

**UCHWAŁA NR XLII/386/18
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 12 września 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia pamiątkowej statuetki "Zasłużony dla Gminy Grodków"

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/256/13 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie ustanowienia pamiątkowej statuetki "Zasłużony dla Gminy Grodków", wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Demska

¹⁾Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/386/18
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 12 września 2018 r.

Regulamin przyznania pamiątkowej statuetki "Zasłużony dla Gminy Grodków"

§ 1. 1. Przyznawanie statuetek ma na celu uhonorowanie osób i instytucji szczególnie zasłużonych dla Gminy Grodków za ich działalność, twórczość, aktywność, zrealizowane inicjatywy, które w sposób znaczący wpłynęły/ wpływają na rozwój i promocję Gminy Grodków.

2. Ocenie podlega całokształt osiągnięć na rzecz gminy.

§ 2. 1. Statuetkę „Zasłużony dla Gminy Grodków” przyznaje Kapituła w skład której wchodzi:

- 1) Burmistrz Grodkowa;
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej;
- 3) Zastępca Burmistrza Grodkowa;
- 4) Przewodniczący komisji stałych Rady Miejskiej;
- 5) wytypowany przez Przewodniczącego Kapituły przedstawiciel laureatów nagrody z poprzedniego roku.

2. Przewodniczącym kapituły jest Burmistrz Grodkowa.

3. Zadaniem Kapituły jest rozpatrywanie wniosków i wybór laureata o przyznanie statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków”.

4. Posiedzenie Kapituły zwołuje jej Przewodniczący na 14 dni przed terminem obrad.

5. Porządek obrad Kapituły ustala Przewodniczący i poddaje go pod akceptację Kapituły, która może wносить propozycję zmian i uzupełnienia. Ostatecznie ustalony porządek obrad akceptuje Kapituła w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Obrady są protokołowane, a protokół sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego. Protokół podpisuje Przewodniczący Kapituły i protokolant.

7. Kapituła przyznaje statuetkę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 7 jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.

8. Kapituła wskazuje laureata w głosowaniu tajnym.

9. Członkowie Kapituły, którzy kandydują do przyznania statuetki nie mogą brać udziału w jej posiedzeniu i głosowaniu.

10. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 3. 1. Kandydatury do wyróżnienia statuetką należy składać do 30 marca każdego roku, do Urzędu Miejskiego w Grodkowie, w formie pisemnej na formularzu wniosku. Do wniosku należy załączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Formularz wniosku wraz z oświadczeniem o którym mowa w § 3 pkt 1 dostępny jest w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz na stronie internetowej.

3. Wnioski o przyznanie Statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków” mogą składać:

- 1) organizacje społeczne, gospodarcze, stowarzyszenia i związki-mające siedzibę na terenie Gminy Grodków;
- 2) radni Rady Miejskiej w Grodkowie, w liczbie co najmniej 5 radnych;
- 3) członkowie Kapituły, w liczbie co najmniej 5 członków.

§ 4. 1. Wnioski przesyłane są do członków Kapituły na 14 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Kapituły.

2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane przez Kapitułę.

3. Posiedzenie Kapituły powinno się odbyć do 30 kwietnia każdego roku.

4. Rejestr kandydatów i laureatów statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków”, wraz z kompletem dokumentacji, przechowywany jest w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Grodkowie. Nazwiska laureatów i uzasadnienie wyboru dostępne są również na stronie internetowej.

5. Rocznie mogą być przyznane maksymalnie 2 statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków”.

6. Statuetka może być przyznana tej samej osobie lub instytucji tylko 1 raz.

§ 5. 1. Wręczenie statuetek „Zasłużony dla Gminy Grodków” odbywać się będzie podczas Dni Grodkowa, Dożynek Gminnych lub w szczególnych przypadkach- na sesji Rady Miejskiej w Grodkowie”.

2. Do wręczenia statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków” upoważnieni są Burmistrz Grodkowa i Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 6. 1. Postanowienia Kapituły są ostateczne.

2. W sytuacjach nie objętych Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Grodkowa w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLII/386/18
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 12 września 2018 r.

Wniosek o przyznanie pamiątkowej statuetki "Zasłużony dla Gminy Grodków"

I. Wnioskodawca¹⁾

II. Dane kandydata do przyznania statuetki:

1) imię i nazwisko

2) data i miejsce urodzenia

3) miejsce zamieszkania

4) numer telefonu

5) obecnie wykonywany zawód, zajmowane stanowisko, funkcja

.....

III. Uzasadnienie dla przyznania statuetki²⁾

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Załączniki³⁾

1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

2);

3);

4)

V. Podpis wnioskodawcy⁴⁾

(imię i nazwisko kandydata)

**Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody
na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, niniejszym wyrażam zgodę na **przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, numeru telefonu, wykonywanego zawodu/zajmowanego stanowiska/funkcji dla celów związanych z nadaniem statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków”,**

a także na publikację mojego wizerunku (zdjęcia) na stronie internetowej Gminy dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Grodkowie i promocji gminy Grodków.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia o ochronie danych zostałam poinformowana, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miejski w Grodkowie, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
- 2) sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Urzędzie:
- 3) moje dane osobowe będą przechowywane przez okres ich archiwizacji określony w przepisach prawa;
- 4) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 5) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli moim zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
- 6) moje dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom w celach promocyjnych;
- 7) moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania statuetki „Zasłużony dla Gminy Grodków”;
- 9) wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia Urzędu Miejskiego w Grodkowie z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania;
- 10) Urząd Miejski w Grodkowie nie może na podstawie niniejszej zgody przetwarzać powyższych danych w sposób naruszający moje dobre imię lub dobra osobiste, a także w zakresie i celu innym niż wskazane powyżej.

data i podpis kandydata

-
- ¹⁾ Należy podać nazwę podmiotu uprawnionego zgodnie z Regulaminem do zgłoszenia kandydatury. W przypadku gdy zgłaszającym jest kilka podmiotów uprawnionych, jako wnioskodawcę wymienia się jednego z nich, natomiast dane pozostałych podmiotów umieszcza się na dodatkowej liście będącej załącznikiem do wniosku.
 - ²⁾ Uzasadnienie powinno być zwięzłe i wymieniać najważniejsze
 - ³⁾ Jako załącznik można dołączyć inne dokumenty, które wskazują na zasługi kandydata.
 - ⁴⁾ Podpis składa osoba uprawniona zgodnie ze stosownymi przepisami do reprezentowania podmiotu zgłaszającego lub wnioskodawca w imieniu grupy obywateli.