

OR. 2110.1.2012

**BURMISTRZ GRODKOWA
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Grodkowie
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków**

1. Nazwa stanowiska i wymiar czasu pracy:

Podinspektor ds. gospodarki odpadami, pełny wymiar czasu pracy

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska

3. Wymagania dodatkowe :

Znajomość przepisów prawnych w zakresie :

- kodeks postępowania administracyjnego
- ustawy o ochronie środowiska
- ustawy o odpadach
- ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- ustawy o samorządzie gminnym
- ustawy prawo zamówień publicznych
- ustawy o ochronie danych osobowych
- dyspozycyjność, samodzielność w podejmowaniu decyzji oraz umiejętność pracy w zespole
- umiejętność obsługi urządzeń informatycznych i pracy w programach pakietu MS Office
- prawo jazdy kat. B.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości związanych z utrzymaniem czystości i porządku a w szczególności :
 - a) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi
 - b) gromadzenie i aktualizowanie danych o wytwórcach odpadów komunalnych z terenu Gminy
 - c) przygotowywanie decyzji nakazujących wykonanie obowiązku w przypadku stwierdzenia braku jego wykonania
- prowadzenie spraw w zakresie gospodarki odpadami na terenie Gminy
- wydawanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych
- prowadzenie ewidencji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne, przydomowych oczyszczalni ścieków, ewidencja umów o odbiór odpadów komunalnych , kontrola przestrzegania przepisów dotyczących utrzymania czystości i porządku w Gminie
- opracowanie projektów aktów prawa wynikających z zajmowanego stanowiska pracy
- sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu działania stanowiska
- przygotowanie materiałów do przetargu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów
- inne sprawy wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kserokopia świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- do pobrania na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://gmina.grodkow.sisco.info>) zał. Nr 7 regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.)
- kserokopia dowodu osobistego
- dokument potwierdzający nieposzlakowaną opinię
- „oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych ”
- „oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko podinspektora ds. gospodarki odpadami w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska” należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, (Biuro Obsługi Klienta , pokój nr 10, parter), lub przesłać na adres 49-200 Grodków, ul. Warszawska 29, Urząd Miejski w Grodkowie **do dnia 16 kwietnia 2012 r. do godziny 14⁰⁰**.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Grodkowie w dniu **17 kwietnia 2012 r.**

Kandydatów, którzy zakwalifikują się do **II etapu** rekrutacji powiadomi się telefonicznie, wyznaczając jednocześnie termin przeprowadzenia **testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej**.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

Umowa o pracę z wybranym kandydatem zawarta zostanie na trzymiesięczny okres, z możliwością jej przedłużenia na czas nie określony.

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr BR.120 .7.2012 r. Burmistrza Grodkowa z **dnia 2 kwietnia 2012 r.** w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do dokonania naboru na wolne urzędnicze stanowisko podinspektora ds. gospodarki odpadami w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity ; z 2002 r. Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.).

Grodków, dnia 2 kwietnia 2012 r.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz