

BR 0012.1.1.2018

**Protokół Nr 1/19
z przeprowadzonej kontroli
w dniu 12 lutego 2019 r.
w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.**

Zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli na 2019 rok zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej w składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Jończyk Ryszard | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Bednarz Dariusz | - Członek komisji |
| 3. Maślanka Czesław | - Członek komisji |
| 4. Owskiński Krzysztof | - Członek komisji |
| 5. Zeman Tomasz | - Członek komisji |

przeprowadził w dniu 12 lutego 2019 roku kontrolę w Urzędzie Miejskim w Grodkowie na podstawie upoważnienia Nr BR.0012.1.1.2019 z dnia 30 stycznia 2019 roku wydanego przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Grodkowie.

Zakres kontroli :

Analiza w zakresie wydatkowania środków z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 rok.

Osoby udzielające wyjaśnień:

1. Barbara Knap Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

Zgodnie z sugestią Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Ryszarda Jończyka ustalono, że w trakcie omawiania informacji radni na bieżąco będą zadawali pytania, na które Pełnomocnik Burmistrza będzie udzielała odpowiedzi.

Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych Pani Barbara Knap przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przekazała radnym zestawienie wydatków ponoszonych w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 rok.

Następnie poinformowała Komisję, że podstawą prawną do podejmowania wszelkich działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Wspomniana ustawa określa zadania własne, które gmina jest zobowiązana realizować. Realizacja zadań może odbywać się wyłącznie w oparciu o uchwalany przez Radę Miejską w Grodkowie corocznie Gminy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wykonywanie tych zadań następuje na podstawie środków finansowych, pochodzących z opłat wnoszonych przez przedsiębiorców, którzy korzystają z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Następnie omówiła szczegółowo wydatki ponoszone w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 rok, które przedstawiają się następująco:

Dział 851
Rozdział 85154

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych w 2018 roku.

Plan:	361.900,00,-
Wykonanie:	340.872,64,-
I Wynagrodzenia i pochodne:	191.228,98,-
<u>1. Wynagrodzenie i pochodne Pełnomocnika ds. PiRPA:</u>	<u>66.945,86,-</u>
§ 4010 -	52.678,18,-
§ 4040 -	4.009,92,-
§ 4120 -	1.371,40,-
§ 4110 -	8.886,36,-
<u>2. Wynagrodzenia i pochodne innych osób:</u>	<u>124.283,12,-</u>
§ 4170 -	122.303,00,-
§ 4110 -	1.980,12,-
1) Wynagrodzenie członków GKRPA:	24.150,00,-
2) Wynagrodzenie dyżurów w Punkcie Konsult. – Inform.	14.012,00,-
a/prawnik: 70 zł/h	- 8.680,00,-
b/prac. socjalny: 43 zł/h	- 5.332,00,-
3) Wynagrodzenie opiekunów placówki wsparcia dziennego – świetlicy w Grodkowie:	40.305,00,-
a/ kierownik świetlicy – 40 zł/h	- 18.880,00,-
b/ opiekun – 35 zł/h	- 16.625,00,-
c/ psycholog - 60 zł/h	- 2.400,00,-
d/ logopeda – 60 zł/h	- 2.400,00,-
4) Wynagrodzenie opiekunów placówek wsparcia dziennego – świetlic na wsiach:	14.735,00,-
6 opiekunów x 35 zł/h	
5) Wynagrodzenie osoby sprzątającej pomieszczenia w budynku użyteczności publicznej:	3.192,00,-
266,00 zł/m-c	
6) Wynagrodzenie osób prowadzących pozalekcyjne zajęcia sportowe w ramach konstruktywnego spędzania czasu wolnego	19.656,00,-
2 os. x 1.092,00 zł/m-c x 9 m-cy	
7) Wynagrodzenie 2 opiekunów wycieczki dla dzieci „Piknik na Florydзи e”	660,00,-

8) wynagrodzenie palaczy c.o. 5.593,00,-

II Inne wydatki: 85.292,74,-

1. Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wpłaty PFRON - 1.688,00,-
2. Podwieczerek dla dzieci ze świetlicy w Grodkowie, imprezy okolicznościowe - 18.941,16,-
3. Opłata kosztów sądowych, zaliczek na biegłych sądowych - 2.118,20,-
4. Artykuły papiernicze i pomoce dydaktyczne na świetlice, biura, Punktu Kons. – Inform. - 4.309,07,-
5. Wycieczki do kina, basen, zoo dzieci ze świetlic, Piknik na Florydzie, ubezpieczenie, przewóz, - 3.549,27,-
6. Diagnoza lokalnych zagrożeń społecznych - 7.300,00,-
7. Programy profilaktyczne we wszystkich placówkach szkolnych - 32.132,61,-
8. Zakup materiałów prof.-edukac. na lekcje wychowawcze do szkół - 3.012,00,-
9. Materiały do realizacji programu prof. „Program Domowych Detektywów” - 1.957,20,-
10. Dofinansowanie do zajęć w Modelarni - 3.000,00,-
11. Dofinansowanie do „Pikniku Piratów” - 704,03,-
12. Dofinansowanie do zajęć sportowych, zakup materiałów - 2.036,20,-
13. Szkolenia GKRPA, Pełnomocnika - 3.345,00,-
14. Szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych - 1.200,00,-

III Dotacja na realizację zadań publicznych:

64.350,92,-

- „Wspieranie działań edukacyjnych, rozwijających zainteresowania i pasje wśród dzieci i młodzieży” - 9.999,39,-
- „Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych - 40.000,00,-
- „Organizowanie i promowanie wśród dzieci i młodzieży spędzania czasu wolnego bez używek” - 9.850,92,-
- Mały grant na realizację zadania z zakresu „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” - 4.500,00,-

Przewodniczący Komisji Ryszard Jończyk podsumował dyskusję w wyniku, której Zespół Kontrolny stwierdził, że Pani Barbara Knap Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych omówiła wszystkie zagadnienia profesjonalnie, wykazała się bardzo dużym zaangażowaniem oraz pasją w wykonywanej pracy, co zasługuje na pochwałę i uznanie.

Zgłoszono następujące wnioski :

1. Wystąpić do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipowej o podjęcie działań związanych z uruchomieniem placówki wsparcia dziennego- świetlicy .
2. W wyniku powziętej informacji dotyczącej wydatkowania środków związanych z wynagrodzeniem palaczy c.o. w świetlicy wiejskiej w Jeszkotlach i Jędrzejowie,

komisja wskazała konieczność unormowania kwestii związanej z ogrzewaniem świetlic wiejskich.

Komisja Rewizyjna nie wniosła żadnych zastrzeżeń i uwag dotyczących przedmiotu kontroli.

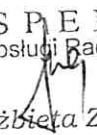
Za przyjęciem protokołu kontroli głosowało czterech członków komisji: Ryszard Jończyk, Czesław Maślanka, Krzysztof Owsiański, Tomasz Zeman, Dariusz Bednarz- wyszedł wcześniej za zgodą Przewodniczącego Komisji.

Protokół sporządzono się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Pełnomocnik Burmistrza, drugi Przewodniczący Rady, trzeci Burmistrz, czwarty pozostaje w aktach Komisji Rewizyjnej.


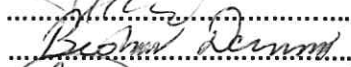
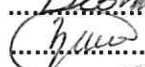
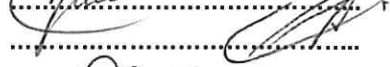
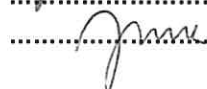
Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała:

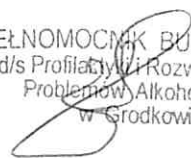
INSPEKTOR
d/s Obsługi Rady Miejskiej


Elżbieta Zajchter

1. Jończyk Ryszard
2. Bednarz Dariusz
3. Maślanka Czesław
4. Owsiański Krzysztof
5. Zeman Tomasz


.....

.....

.....

.....

.....

PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA
d/s Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
w Grodkowie


mgr Barbara Knap