

Zarządzenie Nr BR.0152/253/08
Burmistrza Grodkowa
z dnia 15 grudnia 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Grodkowie

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Urzędu Miejskiego w Grodkowie wprowadzonym zarządzeniem Nr BR.0152/41/03 Burmistrza Grodkowa z dnia 19 maja 2003r., zmienionym zarządzeniem Nr BR.0152/88/03 z dnia 29 września 2003r., Nr BR.0152/244/05 z dnia 28 lutego 2005r., Nr BR.0152/206/05 z dnia 7 kwietnia 2005r., Nr BR.0152/ 268/05 z dnia 22 kwietnia 2005r. Nr BR.0152/323/05 z dnia 17 października 2005r., Nr BR.0152/327/06 z dnia 25 kwietnia 2006r, Nr BR.0152/399/06 z 28 czerwca 2006r., Nr BR.0152/426/06 z dnia 30 sierpnia 2006r i Nr BR.0152/16/07 z dnia 4 stycznia 2007r. – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 w ust. 6:
w pkt 10 dopisuje się tiret 8 w brzmieniu:
- „ audytor wewnętrzny
- 2) § 29 otrzymuje brzmienie:
„§ 29.1 STANOWISKO PRACY – Audytor Wewnętrzny, symbol AW.”
2.Do zadań stanowiska pracy należy:
- sporządzanie planu audytu w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych Gminy.
- przeprowadzanie audytu wewnętrznego na podstawie rocznego planu audytu jak również w uzasadnionych przypadkach audytu wewnętrznego poza planem.
- sporządzanie sprawozdania z przeprowadzenia audytu wewnętrznego.
- wykonywanie audytu wewnętrznego w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych w szczególności poprzez:
- badanie systemów zarządzania i kontroli w jednostce w tym procedur kontroli finansowej, o których mowa w art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz.2104 z późn.zm.),
- prowadzenie czynności doradczych, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki
- ocena zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w tut. Urzędzie, procedurami wewnętrznymi,

- ocena efektywności i gospodarności podejmowanych działań, w zakresie systemów zarządzania i kontroli
- ustalanie stanu faktycznego w zakresie funkcjonowania jednostki,
- określanie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
- przedstawianie zaleceń w sprawie usunięcia uchybień lub wprowadzanie usprawnień

3) Dotychczasowe paragrafy od nr 29 do nr 46 otrzymują numerację „ 30 – 47”

4) Załącznik nr 1 "GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU NAD KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI URZĘDU MIEJSKIEGO" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

5) Załącznik nr 3 „STRUKTURA URZĘDU” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

sprawdzono pod względem
formalnym i merytorycznym
RADCA DLA GMINY

[Signature]

**Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Nr BR.0152/253/08 z dnia 15 grudnia 2008r**

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Grodkowie

STRUKTURA URZĘDU

LP	STANOWISKA KIEROWNICZE	WYDZIAŁY (REFEREATY)	STANOWISKA PRACY ds.	SYMBOL STANOWISKA PRACY	LICZBA ETATÓW
1	Burmistrz				1
2	Z-ca Burmistrza				1
3	Sekretarz			S	1
4	Skarbnik				1
5	Kierownik	Organizacyjny		OR	1
6			obsługi sekretariatu	OR.I.	1
7			osobowych	OR.II.	1
8			administracyjno-gospodarczych	OR.III.	1
9			informatyki	OR.IV.	1
10			Biuro Obsługi Klienta	OR.V	1
11			Biuro Rady	BR	1
12			obsługi		3,75
13	Kierownik	Finansowy		FN	1
14			budżetu i księgowości	FN.I.	2
15			podatków i opłat	FN.II.	5
16			podatków i inkasa opłat targowych	FN.II.	1
17			obsługi kasy	FN.III.	1
18	Kierownik	Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska		GK	1
19			lokalowych	GK.I.	1
20			gospodarki komunalnej	GK.II.	1
21			ochrony środowiska	GK.III.	1
22			nadzoru nad zasobami komunalnymi	GK.IV.	1
23	Kierownik	Spraw Obywatelskich		SO	1
24			ewidencji ludności	SO.I.	1
25			dowodów osobistych	SO.II.	1
26			wojskowych	SO.III.	1
27			obrony cywilnej i OSP	SO.IV.	1
28	Kierownik	Gospodarki Gruntami i Rolnictwa		GGR	1
29			rolnych	GGR.I.	1
30			gospodarki terenami w mieście	GGR.II.	1
31			obrotu terenami na wsi	GGR.III.	2

LP	STANOWISKA KIEROWNICZE	WYDZIAŁY (REFEREATY)	STANOWISKA PRACY ds.	SYMBOL STANOWISKA PRACY	LICZBA ETATÓW
32	Kierownik	Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej		IGP	1
33			inwestycji	IGP.I.	1
34			zagospodarowania przestrzennego	IGP.II.	2
35			promocji	IGP.III.	1
36			melioracji i dróg transportu rolnego	IGP.IV.	1
37			Pozyskiwania środków unijnych	IGP.V	1
38			Przygotowywania dokumentacji i realizacji projektów z dofinansowaniem ze środków pozabudżetowych i unijnych	IGP.VI	1
39	Kierownik	Urząd Stanu Cywilnego		USC	1
40	Z-ca Kierownika			USC.I.	1
41		Kancelaria Tajna		KT	-
42		Gminne Centrum Reagowania		GCR	-
43		Samodzielne stanowisko Pełnomocnik Burmistrza	Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	AA	1
44		Samodzielne stanowisko Pełnomocnik	Ochrony Informacji Niejawnych	IN	-
45		Samodzielne stanowisko	bhp i p.poż.	BHP	0,25
46		Samodzielne stanowisko	Rewident	R	1
47		Samodzielne stanowisko	Audytora wewnętrznego	AW	1
48		Samodzielne stanowisko	Zespół Radców Prawnych	RP	2
49		Samodzielne stanowisko	Obsługi sklepu z pracą	SP	1
50		Samodzielne stanowisko	Zamówień publicznych	ZP	1
RAZEM ETATY					57