

**UCHWAŁA NR X/86/15
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 23 września 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.¹), art. 27 ust. 2 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 oraz z 2015 r. poz. 1321) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.².) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Grodków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Grodków służy realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych a w szczególności przez dzieci i młodzież;
- 2) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) promocji sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 5) umożliwiania dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Grodków.

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubom sportowym na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Grodków.

§ 2. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Grodków niezaliczane do sektora finansów publicznych i niebędące w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

2. Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach:
 - a) udział drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym,
 - b) wynajem obiektów sportowych,
 - c) transport na zawody,
 - d) wyżywienie i noclegi,
 - e) opłaty za sędziowanie zawodów,
 - f) zabezpieczenie specjalistycznej opieki medycznej,
- 2) realizację programów szkolenia sportowego;
- 3) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenie kadry szkoleniowej;

§ 3. 1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Grodków dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Grodków na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Grodków jest przekazanie klubowi sportowemu środków na poczet wydatków związanych z realizacją projektu.

§ 5. 1. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu wniosków.

2. Burmistrz Grodkowa ogłasza otwarty konkurs wniosków wskazując:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji, o której mowa w § 1 ust.3;
- 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku;
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie, na co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków.

§ 6. 1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu może być udzielone przez Burmistrza Grodkowa na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe ubiegające się o wsparcie.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Burmistrza Grodkowa w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4.

4. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień jego wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

5. Burmistrz Grodkowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.

6. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioski zawierające braki formalne oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. Złożone wnioski rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Grodkowa w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Grodków;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 5) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

§ 9. 1. Komisja konkursowa, przekazuje Burmistrzowi Grodkowa nazwy podmiotów rekomendowanych do realizacji danego zadania.

2. Wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Grodkowa biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 8 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

4. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Grodkowa lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, lub

2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 10. 1. Z klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia finansowego Burmistrz Grodkowa zawiera umowę dotacji na realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

2. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek klubu sportowego wskazany w umowie. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej projekt przedsięwzięcia.

4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, a także istotnego odstępstwa od założeń wniosku.

6. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu wniosku do 15% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadamiania Burmistrza Grodkowa w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez wnioskodawcę.

§ 11. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 10 oraz przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego w Grodkowie prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

§ 12. 1. Organ udzielający dofinansowania jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji umów o dofinansowanie ze środków budżetu gminy.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Grodkowa pracownicy Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

3. Szczegółowe warunki przeprowadzania kontroli określone zostaną w umowie, o której mowa w § 10.

4. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 13. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 14. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady

Jadwiga Demska

¹⁾Dz. U. z 2013 r., poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r., poz. 379 i poz.1072.

²⁾Dz.U.z 2013 r. poz.938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz.1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz.532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130 i poz. 1190.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP Nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
- 7) tel. faks e-mail:
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres, i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we
wniosku
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr
telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:
- 13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców
- Przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

- 1) Nazwa zadania

2) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
O g ó ł e m				

2) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródła finansowania	w zł	w %
Wnioskowanie kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe		
Łączny koszt zadania		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:*

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie'/niepobieranie' opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok;
2. Kopia Statutu klubu sportowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem;
3. Zaświadczenie z banku o aktualnym numerze konta bankowego;
4. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru.

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr
zawartej w dniu,
pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania(zgodnie z umowa)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji Kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--