

**UCHWAŁA NR XXX/256/13
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 29 maja 2013 r.

w sprawie ustanowienia pamiątkowej statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się pamiątkową statuetkę „Zasłużony dla Gminy Grodków” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Zasady i tryb przyznawania pamiątkowej statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków” określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wniosek o nadanie pamiątkowej statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków” stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3. Statuetkę nadaje Rada Miejska w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Gajewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/256/13
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 29 maja 2013 r.

Pamiątkowa Statuetka "Zasłużony dla Gminy Grodków"

Statuetka ma postać Grodkowskiej Bramy Lewińskiej wykonana wg projektu Marka Mikulskiego, ze stali patynowanej oraz z blachy aluminiowej ryflowanej.

Rewers z aplikacją kraty bramowej.

Awers z plaketką z grawerowanym tekstem:

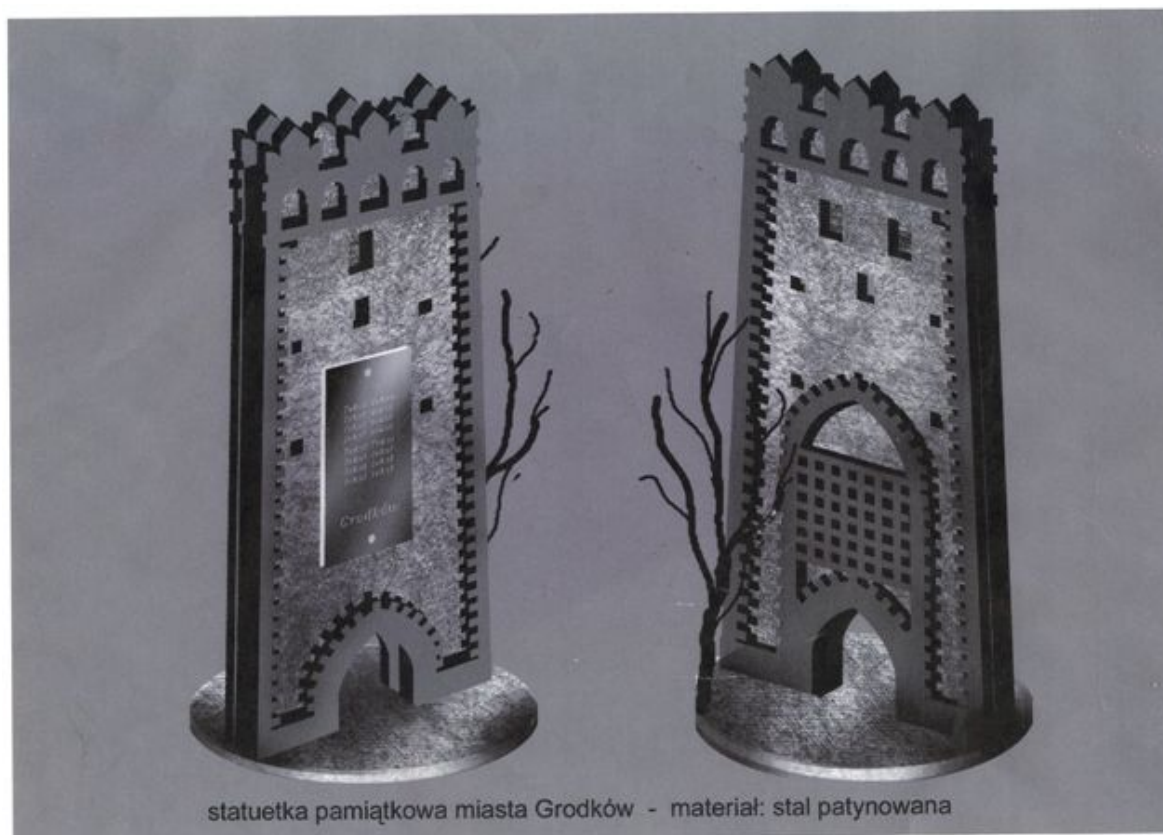
„Zasłużony dla Gminy Grodków”

imię i nazwisko,

pełniona funkcja lub stanowisko,

numer i data uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie przyznającej tytuł.

Rysunek.



statuetka pamiątkowa miasta Grodków - materiał: stal patynowana

Awers z plaketką z grawerowanym
lub drukowanym tekstem dedykacyjnym

Rewers z aplikacją kraty bramowej
konceptcja Marek Mikulski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/256/13
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 29 maja 2013 r.

REGULAMIN
przyznawania pamiątkowej statuetki
„Zasłużony dla Gminy Grodków”

§ 1. 1. Przyznawanie Statuetek ma na celu uhonorowanie osób i instytucji szczególnie zasłużonych dla gminy Grodków za ich działalność, twórczość, aktywność, zrealizowane inicjatywy, które w sposób znaczący wpłynęły/wpływają na rozwój i promocję Gminy Grodków.

2. Ocenie podlega całokształt osiągnięć na rzecz gminy.

§ 2. 1. Statuetkę „Zasłużony dla Gminy Grodków” przyznaje Kapituła w skład której wchodzi:

- 1) Burmistrz Grodkowa,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 3) Zastępca Burmistrza Grodkowa,
- 4) Przewodniczący komisji stałych Rady Miejskiej,
- 5) Wytypowany przez Przewodniczącego Kapituły przedstawiciel laureatów nagrody z poprzedniego roku (max. 3 osoby).

2. Przewodniczącym Kapituły jest Burmistrz Grodkowa.

3. Zadaniem Kapituły jest rozpatrywanie wniosków i wybór laureata o przyznanie Statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków”.

4. Posiedzenie Kapituły zwołuje jej Przewodniczący na 14 dni przed terminem obrad.

5. Porządek obrad Kapituły ustala Przewodniczący i poddaje go pod akceptację Kapituły, która może wносить propozycje zmian i uzupełnienia. Ostatecznie ustalony porządek obrad akceptuje Kapituła w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Obrady są protokołowane, a protokół sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego. Protokół po odczytaniu podlega akceptacji Kapituły i w formie ostatecznej zostaje podpisany przez Przewodniczącego i Protokolanta.

7. Kapituła przyznaje nagrody zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 7 jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Kapituła wskazuje laureata w głosowaniu tajnym.

9. Członkowie Kapituły, którzy kandydują do przyznania statuetki nie mogą brać udziału w jej posiedzeniu i głosowaniu.

10. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 3. 1. Kandydatury do wyróżnienia Statuetką należy składać do 30 marca każdego roku, do Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, w formie pisemnej na formularzu wniosku.

2. Formularz wniosku o którym mowa w § 3 pkt. 1, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu i dostępny jest w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz na stronie internetowej .

3. Wnioski o przyznanie Statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków” mogą składać:

- 1) organizacje społeczne, gospodarcze, stowarzyszenia i związki – mające siedzibę na terenie Gminy Grodków,
- 2) Radni Rady Miejskiej, w liczbie co najmniej 5 radnych,

3) członkowie Kapituły, w liczbie co najmniej 5 członków.

§ 4. 1. Wnioski przesyłane są do członków Kapituły na 14 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Kapituły.

2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane przez Kapitułę.

3. Posiedzenie Kapituły powinno się odbyć się do 30 kwietnia każdego roku.

4. Rejestr kandydatów i laureatów Statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków”, wraz z kompletem dokumentacji, przechowywany jest w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Grodkowie. Nazwiska laureatów i uzasadnienie wyboru dostępne są również na stronie internetowej

5. Rocznie mogą być przyznane maksymalnie 4 Statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków”.

6. Statuetka może być przyznana tej samej osobie lub instytucji tylko 1 raz.

§ 5. 1. Wręczenie Statuetek „Zasłużony dla Gminy Grodków” odbywać się będzie raz w roku, podczas Dni Grodkowa. W szczególnych przypadkach wręczenie Statuetki może odbyć się na sesji Rady Miejskiej w Grodkowie.

2. Do wręczenia Statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków” upoważnieni są Burmistrz Grodkowa i Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 6. Postanowienia końcowe:

1. Postanowienia Kapituły są ostateczne.

2. W sytuacjach nie objętych Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Grodkowa w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXX/256/13
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 29 maja 2013 r.

WNIOSEK
o przyznanie pamiątkowej statuetki
„Zasłużony dla Gminy Grodków”

I. Wnioskodawca¹⁾.....

II. Dane kandydata do przyznania Statuetki

1) imię i nazwisko

2) data i miejsce urodzenia

3) miejsce zamieszkania

4) obecnie wykonywany zawód, zajmowane stanowisko lub funkcja
.....

5) stan rodzinny

III. Uzasadnienie dla przyznania statuetki²⁾.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Załączniki³⁾ :

- 1) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

V. Podpis wnioskodawcy⁴⁾.....

Objaśnienia:

- 1) Należy podać nazwę podmiotu uprawnionego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej do zgłoszenia kandydatury. W przypadku gdy zgłaszającym jest kilka podmiotów uprawnionych, jako wnioskodawcę wymienia się jednego z nich, natomiast dane pozostałych podmiotów umieszcza się na dodatkowej liście będącej załącznikiem do wniosku.
- 2) Uzasadnienie powinno być zwięzłe i wymieniać najważniejsze etapy życiorysu kandydata oraz te osiągnięcia, które zdaniem wnioskodawcy uzasadniają przyznanie statuetki.
- 3) Jako załącznik można dołączyć inne dokumenty, które wskazują na zasługi kandydata.
- 4) Podpis składa osoba uprawniona zgodnie ze stosownymi przepisami do reprezentowania podmiotu zgłaszającego lub wnioskodawca w imieniu grupy obywateli.

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z wnioskiem o przyznanie pamiątkowej Statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest UM w Grodkowie;
- 2) mój wizerunek oraz dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z nadaniem ww. Statuetki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu promocyjnym;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania ww. Statuetki;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis