

**Zarządzenie Nr BR.0050.170.2012**  
**Burmistrza Grodkowa**  
**z dnia 10 lutego 2012 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
publicznych w 2012 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XIII/95/11 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:  
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

**§ 2**

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Marek Antoniewicz*

## **Burmistrz Grodkowa**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XIII/95/11 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok

### **ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie Gminy Grodków w 2012r. dla organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **I. Rodzaj zadania.**

Rodzaj zadania: „Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży”.

#### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2012r. i w 2011r.**

1. Na realizację zadania publicznego w 2012r. przeznaczona jest kwota 20.000,00 zł.
2. Podaje się do wiadomości, że w 2011r. Gmina Grodków na realizację tego samego rodzaju zadania publicznego przeznaczyła kwotę 19.000,00 zł.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Początek realizacji zadania przypada nie wcześniej niż na dzień podpisania umowy a jego zakończenie przyjmuje się nie później niż na dzień 15 grudnia 2012 roku.
2. Zajęcia sportowo-rekreacyjne powinny odwoływać się do strategii profilaktycznych, zawierać elementy profilaktyki uzależnień, rozwijać zainteresowania wśród adresatów zadania, np. poprzez odwoływanie się do zasad, norm postępowania m.in. fair play, bez używek, ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości.
3. Podmiot składający ofertę:
  - 1) zamierza realizować zadanie na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Grodków,
  - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
  - 4) posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadania,
  - 5) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,

- 6) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
4. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane w szczególności na:
- a) wynagrodzenie dla osób prowadzących zajęcia, zatrudnienie specjalistów.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Druki oferty są załącznikiem do niniejszego ogłoszenia oraz są dostępne w Urzędzie Miejskim w Godkowie, ul. Warszawska 29, pok. nr 4.
3. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty **muszą być** poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku udzielenia upoważnień do reprezentacji, winny być one dołączone do oferty.
4. Jednostko organizacyjne (oddziały) nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem organizacji macierzystej lub jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną, natomiast w ofercie powinna być wskazana jednostka organizacyjna bezpośrednio wykonująca zadanie.
5. Wypełnione oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 7 marca 2012r. na adres: Urząd Miejski, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w Biurze Obsługi Klienta – parter pok. nr 10 osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
6. Kopertę, o której mowa w ust. 1 należy opisać w następujący sposób:
  - 1) nazwa lub pieczęć podmiotu składającego ofertę,
  - 2) dopisek: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...”**(należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta).
7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Do oferty powinny być załączone następujące załączniki:
  - 1) regulamin zajęć, w którym zawarte są zasady, normy postępowania (m.in. zakaz używek, przeklinania, reguły fair play, itp.),
  - 2) wzór kontraktu – zobowiązania uczestników zajęć do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie zajęć.
9. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie miejskim w Grodkowie.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od daty ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty złożone na innym druku, niż wskazane w rozdz. V pkt 1, nie będą rozpatrywane.
3. Oferenci, którzy złożyli ofertę niekompletną lub zawierającą błędy mogą zostać wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt. 3, zostaną odrzucone, a tym samym nie

będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu konkursowym.

5. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru większej niż jednej oferty na realizację zadania.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.
8. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
9. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
11. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Burmistrza Grodkowa Komisja Konkursowa, której zasady działania określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
12. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
13. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
14. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa.

Burmistrz Grodkowa  
Marek Antoniewicz

