

Urząd Miejski w Grodkowie
Wpłynęło dnia:
2019 -10- 07
Zaś: 15448/19
Podpis: [signature]

BR 16P

BURMISTRZ GRODKOWA

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE¹

BR. 0003. 53. 2014

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA²

CZEŚKAN MASŁANKA

(imię i nazwisko radnego Gminy Grodków)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienia stanu faktycznego):

ZHRACAM SIĘ PONOWNIE NIMIENIU MIESZKAŃCÓW NA KOPICE
O ZAMONTOWANIE KŁADKI PRZEJŚCIA PRZY MOŚCIE W CENTRUM NA
NA OSTRAYM ZAKRĘCIE DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR DN 385,
NADMIEMAM ŻE W PRZYSZŁYM ROKU BĘDZIE ROZBUDOWA KANALIZACJA
NA POWYŻSZYM ODCINKU DROGI I DOBRZE BY BYŁO POLACZYĆ
MONTAŻ KŁADKI Z WYKONANIEM KANALIZACJI
O POWYŻSZEJ KŁADCE UBIEGAMY SIĘ OD KILKUNASTU LAT, MIEJSCE
TO JEST SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNE DLA PIESZYCH ORAZ

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY I JEJ
MIESZKAŃCÓW:

NIEZMIERNIE WAŻNE DLA BEZPIECZEŃSTWA NAWET NA

DZIĘKUJĘ NIMIENIU MIESZKAŃCÓW I HRASNYM
ZA PODJĘTE ZAGATWIENIE SPRAWY

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

¹ Dotyczy interpelacji

² Zaznaczyć właściwe

FORMA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

1. ustna w czasie sesji,
2. pisemna³

06-10-2019 CZESŁAW MAŚLANKA

data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Grodków:

§ 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady:

2. Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.

4. Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.

5. Składający interpelację radny określa formę odpowiedzi:

- 1) ustną w czasie sesji,
- 2) pisemną.

6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynęła do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.

7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.

§ 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.

4. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

³ Zaznaczyć właściwe