
Mój biznes w sieci

Odbiorcy szkolenia i cele

Szkolenie „Mój biznes w sieci” przeznaczone jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

Czas trwania kursu

12 godzin

Szczegółowy program kursu obejmuje następujące zagadnienia:

1. Wyszukiwanie dostawców, ofert, sprawdzanie wiarygodności potencjalnego partnera biznesowego.
2. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swoim biznesie (wizytówka, media społecznościowe, widoczność w serwisach typu Google Maps, itd.).
3. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych, np. o regulacjach prawnych dotyczących handlu w sieci, serwisów z przetargami, bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
4. Wykorzystywanie materiałów z sieci (własność intelektualna otwarte licencje).
5. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla przedsiębiorców (np. Akademia PARP).
6. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).

7. Komunikacja elektroniczna z klientami i dostawcami, w tym uzyskiwanie opinii klientów.
8. Wiedza o podstawach posiadania własnej strony internetowej.
9. Marketing w Internecie.
10. Korzystanie z bankowości elektronicznej lub przyjmowanie płatności online.
11. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich.
12. Reagowanie i radzenie sobie ze zjawiskami niepożądanymi i groźnymi.
13. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.
14. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do zarządzania informacjami o klientach, dostawcach): jak i gdzie ich szukać, jak instalować, jak i do czego używać, na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa).
15. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami/ źródłami.
16. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego oraz wykorzystanie profilu zaufanego. Załatwianie drogą elektroniczną spraw. Założenie/ zawieszenie/ zakończenie działalności gospodarczej.
17. Rozliczenia podatkowe, deklaracje i składki na ZUS online.