

Urząd Miejski w Grodkowie
Wpłynęło dnia:
2020 -08- 20
Zal.: 12 752 | 20
Podpis: [Signature]

BR + EG

BURMISTRZ GRODKOWA

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE¹

BR. 0003.17.1020

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA²

CZEKAW MAJLANKA

(imię i nazwisko radnego Gminy Grodków)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienia stanu faktycznego):

W IMIENIU MIESZKAŃCÓW POSEGI NI 72 MIEJSCOWOŚCI
KOPICE ZWRACAMY SIĘ O WYMIANĘ SKŁOPÓW TRAKCJI
ELEKTRYCZNEJ NUMER 307130P, ORAZ WYMIANĘ
PRZEWODÓW ELEKTRYCZNYCH NA PRZEWODY W
OPŁOCIE (NARKOCZ), POMIENIE ISTNIEJĄCE PRZEWODY
ELEKTRYCZNE ZNAJDUJĄ SIĘ BŁYSKO BUDYNKU CO
UMIEMOŻLIWIA DOKONAĆ REMONTU I NAPRAW
ELEKTRYCZNYCH I POMIEN, Z TEGO FUNDUSZU FIRMY ODMANIAJĄ
WJW NAPRAW.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY I JEJ
MIESZKAŃCÓW:

ZMNIEMNIENIE ZAGROŻENIA I PODMIENIENIE
BEZPIECZEŃSTWA.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

¹ Dotyczy interpelacji
² Zaznaczyć właściwe

FORMA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

1. ustna w czasie sesji,

2. pisemna³

19-08-2020. CZESŁAW MAŚCANKA.

data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Grodków:

- § 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady:
2. Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.
4. Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.
5. Składający interpelację radny określa formę odpowiedzi:
1) ustną w czasie sesji,
2) pisemną.
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.
4. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

³ Zaznaczyć właściwe