

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
ODDZIAŁ POWIATOWY
49-300 Brzeg, ul. Chrobrego 13/37
tel/fax: 77/ 416-45-06

URZĄD MIEJSKI w Grodkowie Wpłynęło dnia: 28-05-2013 Zał. 12584/13 Podpis Data i miejsce złożenia oferty
--

(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)* / PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLANTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej (kolonia w Chłapowie dla
15 dzieci i młodzieży)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06.2013r. do 31.08.2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA~~¹⁾

Burmistrz Grodkowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa **Oddział Powiatowy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Brzegu**

2) forma prawna⁴⁾ : **stowarzyszenie - organizacja pozarządowa**

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze⁵⁾: **0000328871**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾: 11.05.2009 r. w Krajowym Rejestrze Sądowym.

5) nr NIP **7471785582** nr REGON **532210441-00077**

6) adres:

miejsowość **Brzeg, ul. Chrobrego 13**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:

gmina **miasto Brzeg** powiat⁸⁾ **brzeski**

województwo **opolskie**

kod pocztowy **49-300** poczta **Brzeg**

7) tel. **77 416 45 06** fax **77 416 45 06**

e-mail: **tpdbrzeg@o2.pl** http://.....

8) nazwa banku i numer rachunku **NRB - 39886300091000000147460001**

9) nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾

:

a) **Marian Nowakowski – Prezes OP TPD w Brzegu**

b) **Danuta Zarychta – sekretarz OP TPD w Brzegu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Oddział Powiatowy TPD w Brzegu

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marian Nowakowski – 692896454

Danuta Zarychta – 77 416 45 06

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, w tym dzieci z rodzin biednych, przewlekle chorych, zagrożonych uzależnieniami, patologią społeczną i eurosieroctwem w formie kolonii nad morzem bałtyckim w miejscowości Chłapowo. (Leczenie klimatyczne dla dzieci wyjeżdżających nad morze. Regeneracja sił psychofizycznych wszystkich dzieci uczestniczących w formie wypoczynku letniego).
2. Realizacja programów profilaktyki uzależnień (nikotynizm, narkotyki, alkohol, inne środki odurzające). W trakcie pobytu realizacja programów dot. promocji i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
3. Aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży (sport, turystyka, kultura, rekreacja, krajoznawstwo, spacerowanie po bliższym i dalszym otoczeniu, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej).
4. Zajęcia językowe (gry i zabawy z językiem angielskim), zajęcia artystyczne (plastyczne-zapoznanie z techniką decoupage).
5. Regularność spożywania posiłków na kolonii .
6. Treningi konstruktywnych zachowań w tym zakresie : ćwiczenia zachowań asertywnych, ochrona przed patologią i marginalizacją, propagowanie zdrowego stylu życia, nauka organizacji czasu wolnego.

2. Opis potrzeb wskazanych na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- I. Należy dzieciom i młodzieży wypoczynek w okresie wakacji– organizacja czasu wolnego, regeneracja sił psychofizycznych, poprawa kondycji fizycznej, wdrażanie programów prewencyjnych, w tym programów uzależnień.
- II. Nauka funkcjonowania w grupie rówieśniczej, konstruktywne zachowania, treningi asertywności.
- III. Udział w zajęciach profilaktycznych z zakresu: profilaktyki uzależnień, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki antyalkoholowej, udział w zajęciach psychoedukacji w tym:
 1. Organizacja aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży nad morzem: sport, turystyka, rekreacja, kultura, gry, zabawy indywidualne i zbiorowe o charakterze integrującym, zabawy językowe, zajęcia plastyczne.
 2. Regeneracja sił psychofizycznych (leczenie klimatyczne, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej).

3. Działania na rzecz dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym elementy psychoedukacji związanej z profilaktyką uzależnień (narkomania, nikotynizm, alkoholizm i inne środki odurzające w tym zajęcia edukacyjne:

- Czym jest stres, czyli zapoznanie się z tematem stresu i rozpoznanie własnych sytuacji stresowych,
- Jak radzić sobie ze stresem, czyli: stworzenie własnych sposobów radzenia sobie ze stresem i unikania stresu,
- Uczucia czyli wyrażanie uczuć, radzenie sobie z trudnymi emocjami i przeżyciami traumatycznymi w rodzinach zagrożonych patologią,
- Sztuka pozytywnego myślenia, czyli jak zmienić myślenie negatywne na pozytywne w rodzinie patologicznej,
- Poczucie własnej wartości, czyli dawanie i otrzymywanie pozytywnych wzmocnień dziecku z rodziny patologicznej,
- Nikt nie jest samotną wyspą – dlaczego potrzebujemy innych ludzi, czyli jakie korzyści płyną ze współpracy i wspólnej zabawy dla dzieci z rodziny patologicznej,

4. Elementy psychoedukacji w tym:

- Integracja grupy i budowanie empatii czyli budowanie więzi pomiędzy uczestnikami.
 - Ustalanie zasad pracy w grupie.
 - Stworzenie możliwości dzieciom i młodzieży na kolonii do bezpiecznego odreagowania lęku, poczucia krzywdy, gniewu i emocji.
 - Umiejętność rozpoznawania uczuć i wyrażenia ich w sposób adekwatny do oczekiwań społeczeństwa.
 - Radzenie sobie w sytuacjach nacisku grupy, środowiska i reakcje na zachowania patologiczne najbliższych - nauka relaksacji.
 - Podnoszenie poczucia własnej wartości (podniesienie obniżonej samooceny) poprzez poznanie swoich mocnych stron, elementy zdrowego trybu życia (organizacja czasu wolnego), jak żyć inaczej.
- I. Sfinansowanie zadania dotyczy dzieci, które bez wsparcia nigdy nie pojechałyby na kolonię, również nie mogłyby uczestniczyć w jakichkolwiek formach wypoczynku. Utraciłyby szansę radosnego spędzenia czasu wolnego w czasie wakacji.
 - II. Kwota dofinansowania zostanie przeznaczona dla dzieci z rodzin biednych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin patologicznych.
 - III. Rekrutacja odbywać się będzie w porozumieniu z OPS oraz z pedagogami szkolnymi i dyrektorami szkół. Również dzieci z rodzin dotkniętych pauperyzacją i ze skłonnościami patologicznymi.
 - IV. Realizacja programu będzie kontynuacją działań na rzecz profilaktyki uzależnień prowadzonych z dziećmi i młodzieżą w naszych kołach TPD działających na terenie szkół. Będzie to jednocześnie ukoronowaniem działań z zakresu profilaktyki. Jednocześnie udowodni dzieciom, iż można żyć inaczej. Obserwacje innych ludzi wzbogacą wyobraźnię dziecka. W trakcie realizacji programów wychowawczych na kolonii dzieci naocznie będą mogły zobaczyć jak inni ludzie wypoczywają, jak żyją. Stanie się to pretekstem do konstruktywnych refleksji i zachowań u dzieci, co w konsekwencji zmieni ich sposób myślenia, widzenia świata i pragnień.
 - V. Pobyt poza miejscem zamieszkania, poza środowiskiem, w którym obraca się na co dzień, obserwacja innych ludzi to wartość, która zaowocuje, a efekty programów profilaktycznych realizowanych z dziećmi będą skuteczniejsze w rzeczywistości.

Należy podkreślić, iż dziecko niedofinansowane (szczególnie dziecko wiejskie lub z

rodziny bezrobotnej, w tym patologicznej), nigdy nie wyjedzie i nie będzie miało możliwości zobaczenia jak i czym żyje współczesny świat. Kolonia w życiu dziecka (oprócz wypoczynku), to najlepsza forma socjalizacji, nauka konstruktywnych zachowań, w tym zachowań asertywnych i droga właściwego rozwoju dziecka poprzez samowychowanie, czerpanie wzorców z grupy, wzorców osobowych kadry opiekuńczo-wychowawczej i instruktorskiej pracującej na kolonii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Dzieci i młodzież z rodzin biednych, ze środowisk zagrożonych pauperyzacją, patologiami społecznymi i eurosieroctwem oraz przewlekle chore.
2. Rekrutacja dzieci poprzez pedagogów szkolnych, OPS, ze wszystkich szkół podstawowych i gimnazjów w gminie Grodków.
3. Dzieci z wolnego naboru.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Regeneracja sił psychofizycznych dzieci i młodzieży.
2. Atrakcyjny wypoczynek dzieci i młodzieży sprawiający radość i satysfakcję.
3. Poprawa sprawności, tężyzny fizycznej (funkcji psychofizycznych) oraz gimnastyka korekcyjna.
4. Leczenie klimatyczne –klimat morski, spacerowanie i obcowanie z przyrodą.
5. Poprawa funkcjonowania w grupie rówieśniczej.
6. Poprawa poczucia własnej wartości i właściwej dla siebie samooceny.
7. Konstruktywne myślenie i zachowania.

8. Poznanie regionów naszego kraju.
9. Nauka organizacji czasu wolnego.
10. Rozwijanie zainteresowań (sportowych, kulturalnych, językowych, turystycznych, obcowanie z przyrodą, innych).
11. Pozytywne efekty po realizacji programów profilaktycznych z zakresu uzależnień.
12. Poprawa funkcjonowania dziecka w rodzinie patologicznej.
13. Radzenie sobie ze stresem.
14. Optymizm i radość życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Chłapowo – kolonia, pensjonat „Koral” ul. Aroniowa 5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

1. Rekrutacja dzieci odbywać się będzie wśród rodzin biednych, nie posiadających możliwości finansowych na w/w cele, jak również dzieci z tzw. wolnego naboru
2. Rekrutacje przeprowadzona będzie przez specjalną komisję TPD w uzgodnieniu z pedagogami i dyrektorami szkół oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin biednych w tym ze szczególnym uwzględnieniem dzieci pochodzące ze wsi.
3. Opieka wychowawcza i medyczna przez okres 12 dni nad morzem.
4. Przygotowanie i rozliczenie akcji (pracownicy administracyjno- biurowi i księgowi).
5. Zatrudnienie specjalistów do realizacji programu profilaktycznego.
6. Ratownicy inni specjaliści do niektórych elementów programu wypoczynku (praca na umowę zlecenia)
7. Kadra opiekuńczo-wychowawcza (1 wychowawca na 15 dzieci, kierownik, pielęgniarka - lekarz na miejscu)

Zakres działań

1. Propozycje imienne dzieci i młodzieży na formę wypoczynku (kwalifikacja kart uczestników wypoczynku)
2. Wybór i przegląd baz do realizacji zadania, ustalenie kosztów pobytu.
3. Podpisanie umów wstępnych z partnerami posiadającymi odpowiednie bazy do zakwaterowania i realizacji zadań .
4. Ustalenie kadry kierowniczej i opiekuńczo-wychowawczej .

5. Podpisanie niezbędnych umów i dokonanie rezerwacji miejsc z przewoźnikami PKS , PKP, przewoźnicy prywatni.
6. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji (karty kwalifikacji obiektów, wykazy kadry pedagogicznej i medycznej, instruktorów, przewodników, wnioski o rejestrację do właściwych Kuratorów Oświaty)
7. Przeprowadzenie szkolenia osób zaangażowanych w realizację zadania – zapoznanie z przepisami i Rozporządzeniem MEN w przedmiotowej sprawie.
8. Rejestracja placówki wypoczynku dzieci i młodzieży u Kuratora Oświaty w Opolu.
9. Odbycie spotkań z rodzicami dot. wyjazdu dzieci i omówienie programu, wymagań co do przygotowania dzieci do wyjazdu, ustalenie kontaktów , zbieranie niezbędnych informacji o dzieciach.
10. Zabezpieczenie medyczne zgodnie z wymogami i przepisami formalno- prawnymi.

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2013 r. do 31.08.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizacji zadania publicznego ¹⁴	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pozyskanie i przygotowanie bazy do realizacji zadania	czerwiec 2013	oferent
Rekrutacja kadry opiekuńczo-wychowawczej	czerwiec 2013	oferent
Opracowanie programu akcji lato, formy realizacji zadania, programy	czerwiec 2013	oferent
Rekrutacja dzieci i młodzieży – nawiązanie kontaktu z partnerami w tym zakresie	czerwiec 2013	oferent
Zebrania z rodzicami uczestników wypoczynku. Omówienie wymagań i elementów związanych z bezpieczeństwem dzieci	czerwiec 2013	oferent
Wyjazd dzieci na kolonię	08-20.07.2013	oferent
Rozliczenie zadania	sierpień	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵

1. Zorganizowany atrakcyjny wypoczynek dzieci i młodzieży sprawiający radość i satysfakcję
2. Osiągnięty cel sprawności i tężyzny fizycznej (funkcji psychofizycznych)
3. Osiągnięty cel - poprawa funkcjonowania w grupie rówieśniczej
4. Osiągnięte zamierzenie - poprawa poczucia własnej wartości i adekwatnej dla siebie samooceny
5. Przetrenowane konstruktywne myślenie i zachowania – próby stosowania
6. Poznanie wybrzeża środkowego morza bałtyckiego
7. Wskazanie metod i nauka organizacji czasu wolnego dla siebie w miejscu zamieszkania, domu.
8. Rozwijanie zainteresowań (sportowych, kulturalnych, turystycznych, obcowanie z przyrodą, innych)
9. Pozytywne efekty po realizacji programów profilaktycznych
10. Poprawa funkcjonowania dziecka w rodzinie patologicznej
11. Radzenie sobie ze stresem w sytuacjach traumatycznych
12. Optymizm i radość życia
13. Podwyższenie (obniżenie) samooceny do adekwatnej (poczucie własnej wartości).
14. Zregenerowane siły psychofizyczne dzieci i młodzieży

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹ 1) Realizacja programów placówek wypoczynku (KO, sport, rekreacja, wyjazdy, konkursy, zabawy, inne, w tym programy uzależnień.) Bilety wstępu do muzeum, zoo, parki wodne, wesołe miasteczko, rejsy statkami turystycznymi	15	152,7	Os.	2290,5	2290,5	0,00	

	wypożyczenie sprzętu itp. Nagrody, dyplomu. upominki za udział aktywny w realizacji programów realizowanych na placówkach wypoczynku							
II.	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	I. wynagrodzenie kadry z pochodnymi	15	146,6	Os.	2199	0,00	1600	599
	II. zakwaterowanie	15	298,7	Os.	4480,5	0,00	4480,5	
	III. wyżywienie	15	298,7	Os.	4480,5	4480,5	0,00	
	IV. transport (przejazdy PKP, autokary)	15	133,3	Os.	1999,5	1200	799,5	
	V. ubezpieczenie i leki	15	10	Os.	150	150	0,00	
	VI. koszty obsługi administracyjnej	15	90	Os.	1350	55	1295	
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	15	40	zł	600	600	0,00	
	I. zakup sprzętu do realizacji programów							
IV.	Ogółem		1.170		17.550	8.776	8.175	599

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	8776 zł	50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1395 zł	8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	6780 zł	38,6 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	6780 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	599 zł	3,4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	17550 zł.	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ – nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony na minimum środków potrzebnych do realizacji zadania. Obniżono płacę kadry opiekuńczo - wychowawczej. Włączono do realizacji zadania działaczy społecznych i wolontariuszy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 2
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty 2)
- Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:
- Kadra kierownicza i opiekuńczo – wychowawcza wykwalifikowana, zgodnie z wymogami Rozporządzenia MEN z 1997r. z późniejszymi zmianami w sprawie. organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osoby z kwalifikacjami do prowadzenia programów profilaktycznych i instruktorzy, ratownicy WOPR i inni specjaliści w miarę potrzeb zatrudnieni na umowę zlecenia posiadający wymagane kwalifikacje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Wynajem Ośrodka Kolonijnego
 2. Wynajem autokarów na przewozy do miejsca zakwaterowania kolonii i do realizacji programu- wycieczki krajoznawcze po terenie nadmorskim
- Sprzęt do realizacji programów wychowawczych i wypoczynkowych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja kolonii w górach i nad morzem oraz półkolonii dla średnio – 400 dzieci rocznie w okresie wakacji i około 200 dzieci w okresie ferii zimowych, realizacja programów profilaktyki uzależnień na placówkach wypoczynku.
2. Organizacja imprez masowych dla dzieci o charakterze sportowym , rekreacyjnym, turystycznym, kulturalnym z okazji „Dnia Dziecka”, zabawy karnawałowe, festyny, bale i koncerty charytatywne
3. Organizacja przeglądów i festiwali zespołów dziecięcych z elementami profilaktyki uzależnień.
4. Realizacja programów profilaktycznych z zakresu uzależnień

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20-07-2013 r.
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
ODDZIAŁ POWIATOWY
49-300 Brzeg, ul. Chrobrego 13/37
tel/fax: 77/ 416-45-06

PREZES
O.P. T.P.D. Brzeg
M. Nowakowski
Marian Nowakowski

Oddział Powiatowy TPD Brzeg
SEKRETARZ

Danuta Zaręba
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów²⁾)

Data. 28.05.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę organizacyjną lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle lub sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej

¹⁰ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.