

U M O W A - wzór -

zawarta w Grodkowie, w dniu pomiędzy:
Gminą Grodków z siedzibą w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, zwaną dalej
Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Marka Antoniewicza - Burmistrza Grodkowa
przy kontrasygnacie
Filomeny Zeman - Skarbnika Gminy

a

firmą
z siedzibą w
reprezentowaną przez:
zwaną dalej Wykonawcą.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Grodków” polegające na odbiorze, wywozie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie gromadzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Grodków.
2. Umowa obejmuje wykonanie następującego zakresu usług:
 - 2.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i popiołów powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Grodków gromadzonych w kontenerach lub pojemnikach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) oraz Uchwałą Nr XLI/380/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 2211).
 - 2.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Grodków gromadzonych selektywnie w następujący sposób:
 - 2.2.1. odpady ulegające biodegradacji gromadzone w kontenerach lub pojemnikach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) oraz Uchwałą Nr XLI/380/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 2211),
 - 2.2.2. odpady z papieru gromadzone w kontenerach, pojemnikach lub workach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) oraz Uchwałą Nr XLI/380/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 2211),
 - 2.2.3. odpady z: metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych gromadzone w kontenerach, pojemnikach lub workach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) oraz

- Uchwałą Nr XLI/380/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 2211),
- 2.2.4. odpady ze szkła gromadzone w kontenerach, pojemnikach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) oraz Uchwałą Nr XLI/380/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 2211),
- 2.2.5. odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w czasie przeprowadzania akcji zbiórki /tzw. wystawek/: zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Grodków.
3. Zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony zgodnie ustalają, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następować będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Grodkowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
 - b) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy o odpadach,
 - c) posiada aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy o odpadach.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności, w szczególności:
 - a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności:
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska,
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,

- ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodków uchwalonym przez Radę Miejską w Grodkowie uchwałą nr XLI/380/18 z dnia 18 lipca 2018 r.
 - uchwałą Nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r. poz. 1243).
- b) zobowiązany jest posiadać stosowane zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - c) zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i w niniejszej umowie, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych lub jego zmianą,
 - d) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,
 - e) zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań z wykonania przedmiotu umowy, zawierających informacje wskazane w umowie i Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia,
 - f) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych,
 - g) zobowiązuje się do używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojazdów specjalistycznych o parametrach technicznych wraz z wyposażeniem opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w ilości i w okresie tam wskazanym, gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy,
 - h) informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
 - i) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych oraz jego zmian.
2. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
 3. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przedkładania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy.
 4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umów, o których mowa w SIWZ Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia (rozwiązania) umów pod rygorem odstąpienia od umowy.

§5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,

- c) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) lit a) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. b), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy.

§6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego zmian,
- b) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
- c) odbioru sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy,
- d) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
- e) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Grodkowie zaakceptowanego Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych lub jego zmiany,
- f) przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania postanowień niniejszej umowy, w szczególności informowania jeden raz w tygodniu o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

§7

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU

1. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 40%.
 - b) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wysokości co najmniej 60%.
2. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. nie więcej niż 40% - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

3. Wykonawca, w celu weryfikacji wykonania obowiązku opisanego w ust. 1 i 2, zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań o osiągniętym w danym półroczu:
 - a) poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - b) poziomie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie.

§ 8

RAPORTY I SPRAWOZDANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) ilościach odebranych odpadów zmieszanych,
 - b) ilościach odebranych odpadów selektywnie zebranych z podziałem na poszczególne frakcje,
 - c) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
 - d) sposobach zagospodarowania odpadów.
2. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej oraz pisemnej i przesyła go w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
3. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
4. Zaakceptowany raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Grodkowa w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu sprawozdania i informacje określone w załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia.

§9

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania wyniesie zł netto.
2. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie zobowiązania oraz koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

§ 10

ROZLICZENIE, WYSTAWIENIE FAKTURY

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 płatne będzie Wykonawcy w częściach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, w wysokości określonej w harmonogramie finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie raport miesięczny z wykonania usługi w okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, zawierający:
 - a) w zakresie odpadów odbieranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz w ramach tzw. „wystawek”:
 - ilość odebranych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg],
 - sposób i miejsce zagospodarowania w/w odpadów,
 - kserokopie Kart Przekazania Odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Grodków,
 - dowodów ważenia lub raportów wagowych wszystkich przekazanych do zagospodarowania odpadów wystawionych przez odbiorcę odpadów i potwierdzonych przez Wykonawcę.
2. Dane dotyczące ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych będą pochodzić z pomiarów prowadzonych wyłącznie przy użyciu legalizowanej wagi.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z raportami i dokumentami, o których mowa w § 10 ust. 2.
4. Faktury należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Grodków, 49-200 Grodków, ul. Warszawska 29, NIP: 753-10-05-755
Odbiorca: Urząd Miejski w Grodkowie, 49-200 Grodków, ul. Warszawska 29.
5. Za datę uregulowania zobowiązania uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub odmowy jego wypłaty w przypadku, gdy dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w celu potwierdzenia ilości odpadów będą budziły uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości i rzetelności danych w tych dokumentach przedstawionych w zakresie pochodzenia odpadów, ich ilości lub prawidłowości postępowania z odpadami.

§11

KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają Koordynatorów umowy w osobach:
 - a) ze strony Zamawiającego - e-mail: tel.
 - b) ze strony Wykonawcy - e-mail: tel.
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy stosownego oświadczenia.
3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 lit. b) wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w jego imieniu w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
4. Z Koordynatorem umowy ustanowionym przez Wykonawcę, Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. Koordynator umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
5. Z Koordynatorem umowy ustanowionym przez Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. Koordynator umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§12

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - a) Zamawiający:
Gmina Grodków – Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.
 - b) Wykonawca:
.....
3. Strony zgodnie postanawiają, że z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w §11 ust. 1 umowy.

§13

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości kary ustalonej dla Gminy, określonej zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w wywiązaniu się z obowiązku w zakresie kryterium oceny ofert „akcja promocyjna” określonego w SIWZ (dotyczy tylko Wykonawcy, który zadeklarował wybór tego kryterium w ofercie). W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, Zamawiający zleci wykonanie akcji promocyjnej innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,
 - c) w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek niewywiązania się z obowiązku zadeklarowanych w ofercie rodzajów pojazdów, w tym niezgodnych z normami EURO,
 - d) w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - e) w wysokości 500zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich odbioru, podstawą naliczenia kary będzie zgłoszenie złożone Koordynatorowi ze strony Gminy, przez właściciela nieruchomości (lub inną osobę uprawnioną), chyba że Wykonawca udowodni, że nie wystąpiło to z jego winy,
 - f) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych (zmieszanych z segregowanymi),
 - g) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek zanieczyszczenia nawierzchni drogi lub ulicy odciekami z zebranych odpadów,
 - h) w wysokości 5000 zł za każdy dzień przerwy w odbieraniu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

- i) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia ofertowego brutto.
 - j) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu kopii umów, o których mowa w §17 ust. 2 w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego.
 - k) za niewywiązanie się z obowiązku zatrudnienia przy realizacji zamówienia którejkolwiek z osób wskazanych w § 17 ust.1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. O wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę do naliczenia kar umownych Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę i wezwie do złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Po zapoznaniu się ze złożonymi wyjaśnieniami lub po bezskutecznym upływie terminu na ich złożenia, Zamawiający podejmie ostateczną decyzję w sprawie naliczenia kary umownej.
 5. Kary umowne Zamawiający będzie potrącał z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 17 niniejszej umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty w formie noty księgowej.
 6. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi, której dotyczyła kara.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia ofertowego brutto.
 8. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§14

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub mieszania odbieranych odpadów, jak również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§15

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, strony mogą dokonywać zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
 - 1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na zasady odbierania

- i zagospodarowania odpadów,
 - 2) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, jeśli zmiana ta będzie dotyczyła nie więcej niż 5% ogólnej liczby punktów odbioru odpadów,
 - 4) zmiany Regulaminu czystości i porządku w Gminie, powodującej konieczność dostosowania postanowień umowy do tych zmian.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, na wcześniejsze pisemne uzasadnienie.

§16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawa zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zgodnie z art. 143c ust. 7 ustawy Pzp, w przypadku konieczności wielokrotnego (tzn. co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający rozwiązuje umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy.
6. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) nie rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny w terminie do 14 dni od umownego terminu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni od dnia wynikającego z harmonogramu wywozu odpadów,
 - 3) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.,
7. Warunkiem rozwiązania przez Zamawiającego umowy w przypadkach opisanych w ust. 6 pkt 1) i 2) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego trzydniowego terminu.

§17

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zadania tj.: czynności wykonywane przez pracowników fizycznych w okresie realizacji niniejszej umowy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu (zawierające zanonimizowane dane podlegające ochronie na podstawie

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych lub innych przepisów, (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami, o których mowa w ust. 1, wraz z opisem czynności wykonywanych przez danego pracownika w ramach zamówienia oraz inne dokumenty potwierdzające zawarcie tych umów. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego wątpliwości co do rzetelności wskazanych powyżej dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający ma prawo zwrócić się z wnioskiem do właściwego inspektoratu pracy o dokonanie kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub /i Podwykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, lub stwierdzenie przez właściwy inspektorat pracy braku zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

§18

OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
8. Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§19
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubowną w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§20
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony podejmą rokowania w celu polubownego załatwienia sporu. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu spór zostanie poddany rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....

Załączniki:

1. OPZ
2. SIWZ
3. Harmonogram finansowy

				Załącznik nr 3 do Umowy Nr z dnia ...	
		HARMONOGRAM FINANSOWY			
		2019 rok			
		Miesiąc	Do kwoty całkowitej wynagrodzenia w 2019 roku	Kwota wynagrodzenia netto	Stawka podatku VAT
		I	8%		
		II	8%		
		III	8%		
		IV	8%		
		V	8%		
		VI	9%		
		VII	9%		
		VIII	9%		
		IX	9%		
		X	8%		
		XI	8%		
		XII	8%		
		razem za 2019 r.	100%		