

RADA MIEJSKA
w Grodkowie
Wpłynęło ...
podpis

Urząd Miejski w Grodkowie
Wpłynęło dnia:
2018 -12- 19
17 856 / 18
Podpis:

BURMISTRZ GRODKOWA

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE¹

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI,

..... Jolanta Szuchta.....
(imię i nazwisko radnego Gminy Grodków)

TREŚĆ INTERPELACJI (krótkie przedstawienia stanu faktycznego):

... Wnoszę o wykonanie przejścia dla pieszych na ulicy Wrocławskiej...w Grodkowie za przejazdem kolejowym w okolicy stacji benzynowej....do Grodkono...

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

...Ostatnie przejście dla pieszych na tej ulicy, w kierunku Wrocławia znajduje się pomiędzy GZWM a budynkiem spółdzielni mieszkaniowej. Mieszkańcy ul. Wrocławskiej ,których blok znajduje się za Grodkono nie mają możliwości bezpiecznego przejścia. Dotyczy to również pracujących tam ludzi. Mając na uwadze bezpieczeństwo proszę jak na wstępie.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

1. pisemna²

...18.grudnia 2018 Jolanta Szuchta....

data oraz czytelny podpis radnego

Jolanta Szuchta

¹ Dotyczy interpelacji
² Zaznaczyć właściwe

POUCZENIE

Wyciąg ze Statutu Gminy Grodków:

- § 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.
4. Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.
5. Składający interpelację radny określa formę odpowiedzi:
1) ustną w czasie sesji,
2) pisemną.
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.
4. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.
-