

Gmina Grodków
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków;
tel. 77/ 4040310, faks 77/ 4155516
igp@grodkow.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IGP.III.7013.3.2023.Gw

Zapytanie ofertowe na usługę

pełnienie przez Wykonawcę kompleksowego Nadzoru inwestorskiego
dla zadania pn.: „Budowa windy w Urzędzie Miejskim w Grodkowie”.

Dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://grodkow.pl/>.

Grodków, dn. 03.04.2023 r.

Zatwierdził:

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Grodków
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków;
tel. 77/ 4040310, faks 77/ 4155516
e-mail igp@grodkow.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).
Postępowanie jest zgodne z zasadą konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Pełnienie przez Wykonawcę kompleksowego Nadzoru inwestorskiego w branżach:

- a) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) instalacyjnej elektrycznej,
 - c) instalacyjnej sanitarnej,
- dla zadania pn.: „Budowa windy w Urzędzie Miejskim w Grodkowie”.

Pełnienie nadzoru tzn. nadzorowanie prowadzonych robót budowlanych i instalacyjnych zgodnie z przepisami prawa budowlanego, odpowiednimi normami, projektami budowlanymi, wykonawczymi, uproszczonymi audytami energetycznymi, projektami technologicznymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

Zadanie pn.: „Budowa windy w Urzędzie Miejskim w Grodkowie”.

realizowane jest w ramach Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Szczegółowy zakres robót objętych kompleksowym nadzorem inwestorskim został opisany w Części III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, który zamieszczony jest na stronie www.grodkow.pl (postępowanie ID 738931 na zadanie pn.: „Budowa windy w Urzędzie Miejskim w Grodkowie”) - <https://platformazakupowa.pl/pn/grodkow/proceedings>.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71247000 - 1 – Nadzór nad robotami budowlanymi,
- 71248000 - 8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją,
- 71520000 - 9 – Usługi nadzoru budowlanego,
- 71631300 - 3 – Usługi technicznego nadzoru budowlanego,
- 71310000 - 4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

5. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie – od momentu podpisania umowy.
2. Zakończenie - pełnienie przez Wykonawcę kompleksowego Nadzoru Inwestorskiego – do dnia **30 listopad 2023 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponowali następującymi osobami w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) osobą wykonującą nadzór inwestorski w branży budowlanej, koordynatora: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - 2) osobą wykonującą nadzór inwestorski w branży elektrycznej: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.
 - 3) osobą wykonującą nadzór inwestorski w branży sanitarnej: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji przez jedną osobę.

Ileokroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych rozumie przez to ważne uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane, rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Celem potwierdzenia powyżej opisanego warunku, Wykonawcy muszą złożyć Wykaz osób (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

7. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a)-w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest Pan Aneta Nakielska tel. 77/ 40 40 310.

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty, otwarcie ofert, ocena ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w pokoju nr 10 (Biuro Obsługi Klienta) w nieprzekraczalnym terminie do **13.04.2023 roku, do godz. 14:00**; z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe na usługę: pełnienie przez Wykonawcę kompleksowego Nadzoru Inwestorskiego dla zadania: „Budowa windy w Urzędzie Miejskim w Grodkowie”.
2. Oferty otrzymane po upływie ww. terminu nie będą podlegały ocenie.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie bez udziału Wykonawców.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w we wzorze umowy.

13. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) Kryterium cena: 100%

Zasady oceny wg kryterium „Cena” (C) – maksymalna ilość punktów 100:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ [pkt]}, \text{ gdzie:}$$

Pi(C) ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
Cmin najniższa cena spośród ofert;

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów) w kryterium cena.

2. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości 23% ceny netto.

14. Uzupełnienie oferty.

1. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów zarówno potwierdzających wymagania przedmiotowe i podmiotowe, uzupełnienia pełnomocnictwa.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.
3. Formularz oferty złożony przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu.

15. Wykluczenie Wykonawcy

Z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

16. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona przez wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających zdolność realizacji zamówienia zarówno w zakresie podmiotowym jak i przedmiotowym oraz ich nie uzupełnił na wezwanie zamawiającego.

17. Zwrot oferty.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

18. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania, zawarcie umowy

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru poprzez zamieszczenie w/w informacji na stronie internetowej,
4. Wybranemu Wykonawcy telefonicznie zostanie wskazany termin podpisania umowy.

19. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest radca prawny Agata Wagner, radca.prawny@grodkow.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **pełnienie przez Wykonawcę kompleksowego Nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Budowa windy w Urzędzie Miejskim w Grodkowie”**.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.</i>
Załącznik nr 3	<i>Opis Przedmiotu Zamówienia</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór umowy</i>