczych.

3. W przypadku zadań (programów) przewidzianych do realizacji przez okres dłuższy niż 1 rok budżetowy, materiały powinny obejmować:

- 1) nazwę zadania (programu) oraz jego cel,
- 2) nazwę jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadania,
- 3) okres realizacji,

4) łączne nakłady finansowe, wielkość planowanych wydatków w danym roku oraz w kolejnych latach.

4. Wszystkie materiały należy składać do Skarbnika Gminy, który nadzoruje ich terminowość i kompletność, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Burmistrz w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także o obliczone szacunkowe kwoty dochodów, kwoty planowanych dotacji celowych i subwencji opracowuje projekt budżetu w formie uchwały budżetowej w szczególności - nie mniejszej niż - określonej w ustawie o finansach publicznych i przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

1) Radzie Miejskiej za pośrednictwem przewodniczącego,

2) Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu celem zaopiniowania.

2. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz załącza część opisową zawierającą materiały informacyjne:

1) omówienie przyjętych wskaźników budżetowych,

2) prognozę dochodów wg ważniejszych źródeł ich pochodzenia,

3) omówienie planowanych wydatków budżetowych w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej,

4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu,

5) tabelaryczne zestawienie przewidywanego wykonania dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów za rok poprzedzający rok budżetowy i planu na rok budżetowy, oraz uzasadnienie:

- wydatków na wynagrodzenia,

- wydatków majątkowych,

- przychodów.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Grodkowie przekazuje niezwłocznie otrzymany projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania Komisjom Rady.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu. Opinie o projekcie uchwały budżetowej są przedstawiane w formie pisemnej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie do budżetu nowego zadania lub zwiększenie wydatków przewidzianych w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję właściwą do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

5. Komisja, właściwa do spraw budżetu sformułowaną na piśmie, ostateczną opinię przedkłada Burmistrzowi Gminy.

6. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może wprowadzić autopoprawki i przygotowuje ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej celem przedłożenia jej na sesję Rady Miejskiej.

§ 7. Porządek obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:

1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrza,

2) odczytanie opinii składu orzekającego RIO,

3) odczytanie opinii Komisji właściwej do spraw budżetu oraz opinii pozostałych Komisji,

4) odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii RIO i złożonych wniosków poszczególnych komisji,

5) dyskusja nad projektem budżetu,

6) jawne głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XXXV/382/06 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.