

Zarządzenie Nr BR.0050.175.2012

**Burmistrza Grodkowa
z dnia 29 lutego 2012 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XIII/95/11 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, rodzaj zadania – Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

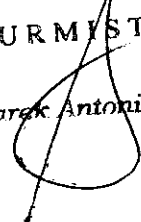
§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marcel Antoniewicz



Burmistrz Grodkowa

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XIII/95/11 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie Gminy Grodków w 2012r. dla organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

I. Rodzaj zadania.

Rodzaj zadania: „Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych”.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2012r. i w 2011r.

1. Na realizację zadania w 2012r. przeznacza się kwotę 32.000,00 zł.
2. Podaje się do wiadomości, że w 2011r. Gmina Grodków na realizację tego typu zadania przeznaczyła kwotę 31.000,00 zł.
3. Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie musi być zrealizowane w okresie wakacji letnich, tj. lipiec-sierpień 2012r. na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uczestnikami wypoczynku muszą być dzieci i młodzież z terenu Gminy Grodków, spełniające obowiązek szkolny, tzn. uczęszczające do szkół podstawowych i gimnazjów. Naboru uczestników wypoczynku dokona Gmina Grodków za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie.
3. Podmiot składający ofertę:
 - 1) zamierza realizować zadanie na rzecz jak największej liczby dzieci i młodzieży szkolnej z Gminy Grodków,

- 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
 - 4) posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadania,
 - 5) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
 - 6) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
4. Wypoczynek musi być zorganizowany w ośrodku zlokalizowanym w miejscach atrakcyjnych pod względem turystycznym.
 5. Oferent musi posiadać własną bazę lokalową, wynajętą lub wdzierżawioną wraz z niezbędnym wyposażeniem.
 6. Wypoczynek może być zorganizowany w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, a także w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku.
 7. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz opieki wychowawczej ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.), w szczególności oferent musi posiadać kartę kwalifikacyjną każdego uczestnika wypoczynku.
 8. Oferent przed rozpoczęciem realizacji zadania powinien zgłosić wypoczynek kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby organizatora, zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.), w terminie umożliwiającym uzyskanie zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku a kopię tegoż zaświadczenia przedłożyć Gminie Grodków.
 9. Dzieciom i młodzieży korzystającym z wypoczynku oferent jest zobowiązany zapewnić 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczerek i kolacja). W czasie dłuższej wycieczki poza miejsce zakwaterowania oraz w drodze powrotnej z wypoczynku oferent musi zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant i napoje w ilości dostosowanej do odległości jaką mają do przebycia uczestnicy.
 10. Oferent zapewni program profilaktyczny w czasie trwania całego wypoczynku oraz inne atrakcje typu: wycieczki, różnego rodzaju zajęcia, ogniska, dyskoteki i inne.
 11. Oferent obowiązany jest do dokonania ubezpieczenia NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) i KL (kosztów leczenia) wszystkich uczestników wypoczynku na czas jego trwania (pobyt z przejazdami).
 12. Oferent zapewni transport w obie strony sprawnymi technicznie pojazdami, przystosowanymi do przewozu osób i bagażu na długich trasach o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż liczba uczestników wypoczynku.

V. Termin składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Druki oferty są załącznikiem do niniejszego ogłoszenia oraz są dostępne w Urzędzie Miejskim w Godkowie, ul. Warszawska 29, pok. nr 4.

3. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty **muszą być** poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku udzielenia upoważnień do reprezentacji, winny być one dołączone do oferty.

4. Jednostki organizacyjne (oddziały) nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem organizacji macierzystej lub jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną, natomiast w ofercie powinna być wskazana jednostka organizacyjna bezpośrednio wykonująca zadanie.

5. Wypełnione oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 26 marca 2012r. na adres: Urząd Miejski, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w Biurze Obsługi Klienta – parter pok. nr 10 osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

6. Kopertę, o której mowa w ust. 1 należy opisać w następujący sposób:

1) nazwa lub pieczęć podmiotu składającego ofertę,

2) dopisek: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...”**(należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta).

7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Do oferty powinny być załączone następujące załączniki:

- pisemne rekomendacje (zawierające informacje na temat rzetelności wykonania zadania, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków) innych organów administracji publicznej na zlecenie, których zleceniobiorca w latach 2010, 2011 realizował zadania, których beneficjentami były dzieci i młodzież,

- opis kwalifikacji osób, przy udziale których zleceniobiorca zamierza realizować zadanie,

- program profilaktyczny, który realizowany będzie podczas wypoczynku dzieci i młodzieży,

- program turystyczny, który będzie realizowany podczas wypoczynku dzieci i młodzieży.

9. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,

3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie miejskim w Grodkowie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od daty ostatniego dnia składania ofert.

2. Oferty złożone na innym druku, niż wskazane w rozdz. V pkt 1, nie będą rozpatrywane.

3. Oferenci, którzy złożyli ofertę niekompletną lub zawierającą błędy mogą zostać wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt. 3, zostaną odrzucone, a tym samym nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu konkursowym.

5. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

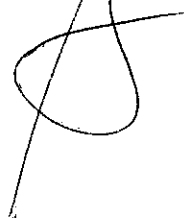
1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne;

- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.
 7. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 9. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Burmistrza Grodkowa Komisja Konkursowa, której zasady działania określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
 10. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 11. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
 12. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa.

Burmistrz Grodkowa
Marek Antoniewicz



Ogłoszenie wywieszono zostało na tablicy ogłoszeń
Urzędu Miejskiego w Grodkowie w dniu 1 marca 2012r.
na okres 25 dni, tj. do 26 marca 2012r.