

Zarządzenie Nr 0050.636.2018
Burmistrza Grodkowa
z dnia 16 stycznia 2018r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia wniosków na realizację zadań sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Grodków w 2018 roku.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.), oraz § 7 Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. U. Woj. Opolskiego z 2015r. poz. 2100), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2018 roku w składzie:

1. Kamila Rademacher – Przewodniczący Komisji,
2. Barbara Knap – Sekretarz Komisji,
3. Andrzej Romian – Członek Komisji,
4. Piotr Kwaśniak – Członek Komisji.

§ 2

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Regulamin pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, określa szczegółowe zasady działania Komisji opiniującej oferty złożone podczas otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Grodków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2018 roku.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się pojęcia „członek komisji” rozumie się przez to także jej Przewodniczącego.

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu Gminy Grodków na rok 2018.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący który jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, nie ujętych w niniejszym regulaminie.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.
5. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia Komisji telefonicznie lub pisemnie.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż trzech członków, w tym przy udziale Przewodniczącego.
7. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza opinię w formie protokołu, który podpisują członkowie Komisji.

§ 3

1. Skład Komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257 t.j.), dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1A do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący, a gdy sytuacja taka dotyczy Przewodniczącego – Burmistrz Grodkowa, powołując wówczas na Przewodniczącego inną osobę.

§ 4

1. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.

3. W pierwszym etapie konkursu Komisja sprawdza, czy oferta spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z załącznikiem 1B do niniejszego regulaminu, określając w szczególności czy:

1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,

2) oferta została złożona na obowiązującym druku,

3) oferta została złożona w określonym terminie,

4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z przedmiotem działalności oferenta,

5) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie,

6) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,

7) oferta zawiera wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie).

4. Oferty, które nie zostaną złożone w terminie lub na wymaganym formularzu lub złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone.

5. W drugim etapie konkursu oferty podlegać będą ocenie merytorycznej.

6. Komisja dokonuje punktowej oceny ofert (przy wykorzystaniu formularza oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 1C do niniejszego regulaminu), zgodnie z poniższymi kryteriami:

1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Grodków (0-5 pkt.),

2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust.2 uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. (0-5 pkt.),

3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania (0-5 pkt.),

4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania (0-5 pkt.),

5) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę (0-5 pkt.),

- 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji (0-5 pkt.).
7. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.
8. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
9. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe wynosi 50% maksymalnej ilości możliwych do otrzymania od Komisji punktów. W przypadku nie osiągnięcia powyższego progu oceny, Komisja wnosi do protokołu uzasadnienie propozycji odmowy przydzielenia dotacji.
10. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Komisja może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
2. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym terminie, spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję.

§ 6

1. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert Komisja sporządza protokół, w którym przedstawia oceny ofert z podaniem ilości otrzymanych punktów oraz rekomendacje do przydzielenia dotacji lub uzasadnienie propozycji jej odmowy.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji przedkłada Burmistrzowi Grodkowa protokół, o którym mowa w ust. 1.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia.
4. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Grodków, dnia

**Oświadczenie członka komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych
na realizację zadań publicznych w 2018 r.**

Imię i nazwisko

Po zapoznaniu się z przepisami art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z moim udziałem w pracach Komisji opiniującej oferty złożone w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2018r., oświadczam, iż nie podlegam wyłączeniu z prac Komisji, dotyczących wyłączenia pracownika:

.....
podpis

Pouczenie:

** art. 24 § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2 i 3,
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedna ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Arkusze oceny formalnej oferty na realizację zadań publicznych w 2018 r.

1. Informacje podstawowe.

1	Nazwa oferenta	
2	Tytuł zadania publicznego	
3	Data złożenia oferty	

2. Ocena formalna oferty.

Kryteria formalne:		tak	nie
1	Oferta została złożona przez upoważnionego oferenta		
2	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
3	Oferta została złożona terminowo		
4	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z przedmiotem działalności oferenta		
5	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.		
6	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby		
7	Oferta zawiera wymagane załączniki		
Podsumowanie – oferta spełnia kryteria oceny formalnej i została dopuszczona do oceny merytorycznej.			

3. Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Imię i nazwisko	Podpisy
1	
2	
3	
4	
5	

Grodków, dnia

Arkusze oceny merytorycznej oferty na realizację zadań publicznych w 2018 roku.

.....
Nazwa zadania

Nazwa oferenta:		Liczba punktów	Otrzyma na liczbę punktów	Uwagi
Numer oferty:				
1	znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Grodków	0-5 pkt		
2	zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust.2 uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r.	0-5 pkt		
3	wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania	0-5 pkt		
4	przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania	0-5 pkt		
5	możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę	0-5 pkt		
6	analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji	0-5 pkt		
razem		-		

Czytelny podpis członka komisji:

.....

Grodków, dnia