

RADA MIEJSKA w Grodkowie
Wpłynęło dn. 2011-09-29
podpis
BIR. 0002.47.2011

BURMISTRZ GRODKOWA

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI / ZAPYTANIA

radnego **Marka Kwiatkowskiego**

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA

W ZWIĄZKU Z NIEDAWNĄ REFORMĄ OŚWIATY ZWRACAM SIĘ Z WNIOSEK
O ROZWAŻENIE MOŻLIWOŚCI DOSTOSOWANIA DO AKTUALNYCH POTRZEB UCYNIŚĆ
HALI SPORTOWEJ OKIR PRZY UL. KALISZOWEJ W GRODKOWIE.
GŁÓWNY PROBLEM TO ZNACZNIE UTRODNIONY DOSTĘP DO POMIESZCZENIA
ZE SPRZĘTEM SPORTOWYM ORAZ NIEODPOWIEDNY STAN TECHNICZNY CZĘŚCI
SOCJALNEJ OBIEKTU.

UZASADNIENIE WAGI ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

PRZENOSZENIE Z MAGAZYNKU NA ZAJĘCIE WF TAKICH ELEMENTÓW JAK
SKRZYME, KOZŁY CZY MATERACE SIĘ BARDZO TRUDNE I CZASOCHEŁPNE,
SZYBKO DLA MŁODSZYCH DZIECI; DODATKOWO CZĘŚĆ SOCJALNA OBIEKTU
WYMAGA MODERNIZACJI. ZGŁOSZONY PROBLEM BYŁ W OSTATNIM OKRESIE
CZĘSTO SYGNALIZOWANY PRZEZ RODZICÓŁ ORAZ NAUCZYCIELI.

ZALĄCZNIKI:

RADA MIEJSKA
w Grodkowie
Wpłynęło dnia
podpis

1.

2.

FORMA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

~~ustna w czasie sesji~~ / pisemna

25.09.2019 MAREK KWATKOWSKI

data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE

Wyciąg ze Statutu Gminy Grodków:

- § 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.
4. Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.
5. Składający interpelację radny określa formę odpowiedzi:
1) ustną w czasie sesji,
2) pisemną.
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.
4. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.