

Karta usługi

Numer karty usługi: USC.0143.12.2018
Data utworzenia/ aktualizacji: 21-09-2018

Nazwa usługi:	Sprostowanie aktu stanu cywilnego
Wydział/komórka odpowiedzialna:	Urząd Stanu Cywilnego
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Stanu Cywilnego w Grodkowie , pokój 30, 774040346, usc@grodkow.pl
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1) Ustawa z dnia 28 listopada 2014r.– Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016r. poz.2046 tekst jedn.).2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.)3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.z 2017r. poz. 682 tekst jedn. z późn. zm.).4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2016r. poz.1904 tekst jedn.).5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015r. poz.194 z późn. zm.).6) Konwencja nr 16 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego sporządzona w Wiedniu 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735).7) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018r. poz.1044 tekst jedn. z późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1) podanie2) dowód tożsamości osoby wnoszącej podanie,3) pisemne pełnomocnictwo oraz dowód osobisty pełnomocnika – jeżeli w imieniu zainteresowanego występuje pełnomocnik,4) zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument potwierdzający stan cywilny – jeżeli mają stanowić podstawę sprostowania,5) uwierzytelniony odpis lub wypis albo reprodukcja materiałów archiwalnych – jeżeli wnioskodawca ubiega się o sprostowanie aktu na podstawie tych materiałów.
Wysokość opłaty skarbowej:	39,00 zł – sprostowanie 17,00 zł – pełnomocnictwo (zwalnia się z opłaty skarbowej pełnomocnictwo udzielone wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu)
Forma płatności:	Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto Urzędu przelewem lub w kasie Urzędu Miejskiego w Grodkowie zlokalizowanej w siedzibie Urzędu przy ul. Warszawskiej 29, w pokoju nr 11 w godz. : • poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:00 – 14:00

	<ul style="list-style-type: none"> • środa w godz. 7:00 -16:00 • piątek w godzinach 8:00-13:00. <p>Rachunek bankowy: Urząd Miejski w Grodkowie Bank PKO BP nr konta : 301020 3668 0000 5202 0015 7248.</p>
Wysokość opłaty administracyjnej:	brak
Forma płatności:	brak
Inne opłaty:	brak
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie po przeniesieniu do rejestru stanu cywilnego aktów stanu cywilnego mających stanowić podstawę sprostowania przez urzędy przechowujące księgi stanu cywilnego.
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Stanu Cywilnego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, pokój 30, tel. 774040346, usc@grodkow.pl
Tryb odwoławczy:	Do Wojewody Opolskiego w Opolu za pośrednictwem kierownika USC w terminie 14 dni od daty doręczenia odmowy.
Dodatkowe informacje:	Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził. Sprostowanie dokonywane jest w formie czynności materialno-technicznej. W pozostałych przypadkach sprostowania aktu dokonuje sąd.
Załączniki do pobrania:	Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego.

Opracował:

Sprawdził:

Zatwierdził:

Agnieszka.Maj., 21.09.2018..
(Imię i nazwisko, data)

Katarzyna.Pilichiewicz., 21.09.2018.....
(imię i nazwisko, data)

Andrzej.Romian., 26.09.2018
(imię i nazwisko, data)