

**BURMISTRZ GRODKOWA**

**za pośrednictwem**

**PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

**ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA<sup>1</sup>**

.....  
(imię i nazwisko radnego Gminy Grodków)

**TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienia stanu faktycznego):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....
2. ....

.....  
data oraz czytelny podpis radnego

---

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe

## **POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym:

Art. 24

1. (...)

2. (...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

---