

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY: (ulica, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

znak sprawy (nadaje pracownik merytoryczny)

pieczęć wpływu

URZĄD MIEJSKI W GRODKOWIE

Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej publicznej.

1. Wykonawca(zajmujący pas drogowy):.....

.....

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót oraz właściwe oznakowanie:

Imię nazwisko.....

adres.....

tel......

2. Inwestor:.....

.....

3. Cel zajęcia pasa drogowego:

.....

4. Nr uzgodnienia – (decyzji).....z dnia.....

5. Cel zajęcia pasa drogowego :

6. Oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót prowadzonych w pasie drogowym zostanie wykonane zgodnie z projektem organizacji ruchu – zatwierdzenie nr:

7. Kierownikiem robót będzie : tel.

8. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót, w tym za zabezpieczenie i oznakowanie w/w miejsca: Pan(i)..... tel.

9. Lokalizacja i powierzchnia zajętego pasa drogowego :

Lokalizacja	Nazwa zajętego elementu drogi	Powierzchnia zajęcia	Ilość dni	Termin wykonywanych robót
.....	Jezdnia przy zajęciu do 20% szerokości			
.....	Jezdnia przy zajęciu 20-50% szerokości			
.....	Jezdnia przy zajęciu powyżej 50% szerokości			
.....	Pobocze, chodnik, plac, ścieżka rowerowa, pas zieleni			
.....	Parking, zatoka postojowa i autobusowa			
.....	Inne			

Uwaga :

1. W przypadku liczby etapów więcej niż jeden, lokalizację, powierzchnię i termin należy podać na załączonym druku harmonogramu robót
2. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy

Podpis

Do wniosku załączam:

1. Zestawienie elementów zajęcia pasa drogowego
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu zastępczego oraz sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego w okresie prowadzenia robót (w przypadku, jeżeli zajęcie wpływa na ruch kołowy lub pieszy, lub ogranicza widoczność albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych)
3. Informację o sposobie zabezpieczenia robót, (jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu)
4. Kopia decyzji na lokalizację urządzenia i sposobu odbudowy pasa drogowego po robotach.
5. Harmonogram robót zawierający kolejne fazy robót, w szczególności dotyczący odbudowy poszczególnych warstw konstrukcji nawierzchni jak również zakresu odtworzenia pasa drogowego.
6. Udzielone pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty.

Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów.

POUCZENIE

1. **Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego. Może to nastąpić po uzyskaniu decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego i protokolarnym przejściu terenu.**
2. **Po zakończeniu prac, należy powiadomić Urząd Miejski w Grodkowie o zakończeniu robót celem dokonania komisyjnego protokolarnego odbioru terenu wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.**