

Zarządzenie Nr BR.0050.65.2011  
Burmistrza Grodkowa  
z dnia 27 czerwca 2011

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Grodkowie**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Grodkowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr BR.0152/41/03 Burmistrza Grodkowa z dnia 19 maja 2003r., zmienionym zarządzeniem Nr BR.0152/88/03 z dnia 29 września 2003r., Nr BR.0152/244/05 z dnia 28 lutego 2005r., Nr BR.0152/206/05 z dnia 07 kwietnia 2005r., Nr BR.0152/268/05 z dnia 22 kwietnia 2005r. Nr BR.0152/323/05 z dnia 17 października 2005r., Nr BR.0152/327/06 z dnia 25 kwietnia 2006r, Nr BR.0152/399/06 z 28 czerwca 2006r., Nr BR.0152/425/06 z dnia 30 sierpnia 2006r., Nr BR.0152/16/07 z dnia 4 stycznia 2007r., Nr BR.0152/253/08 z dnia 15 grudnia 2008 r. i Nr BR.1052/442/10 z dnia 26 marca 2010 r.– wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 11 dopisuje się pkt 6 w brzmieniu:  
„6) z zakresu ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy o strażach gminnych, właściwych ustaw oraz aktów prawa miejscowego”
- 2) w § 4 ust. 2 skreśla się punkt 8 i punkt 9
- 3) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Sekretarz Gminy”
- 4) w § 9 ust. 6 pkt 7otrzymuje brzmienie:  
„7) Straż Miejska”
- 5) w § 9 ust. 6 dotychczasowe punkty od 7 do 11 otrzymują numerację „ od 8 do 12.
- 6) § 20 otrzymuje brzmienie:  
„§ 20. 1. Straż Miejska - symbol SM, wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego  
2. Strażą Miejską kieruje komendant.  
3. Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:  
1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych, współdziałanie z innymi służbami w tym zakresie,  
2) współpraca z organizatorami i innymi podmiotami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,  
3) monitorowanie stanu obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,

- 4) kontrola ruchu drogowego
- 5) współdziałanie ze służbami i strażami w usuwaniu skutków klęsk żywiołowych".
- 7) § 22 otrzymuje brzmienie:  
„§ 22. 1. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego – symbol GCZK  
2. Do zadań Gminnego Zarządzania Kryzysowego należą zadania wynikające z ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558) oraz ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz.590) .”
- 8) dotychczasowe paragrafy od 20 do 46 otrzymują numerację „ 21-47”
- 9) Załącznik Nr 1 „GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU NAD KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI URZĘDU MIEJSKIEGO” otrzymuje brzmienie zgodne z zał. Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 10) Załącznik Nr 2 „GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU NAD JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI” otrzymuje brzmienie zgodne z zał. Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 11) Załącznik nr 3 „STRUKTURA URZĘDU” otrzymuje brzmienie zgodne z zał. Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

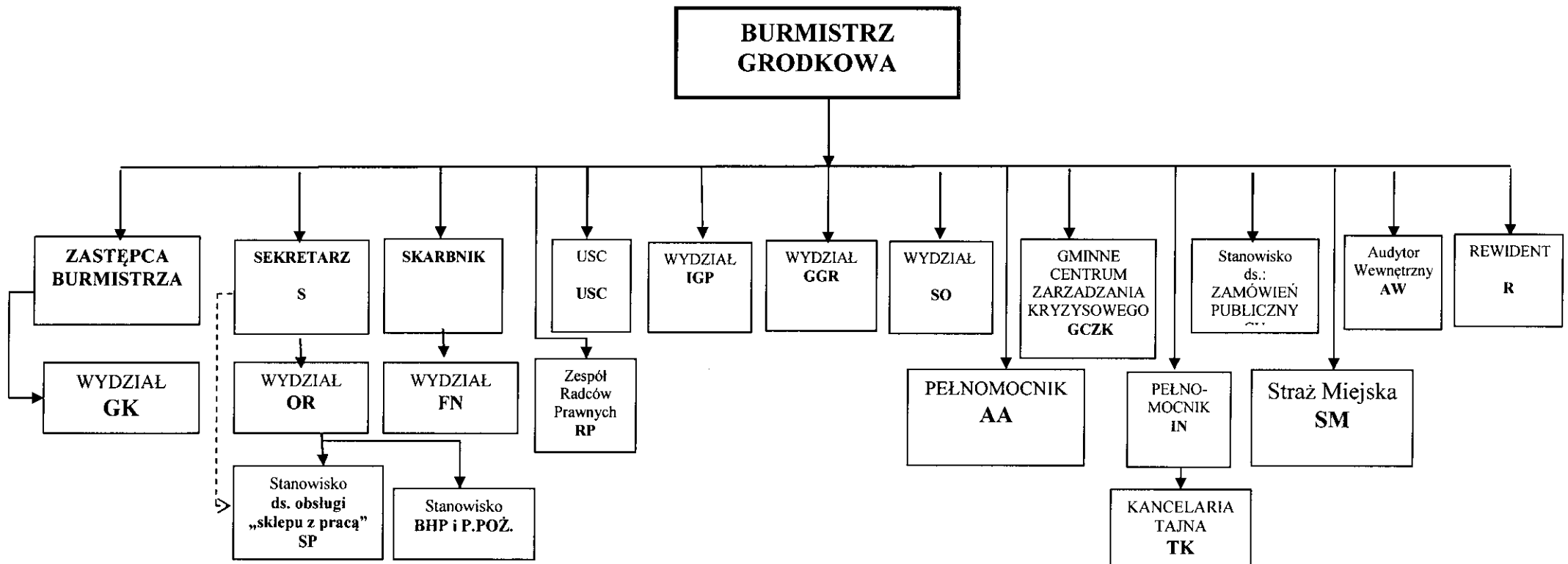
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Marek Antoniewicz

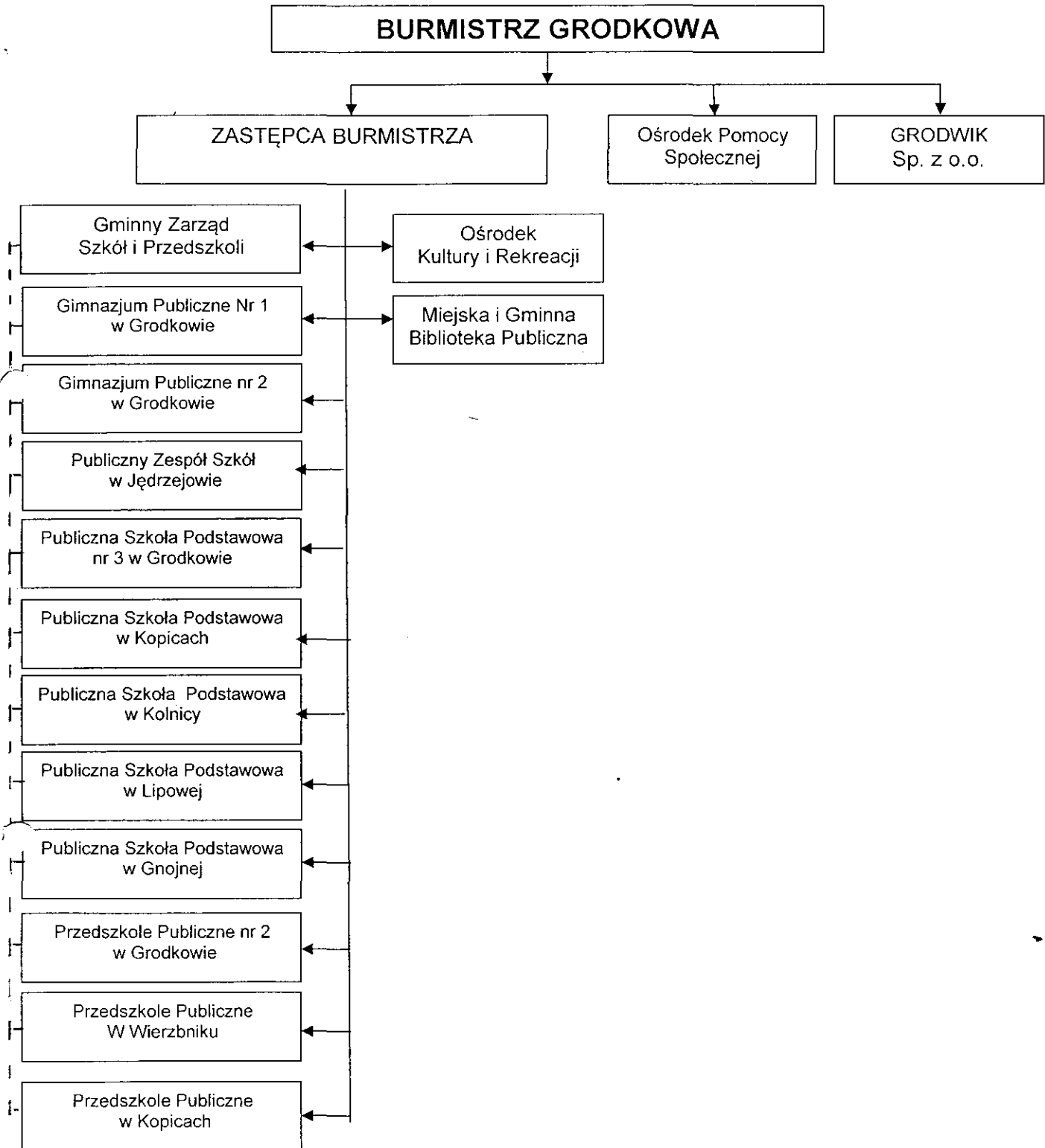
AR/3

Radca Prawny  
mgr Piotr Kwaśniak

**GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU  
NAD KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI URZĘDU MIEJSKIEGO**



### GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU NAD JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI



### STRUKTURA URZĘDU

LP	STANOWISKA KIEROWNICZE	WYDZIAŁY (REFEREATY)	STANOWISKA PRACY ds.	SYMBOL STANOWISKA PRACY	LICZBA ETATÓW
1	Burmistrz				1
2	Z-ca Burmistrza				1
3	Sekretarz			S	1
4	Skarbnik				1
5	Kierownik	Organizacyjny		OR	1
6			obsługi sekretariatu	OR.I.	1
7			osobowych	OR.II.	1
8			administracyjno-gospodarczych	OR.III.	1
9			informatyki	OR.IV.	1
10			Biuro Rady	BR	1
11			Biuro podawcze	OR.V	1
12			obsługi		3,75
13	Kierownik	Finansowy		FN	1
14			budżetu i księgowości	FN.I.	3
15			podatków i opłat	FN.II.	5
16			podatków i inkasa opłat targowych	FN.II.	1
17			obsługi kasy	FN.III.	1
18	Kierownik	Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska		GK	1
19			lokalowych	GK.I.	1
20			gospodarki komunalnej	GK.II.	1
21			ochrony środowiska	GK.III.	1
22			nadzoru nad zasobami komunalnymi	GK.IV.	1
23	Kierownik	Spraw Obywatelskich		SO	1
24			ewidencji ludności	SO.I.	1
25			dowodów osobistych	SO.II.	1
26			wojskowych	SO.III.	1
27			obrony cywilnej i OSP	SO.IV.	1
28	Kierownik	Gospodarki Gruntami i Rolnictwa		GGR	1
29			rolnych	GGR.I.	1
30			gospodarki terenami w mieście	GGR.II.	1
31			obrotu terenami na wsi	GGR.III.	2

LP	STANOWISKA KIEROWNICZE	WYDZIAŁY (REFEREATY)	STANOWISKA PRACY ds.	SYMBOL STANOWISKA PRACY	LICZBA ETATÓW
32	Kierownik	Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej		IGP	1
33			inwestycji	IGP.I.	1
34			zagospodarowania przestrzennego	IGP.II.	2
35			promocji	IGP.III.	1
36			melioracji i dróg transportu rolnego	IGP.IV.	1
37			Pozyskiwania środków unijnych	IGP.V	1
38			Przygotowywania dokumentacji i realizacji projektów z dofinansowaniem ze środków pozabudżetowych i unijnych	IGP.VI	1
39	Kierownik	Urząd Stanu Cywilnego		USC	1
40	Z-ca Kierownika			USC.I.	1
41	Komendant	Straż Miejska		SM	1
42			Strażnik miejski	SM.I	2
43		Kancelaria Tajna		KT	-
44		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego		GCZK	-
45		Samodzielne stanowisko Pełnomocnik Burmistrza	Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	AA	1
46		Samodzielne stanowisko Pełnomocnik	Ochrony Informacji Niejawnych	IN	-
47		Samodzielne stanowisko	bhp i p. poz.	BHP	0,25
48		Samodzielne stanowisko	Rewident	R	1
49		Samodzielne stanowisko	Audytora wewnętrznego	AW	1
50		Samodzielne stanowisko	Zespół Radców Prawnych	RP	2
51		Samodzielne stanowisko	Obsługi sklepu z pracą	SP	1
52		Samodzielne stanowisko	Zamówień publicznych	ZP	1
<b>RAZEM ETATY</b>					61