

**Otrzymują
wg rozdzielnika**

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie:
remontu posadzki w mieszkaniu gminnym
w budynku przy ul. Powstańców Śl. 1/3 w Grodkowie**

1. Zamawiający

Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
tel. 77 40 40 300, faks 77 41 55 516 reprezentowana przez Burmistrza Grodkowa.

2. Przedmiot zamówienia: Remont posadzki w mieszkaniu gminnym

2.1. Planowany zakres prac:

- a) Poziomowanie posadzki – podwaliny krótkie, przekrój poprzeczny drewna do 180 cm² z tarcicy nasyczonej 0,08 m³ – docięte na wymiar oraz przykręcane kotwami stalowymi do podłoża drewnianego.
- b) Przybicie do podłóg oraz do podwalin płyt OSB gr. 22 mm – 41,90 m².
- c) Wykonanie poziomej izolacji przeciwwilgociowej z folii polietylenowej szerokiej gr. 0,2 mm oraz podkładu wygłuszającego pod panele podłogowe – 41,90 m².
- d) Ułożenie posadzki z paneli podłogowy (AC4) - 41,90 m² łącznie z montażem listew przyściennych PCV – 48,60 mb.

2.2 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu dokonał wizji lokalnej w terenie – lokal znajduje się na II piętrze, utrudniona możliwość wnoszenia dużych elementów.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pok. Nr 17 lub telefonicznie pod nr tel. 77 40 40 332.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Piotr Zajac.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Zamówienie winno być wykonane w terminie od dnia udzielenia zlecenia do dnia **05 sierpnia 2016 roku**.
- 4.2 Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie robót remontowych objętych zleceniem, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania odbiorów częściowych.

5. Warunki jakie winni spełnić Wykonawcy

- 1) W cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wliczyć całość kosztów wykonania zadania wynikających opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiot zamówienia.

Będą to m. in. następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie obszaru prac, utrzymania zaplecza (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru remontu, wywozu, przewozu i wniesienia materiałów, koszty zakupu materiałów, koszty utylizacji odpadów, projektu organizacji robót, odszkodowania wynikłe z winy Wykonawcy oraz koszty ubezpieczeń, podatków, ewentualnych opłat celnych.

- 2) Na wykonane prace Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 miesięcznej gwarancji i minimum 60 miesięcznej rękojmi, licząc od dnia odbioru końcowego.
- 3) Wykonawca za zrealizowane zadanie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zgodnej z przyjętą ofertą Wykonawcy.

6. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty

Wypełniony i podpisany druk oferty.

7. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, w pokoju nr 10 (Biuro Obsługi Klienta)**.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **01 lipca 2016 roku, o godz. 10⁰⁰**.

8. Otwarcie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 lipca 2016 roku bez udziału Wykonawców.
2. Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
4. Informacja o terminie i miejscu odebrania zlecenia zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

9. Załączniki.

1. Druk oferty – zał. nr 1.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Waldemar Wójcicki