

**Zarządzenie Nr BR.0050.281.2012**  
**Burmistrza Grodkowa**  
**z dnia 5 grudnia 2012 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**  
**w 2013 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIII/187/12 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

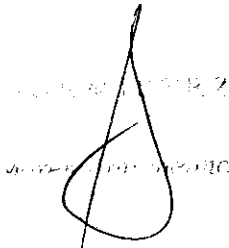
Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:  
- pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

**§ 2**

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Burmistrz Grodkowa

## **Burmistrz Grodkowa**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIII/187/12 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 14 listopada 2012r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok,

**ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób na terenie Gminy Grodków w 2013 roku dla organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

### **I Rodzaj zadania.**

Rodzaj zadania: „ Świadczenie usług opiekuńczo-medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania”

### **II Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2013r. i w 2012r..**

1. Na realizację zadania publicznego w 2013 roku, będącego przedmiotem konkursu przeznaczona jest kwota: 30.000,00 zł.\*
2. Podaje się do wiadomości, że w 2012 r. Gmina Grodków na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczyła kwotę: 30.000,00 zł.

\* wysokość środków finansowych przeznaczonych na dane zadanie może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Gminy Grodków na 2013 rok.

### **III Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### **IV Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2013 roku.
2. Podmiot składający ofertę:
  - 1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i gminy Grodków,
  - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
  - 4) posiada doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
  - 5) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
  - 6) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

## **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Druki oferty są załącznikiem do niniejszego ogłoszenia oraz są dostępne w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, ul. Warszawska 29, pok. nr 4.
2. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty **muszą być poświadczone** za zgodność z oryginałem przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku udzielenia upoważnień do reprezentacji, winny być one dołączone do oferty.
3. Jednostki organizacyjne (oddziały) nie posiadające osobowości prawnej **nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem organizacji macierzystej lub jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną, natomiast w ofercie powinna być wskazana jednostka organizacyjna bezpośrednio wykonująca zadanie.**
4. Wypełnione oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 28 grudnia 2012r. na adres: Urząd Miejski, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w Biurze Obsługi Klienta – parter, pok. nr 10 osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:
  - a) nazwa i adres oferenta,
  - b) dopisek: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ...**”(należy podać nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta).
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od daty ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty złożone na innym druku, niż wskazane w rozdz. V pkt 1, nie będą rozpatrywane.
3. Oferenci, którzy złożyli ofertę niekompletną lub zawierającą błędy mogą zostać wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt. 3, zostaną odrzucone, a tym samym nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu konkursowym.
5. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynęła jedna oferta.
7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość

- środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
8. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
  9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
  10. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Burmistrza Grodkowa Komisja Konkursowa, której zasady działania określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
  11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  12. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
  13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa.

Burmistrz Grodkowa  
Marek Antoniewicz

