

Zarządzenie Nr BR.0152/372/06
Burmistrza Grodkowa
z dnia 25 kwietnia 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 , z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102,poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Urzędu Miejskiego w Grodkowie wprowadzonym zarządzeniem Nr BR-0152/41/03 Burmistrza Grodkowa z dnia 19 maja 2003r., zmienionym zarządzeniem Nr BR-0152/88/03 z dnia 29 września 2003r., Nr BR-0152/244/05 z dnia 28 lutego 2005r. , Nr BR-1052/260/05 z dnia 7 kwietnia 2005r. , Nr BR.0152/268/05 z dnia 22 kwietnia 2005r. i Nr BR.0152/323/05 Burmistrza Grodkowa z dnia 17 października 2005r. – wprowadza się następujące zmiany:

1)w § 9 w ust.6:

a) w pkt. 10 dopisuje się tiret 6 w brzmieniu:

- ds. zamówień publicznych,

b) dopisuje się ust.7 w brzmieniu:

„7. Szczegółową strukturę organizacyjną Urzędu określa załącznik nr 3 „Struktura Urzędu”

2)w rozdziale “V.POSTĘPOWANIE W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”
§ 12 otrzymuje brzmienie:

“§ 12. 1. Postępowanie w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Burmistrza jako zamawiającego przygotowuje i przeprowadza samodzielne stanowisko pracy do spraw zamówień publicznych, z zastrzeżeniem § 3.

2. W razie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargowym Burmistrz powołując komisję przetargową określa jej zakres zadań.

3. Kierownicy wydziałów (samodzielne stanowiska pracy) składają do stanowiska, o którym mowa w ust. 1, wnioski o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Komisja, o której mowa w ust. 2, może mieć charakter stały lub być powołana do przygotowania i przeprowadzenia określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Burmistrz zatwierdzając propozycję komisji przetargowej lub pracownika zatrudnionego na stanowisku pracy do spraw zamówień publicznych w razie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w innym trybie niż przetarg.

6. Zasady powoływania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określają odrębne przepisy.

7. Bieżącą kontrolę nad stosowaniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych sprawuje stanowisko pracy do spraw zamówień publicznych.

3) tytuł rozdziału VII otrzymuje nazwę „Zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu”,

4) w rozdziale “VII. ZAKRES DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU” wprowadza się § 27a o treści:

“§ 27a.

1. STANOWISKO PRACY - ds. zamówień publicznych – symbol ZP.
2. Do zadań stanowiska pracy należą zadania wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), w szczególności:
 - 1) przyjmowanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych od Wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy,
 - 2) wnioskowanie zastosowania właściwego trybu,
 - 3) wnioskowanie do Burmistrza imiennego składu osobowego komisji przetargowych,
 - 4) współdziałanie z komisjami przetargowymi,
 - 5) przedkładanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia Burmistrzowi do zatwierdzenia,
 - 6) organizowanie w celu udzielenia zamówienia publicznego przetargów zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych,

- 7) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w innym trybie niż przetarg,
 - 8) prowadzenie pełnej i uproszczonej dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych,
 - 9) przekazywanie Burmistrzowi projektów innych dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych,
 - 10) przekazywanie Burmistrzowi do podpisu wyniku zakończonego postępowania wraz z projektem umowy z wykonawcą,
 - 11) przekazywanie zainteresowanym komórkom organizacyjnym Urzędu wyniku zakończonego postępowania wraz z podpisaną umową z wykonawcą,
 - 12) przekazywanie do publikacji ogłoszeń na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych,
 - 13) przeprowadzanie postępowań na zamówienia dodatkowe i uzupełniające,
 - 14) udzielanie wyjaśnień wydziałom i samodzielnym stanowiskom pracy w zakresie stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych ,
 - 15) sporządzanie zbiorczego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych ,
 - 16) przechowywanie dokumentacji przetargowej zgodnie z instrukcją kancelaryjną.”
- 5) załącznik Nr 1 “GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU NAD KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI URZĘDU MIEJSKIEGO “ otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia ,
- 6) w załączniku nr 3 „STRUKTURA URZĘDU”:
- a) dodaje się wiersz 47 o treści: “**Lp. 47** , w kolumnie “Wydziały (referaty)” “**samodzielne stanowisko**” w kolumnie “Stanowiska pracy ds.” **zamówień publicznych**”, w kolumnie “Symbol stanowiska pracy” - “**ZP**”, w kolumnie “Liczba etatów” – “**1**”,
 - b)w wierszu “RAZEM ETATY” skreśla się cyfrę “53” i wpisuje się cyfrę “54”,
- 7) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

1. W okresie od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia do dnia 31 sierpnia 2006r. postępowanie w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego będą prowadziły poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w swoim zakresie działania współdziałając ze stanowiskiem pracy do spraw zamówień publicznych .
2. Z dniem 1 września 2006r. zadania i obowiązki przewidziane w ust.1 przejmie w całości stanowisko pracy do spraw zamówień publicznych.

§ 4

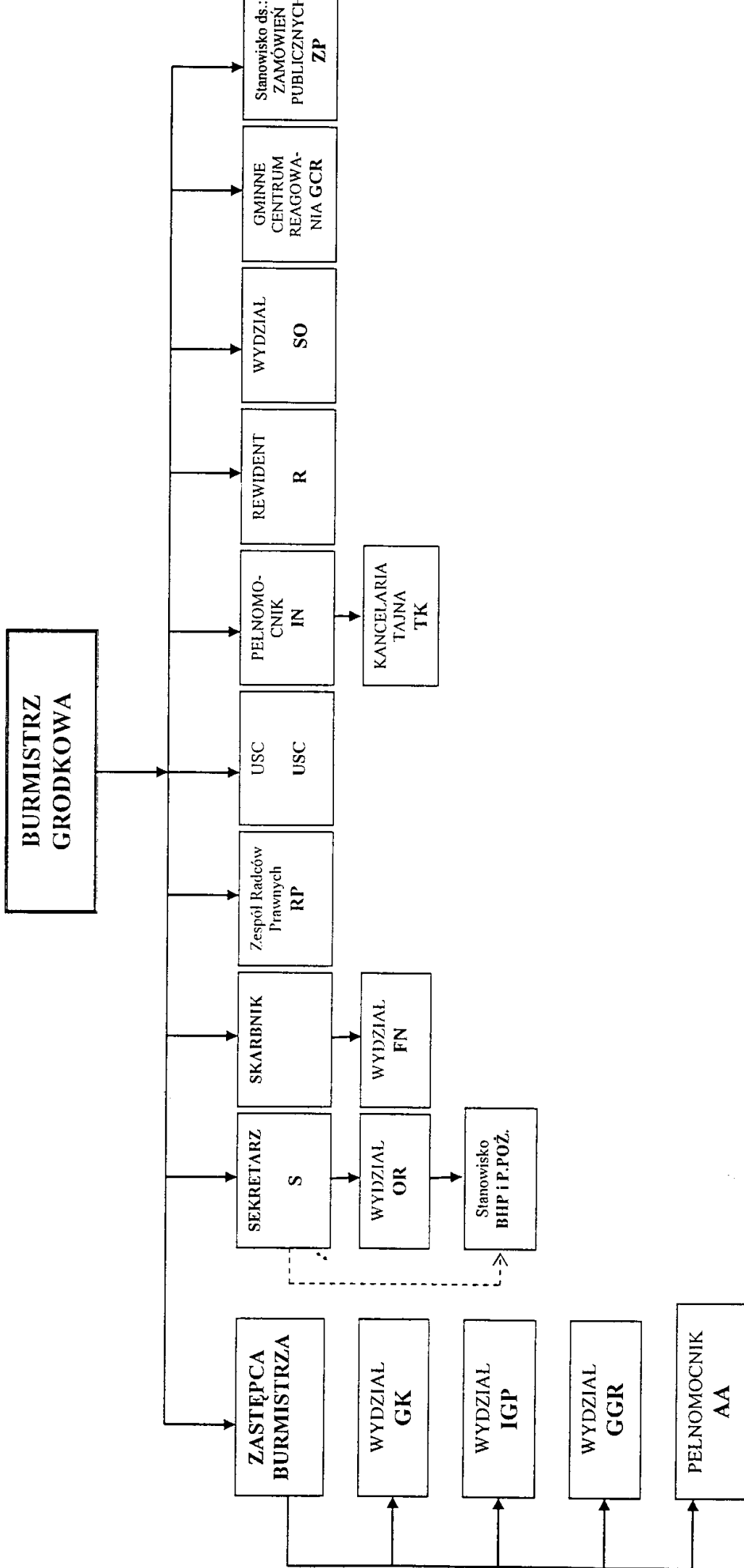
Traci moc polecenie służbowe Burmistrza Grodkowa Nr S.0180/2/04 z dnia 24 września 2004r. w sprawie sporządzania rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marek Antoniewicz

**GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU
NAD KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI URZĘDU MIEJSKIEGO**



GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU BURMISTRZA I ZASTĘPCY BURMISTRZA NAD JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI

