

**Karta usługi**

Numer karty usługi: GK.II.7242.3.10.2018

Data utworzenia/ aktualizacji: 27-09-2018

<b>Nazwa usługi:</b>	<b>Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym</b>
<b>Wydział/komórka odpowiedzialna:</b>	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
<b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>	pok. nr 18, tel. 77 40 40 333,
<b>Podstawa prawna:</b>	1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) 2) Ustawa o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 ze zm.) 2) Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2136 ze zm.) 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. z 2017 r, poz. 1605). 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów. (Dz. U. 2018 r. poz. 383) 5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.)
<b>Wymagane dokumenty:</b>	Do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym dołącza się: 1) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, 2) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, 3) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi, 4) zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach, 5) cennik, 6) wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy, 7) Kserokopia licencji, 8) Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji. Do wglądu należy okazać wszystkie wymagane oryginały dokumentów oraz dowód osobisty i wymagane upoważnienie.

<b>Wysokość opłaty skarbowej:</b>	17,00 zł - pełnomocnictwo
<b>Forma płatności:</b>	Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto Urzędu przelewem lub w kasie Urzędu Miejskiego w Grodkowie zlokalizowanej w siedzibie Urzędu przy ul. Warszawskiej 29, w pokoju nr 11 w godz.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:00 – 14:00</li> <li>• środa w godz. 7:00 -16:00</li> <li>• piątek w godzinach 8:00-13:00.</li> </ul> <p>Rachunek bankowy: Urząd Miejski w Grodkowie Bank PKO BP nr konta : 301020 3668 0000 5202 0015 7248</p>
<b>Wysokość opłaty administracyjnej:</b>	1) Zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego - przewozy regularne na obszarze gminy (okres/kwota): a) do 1 roku - 100,00 zł; b) do 2 lat - 150,00 zł; c) do 3 lat - 200,00 zł; d) do 4 lat - 250,00 zł; do 5 lat - 300,00 zł. 2) Wniosek o zmianę zezwolenia - 10% opłaty jak za wydanie nowego zezwolenia, 3) za wydanie wypisu z zezwolenia - 5% opłaty jak za wydanie nowego zezwolenia, 4) za wydanie wypisu z zezwolenia, w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu - 1% opłaty jak za wydanie nowego zezwolenia, 5) za wydanie wypisu z zezwolenia - 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia (dla każdego pojazdu).
<b>Forma płatności:</b>	przelewem bądź gotówką w kasie Urzędu
<b>Inne opłaty:</b>	brak
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Na podstawie art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego sprawę załatwia bez zbędnej zwłoki. Gdy sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego – nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Odbiór decyzji: - osobiście w pokoju nr 18, - za pośrednictwem poczty pod wskazany przez wnioskodawcę adres, bez opłat pocztowych.
<b>Miejsce złożenia dokumentów:</b>	Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, pok. nr 10
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Odwołanie od wydanej decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu ul. Oleska 19 a w terminie 14 dni od daty doręczenia za pośrednictwem Burmistrza Grodkowa.
<b>Dodatkowe informacje:</b>	-----
<b>Załączniki do pobrania:</b>	<a href="#">Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.</a>

Opracował:

Sprawdził:

Zatwierdził:

Justyna Bednarska, 27.09.2018

Arkadiusz Broda

Andrzej Romian

(Imię i nazwisko, data)

(imię i nazwisko, data)

(imię i nazwisko, data)