

16P
/

ZR. 0003.27.2020

PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE¹

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA²

Przemysław Jowczyk
(imię i nazwisko radnego Gminy Grodków)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienia stanu faktycznego):

Czy podejmowane są działania i rozmowy związane z współpracą z samorządami powiatu i województwa przy budowie ścieżek tras rowerowych

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Wskazany jest tam gdzie to możliwe budowa ścieżek tras rowerowych aby zapewnić rekreację a także bezpieczeństwo mieszkańcom. Przy takiej inwestycji wskazane byłoby zaproszenie do współpracy inne samorządy. W przyszłości zapewne należy do remontu drogi z Grodkowa w kierunku Ziębic w mojej ocenie należy pograć rozmowy z zarządem powiatu wojewódzkiego i zaprosić do współpracy w zakresie dofinansowania budowy drogi rowerowej prowadzącej starym torowiskiem od ulicy Grodków do drogi wojewódzkiej² w kierunku Ziębic.

¹ Dotyczy interpelacji
² Zaznaczyć właściwe

FORMA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

1. ustna w czasie sesji,
2. pisemna³

16.12.2020 *Ryszard Jędrzej*
data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Grodków:

- § 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.
4. Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.
5. Składający interpelację radny określa formę odpowiedzi:
1) ustną w czasie sesji,
2) pisemną.
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynię do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.
4. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

³ Zaznaczyć właściwe