

Karta usługi

Numer karty usługi: USC.0143.15.2018
Data utworzenia/ aktualizacji: 21-09-2018

Nazwa usługi:	Wydawanie zaświadczenia o stanie cywilnym
Wydział/komórka odpowiedzialna:	Urząd Stanu Cywilnego
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Stanu Cywilnego w Grodkowie , pokój 30, 774040346, usc@grodkow.pl
Podstawa prawna:	1) Ustawa z dnia 28 listopada 2014r.-Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016r. poz.2064 tekst jedn.). 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015r. poz.194 z późn.zm.). 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.). 4) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018r. poz.1044 tekst jednolity z późn. zm.).
Wymagane dokumenty:	1) wypełniony formularz wniosku, 2) dowód tożsamości (do wglądu).
Wysokość opłaty skarbowej:	38,00 zł.
Forma płatności:	Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto Urzędu przelewem lub w kasie Urzędu Miejskiego w Grodkowie zlokalizowanej w siedzibie Urzędu przy ul. Warszawskiej 29, w pokoju nr 11 w godz.: <ul style="list-style-type: none">• poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:00 – 14:00• środa w godz. 7:00 -16:00• piątek w godzinach 8:00-13:00. Rachunek bankowy: Urząd Miejski w Grodkowie Bank PKO BP nr konta : 301020 3668 0000 5202 0015 7248.
Wysokość opłaty administracyjnej:	brak
Forma płatności:	przelewem bądź gotówką
Inne opłaty:	brak
Termin załatwienia sprawy:	Akty stanu cywilnego na podstawie, których otrzymasz zaświadczenie muszą znajdować się w rejestrze elektronicznym (Baza Usług Stanu Cywilnego). Jeśli ich tam nie ma, muszą zostać do niego przeniesione. Wtedy zaświadczenie dostaniesz: 1) niezwłocznie po złożeniu wniosku, jeżeli akty znajdują się w rejestrze elektronicznym, 2) do 7 dni roboczych od złożenia wniosku - jeśli złożysz wniosek do urzędu stanu cywilnego, w którym są twoje akty stanu cywilnego w formie papierowej,

	3) do 10 dni roboczych od złożenia wniosku - jeśli złożysz wniosek do urzędu stanu cywilnego, w którym nie ma twoich aktów stanu cywilnego w formie papierowej.
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Stanu Cywilnego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, pokój 30, tel. 774040346, usc@grodkow.pl
Tryb odwoławczy:	Do Wojewody Opolskiego w Opolu za pośrednictwem kierownika USC w ciągu 14 dni od daty doręczenia odmowy.
Dodatkowe informacje:	<p>Zaświadczenia o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy. Nie jest możliwe działanie przez pełnomocnika. Wniosek możesz złożyć do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego. Zaświadczenie o stanie cywilnym ważne jest przez okres 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.</p> <p>Zaświadczenie możesz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) odebrać osobiście w USC, w którym złożono wniosek, 2) dostać listownie, 3) dostać w formie dokumentu elektronicznego. <p>Sposób odbioru zaświadczenia zaznacz we wniosku.</p> <p>Zwróć uwagę, że składając wniosek, składasz jednocześnie oświadczenie, że nie ma żadnych okoliczności, które mogą mieć wpływ na Twój stan cywilny, a nie zostały one zgłoszone do USC. Przykładem może być sytuacja, w której ślub odbył się za granicą, a fakt ten nie został zgłoszony w polskim USC. Pamiętaj, że takie oświadczenie składasz pod rygorem odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie zawiera pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</p>
Załączniki do pobrania:	Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym

Opracował:

Agnieszka Maj, 21.09.2018
(Imię i nazwisko, data)

Sprawdził:

Katarzyna Pilichiewicz, 21.09.2018
(imię i nazwisko, data)

Zatwierdził:

Andrzej Romian, 26.09.2018
(imię i nazwisko, data)