

RADA MIEJSKA  
w Grodkowie  
Wpłynęło  
podpis

Urząd Miejski w Grodkowie  
Wpłynęło dnia:  
2018 -12- 19  
Za: 17 863 / 118  
Podpis: [signature]

204  
/ 8

BURMISTRZ GRODKOWA

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE<sup>1</sup>

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI, ZAPYTANIA<sup>2</sup>

*Yolante Szwed*  
.....  
(imię i nazwisko radnego Gminy Grodków)

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienia stanu faktycznego):

*czy i kiedy kanalizacja terenie  
spółki bytowej weterynary zostanie  
pnejsze przez spółkę Grodków  
czy u tej sprawie tam się rozmowy  
i czy podjęto już jakieś działania*

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

*Kierownicy terenie dostawcy  
w zapytaniu są zdania iż gdyby  
spółka Grodków pnejsze kanalizację  
tego terenu bytowej to korzystniej  
dla nich samych*

ZAŁĄCZNIKI:

1. ....
2. ....

<sup>1</sup> Dotyczy interpelacji  
<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe

## FORMA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

1. ~~ustna w czasie sesji,~~
2. pisemna<sup>3</sup>

18.12. 2018. Jolanta Świdła  
data oraz czytelny podpis radnego

## POUCZENIE:

wyciąg ze Statutu Gminy Grodkow:

- § 13. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.  
2. Interpelacja dotyczy spraw wspólnoty samorządowej o zasadniczym charakterze. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla gminy i jej mieszkańców.  
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresach międzysesyjnych.  
4. Interpelacje złożoną na sesji załącza się do protokołu.  
5. Składający interpelację radny określa formę odpowiedzi:  
1) ustną w czasie sesji,  
2) pisemną.  
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.  
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 14. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.  
2. Zapytania formułowane są do Burmistrza, pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie, w trakcie trwania sesji.  
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni.  
4. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

---

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe