

Zarządzenie Nr BR.0120.7.2011  
Burmistrza Grodkowa  
z dnia 30 grudnia 2011 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Grodkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Grodkowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr BR.0152/41/03 Burmistrza Grodkowa z dnia 19 maja 2003r., zmienionym zarządzeniem Nr BR.0152/88/03 z dnia 29 września 2003r., Nr BR.0152/244/05 z dnia 28 lutego 2005r., Nr BR.0152/206/05 z dnia 07 kwietnia 2005r., Nr BR.0152/268/05 z dnia 22 kwietnia 2005r. Nr BR.0152/323/05 z dnia 17 października 2005r., Nr BR.0152/327/06 z dnia 25 kwietnia 2006r, Nr BR.0152/399/06 z 28 czerwca 2006r., Nr BR.0152/425/06 z dnia 30 sierpnia 2006r., Nr BR.0152/16/07 z dnia 4 stycznia 2007r., Nr BR.0152/253/08 z dnia 15 grudnia 2008 r., Nr BR.0152/442/10 z dnia 26 marca 2010 r. i NrBR.0050.65.2011 z dnia 27 czerwca 2011 r. – wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale „ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA URZĘDU I TRYB DZIAŁANIA JEGO KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH” w § 9 ust. 6 pkt 10:

dopisuje się tiret 9 w brzmieniu:  
„- d.s. obsługi monitoringu”

2) w rozdziale „ZAKRES DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU” dodaje się § 28a w brzmieniu:

„§ 28a. 1. STANOWISKO PRACY- d.s. obsługi monitoringu, symbol OM.

2.Do zadań stanowiska pracy należy, w szczególności:

1) Monitorowanie miasta i przetwarzanie informacji:

a)utrwalanie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,

b)przeciwdziałanie przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,

c) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej.

2)Systematyczne rozwiązywanie problemów związanych z zachowaniem należytego porządku publicznego w trakcie monitorowania miasta.”

3) Załącznik Nr 1 „GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU NAD KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI URZĘDU MIEJSKIEGO” otrzymuje brzmienie zgodne z zał. Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4) Załącznik nr 3 „STRUKTURA URZĘDU” otrzymuje brzmienie zgodne z zał. Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

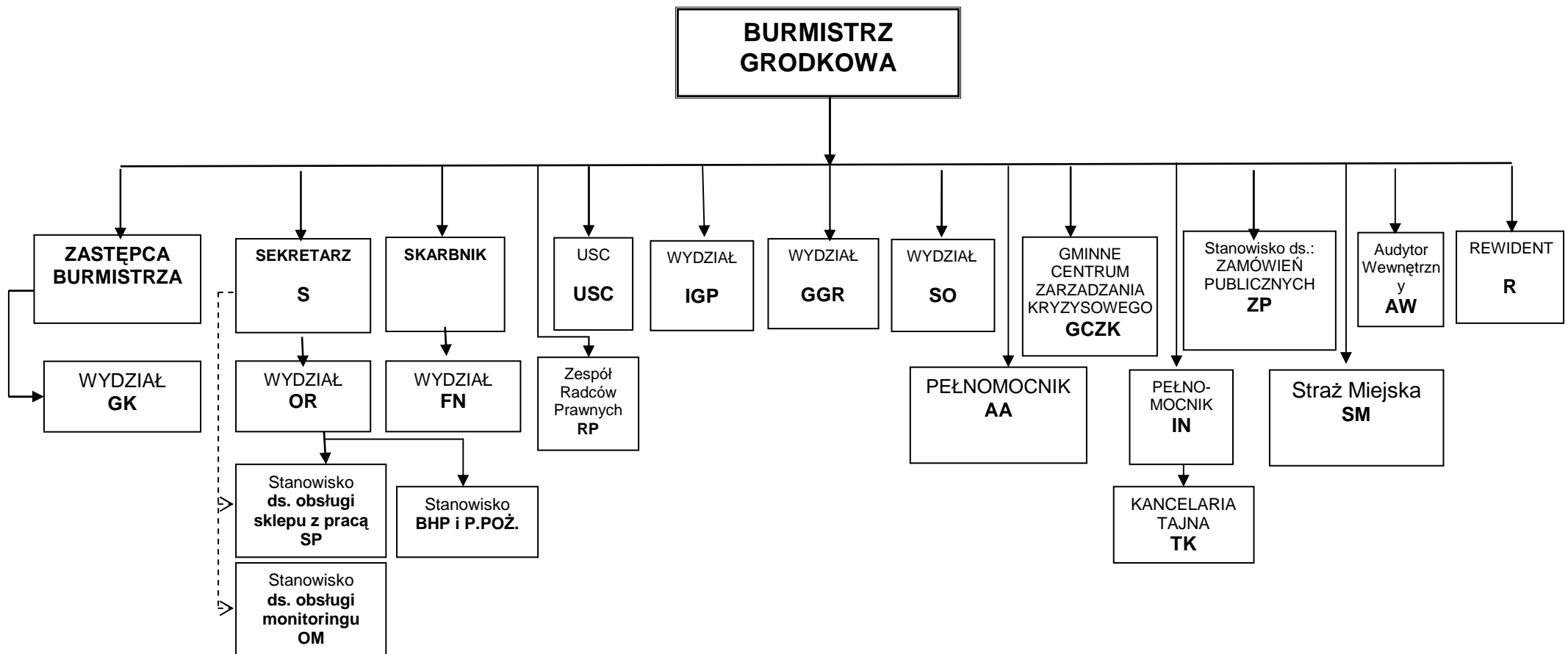
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

AR/3

Burmistrz Grodkowa

/-/ Marek Antoniewicz

**GRAFICZNY PODZIAŁ NADZORU  
NAD KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI URZĘDU MIEJSKIEGO**



Załącznik Nr 2 do Zarządzenie Nr BR.0120.7.2011  
Burmistrza Grodkowa z dnia 30 grudnia 2011r

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Grodkowie

**STRUKTURA URZĘDU**

<b>LP</b>	<b>STANOWISKA KIEROWNICZE</b>	<b>WYDZIAŁY (REFEREATY)</b>	<b>STANOWISKA PRACY ds.</b>	<b>SYMBOL STANOWISKA PRACY</b>	<b>LICZBA ETATÓW</b>
1	Burmistrz				1
2	Z-ca Burmistrza				1
3	Sekretarz			S	1
4	Skarbnik				1
5	Kierownik	Organizacyjny		OR	1
6			obsługi sekretariatu	OR.I.	1
7			osobowych	OR.II.	1
8			administracyjno-gospodarczych	OR.III.	1
9			informatyki	OR.IV.	1
10			Biuro Rady	BR	1
11			Biuro podawcze	OR.V	1
12			obsługi		3,75
13	Kierownik	Finansowy		FN	1
14			budżetu i księgowości	FN.I.	3
15			podatków i opłat	FN.II.	5
16			podatków i inkasa opłat targowych	FN.II.	1
17			obsługi kasy	FN.III.	1
18	Kierownik	Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska		GK	1
19			lokalowych	GK.I.	1
20			gospodarki komunalnej	GK.II.	1
21			ochrony środowiska	GK.III.	1
22			nadzoru nad zasobami komunalnymi	GK.IV.	1
23	Kierownik	Spraw Obywatelskich		SO	1
24			ewidencji ludności	SO.I.	1
25			dowodów osobistych	SO.II.	1
26			obrony cywilnej i OSP	SO.IV.	1
27	Kierownik	Gospodarki Gruntami i Rolnictwa		GGR	1
28			rolnych	GGR.I.	1
29			gospodarki terenami w mieście	GGR.II.	1
30			obrotu terenami na wsi	GGR.III.	2

<b>LP</b>	<b>STANOWISKA KIEROWNICZE</b>	<b>WYDZIAŁY (REFEREATY)</b>	<b>STANOWISKA PRACY ds.</b>	<b>SYMBOL STANOWISKA PRACY</b>	<b>LICZBA ETATÓW</b>
31	Kierownik	Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej		IGP	1
32			Planowania i zagospodarowania przestrzennego	IGP.I.	1
33			Planowania i zagospodarowania przestrzennego	IGP.II.	1
34			inwestycji	IGP.III.	1
35			inwestycji	IGP.IV.	1
36			Pozyskiwania rozliczania środków zewnętrznych	IGP.V	1
37			Promocji i rozwoju lokalnego oraz pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych	IGP.VI	1
38			Melioracji i dróg transportu rolnego	IGP VII	1
39	Kierownik	Urząd Stanu Cywilnego		USC	1
39	Z-ca Kierownika			USC.I.	1
40	Komendant	Straż Miejska		SM	1
41			Strażnik miejski	SM.I	2
42		Kancelaria Tajna		KT	-
43		Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego		GCZK	-
44		Samodzielne stanowisko Pełnomocnik Burmistrza	Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	AA	1
45		Samodzielne stanowisko Pełnomocnik	Ochrony Informacji Niejawnych	IN	-
46		Samodzielne stanowisko	bhp i p. poż.	BHP	0,25
47		Samodzielne stanowisko	Rewident	R	1
48		Samodzielne stanowisko	Audytor wewnętrzny	AW	1
49		Samodzielne stanowisko	Zespół Radców Prawnych	RP	2
50		Samodzielne stanowisko	obsługi sklepu z pracą	SP	1
51		Samodzielne stanowisko	Zamówień publicznych	ZP	1
52		Samodzielne stanowisko	obsługi monitoringu	OM	1
					61