

BURMISTRZ GRODKOWA

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE¹

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA²

.....
(imię i nazwisko radnego Gminy Grodków)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienia stanu faktycznego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

¹ Dotyczy interpelacji
² Zaznaczyć właściwe

FORMA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

1. ustna w czasie sesji,
2. pisemna³

.....

data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Grodków:

- § 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.
 3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.
 4. Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.
 5. Składający interpelację radny określa formę odpowiedzi:
 - 1) ustną w czasie sesji,
 - 2) pisemną.
 6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
 7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.
 3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.
 4. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

³ Zaznaczyć właściwe