

**UCHWAŁA NR XXXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie nadania statutu Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Grodkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 i art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Grodkowie przy ul. Powstańców Śl. 24, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

---

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2017 r. poz. 949

BURMISTRZ

*Marek Antoniewicz*

RADCA PRAWNY

*Skolen*  
Joanna Kolińska  
adv. 123456789

UCHWAŁA NR XXXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowego Publicznego Zespołu Szkół w Jędrzejowie, w skład którego wchodzi sześciolletnia Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bronisława Malinowskiego i Publiczne Gimnazjum w ośmioletnią Publiczną Szkołę Podstawową im. Bronisława Malinowskiego w Jędrzejowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 191 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 i 949) w związku z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Stwierdza się przekształcenie, z dniem 1 września 2017 r. Publicznego Zespołu Szkół w Jędrzejowie w skład którego wchodzi sześciolletnia Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bronisława Malinowskiego w Jędrzejowie i Publiczne Gimnazjum w Jędrzejowie w ośmioletnią Publiczną Szkołę Podstawową im. Bronisława Malinowskiego.

§ 2. W skład ośmioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej w Jędrzejowie wchodzi ośmioletnia szkoła podstawowa oraz oddziały przedszkolne.

§ 3. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Jędrzejowie obejmuje w całości następujące miejscowości gminy Grodków: Jędrzejów, Bogdanów, Gierów, Rogów, Strzegów, Wierzba, Wójtowice, Starowice, Jaszów, Kobiela, Wojnowiczki.

§ 4. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Jędrzejowie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

UCHWAŁA NR XXXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipowej w ośmioletnią Publiczną Szkołę Podstawową w Lipowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 117 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 i 949) w związku z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowa sześcioletnia Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipowej z siedzibą w Lipowej nr 79, 49-200 Grodków, stała się ośmioletnią Publiczną Szkołą Podstawową w Lipowej, z siedzibą w Lipowej nr 79, 49-200 Grodków.

§ 2. W skład ośmioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipowej wchodzi ośmioletnia szkoła podstawowa oraz oddział przedszkolny.

§ 3. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipowej obejmuje w całości miejscowości gminy Grodków: Lipowa, Gola Grodkowska, Osiek Grodkowski, Przylesie Dolne, Żelazna, Głębocko.

§ 4. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

*Mark Antoniowicz*

UCHWAŁA NR XXXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Gnojnej w ośmioletnią Publiczną Szkołę Podstawową im. Gustawa Morcinka w Gnojnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 117 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 i 949) w związku z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowa sześciolletnia Publiczna Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Gnojnej z siedzibą w Gnojnej nr 119, 49-200 Grodków, stała się ośmioletnią Publiczną Szkołą Podstawową im. Gustawa Morcinka w Gnojnej z siedzibą w Gnojnej nr 119, 49-200 Grodków.

§ 2. W skład ośmioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej w Gnojnej wchodzi ośmioletnia szkoła podstawowa oraz oddział przedszkolny.

§ 3. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Gnojnej obejmuje w całości miejscowości gminy Grodków: Gnojna, Jeszkotle, Zielonkowice, Gałączyce, Mikołajowa, Sulisław.

§ 4. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Publicznej Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Gnojnej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz



UCHWAŁA NR XXXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kolnicy w ośmioletnią Publiczną Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Kolnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 117 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 i 949) w związku z art. 88 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Stwierdza się, że z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowa sześciolletnia Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kolnicy z siedzibą w Kolnicy nr 105, 49-200 Grodków stała się ośmioletnią Publiczną Szkołą Podstawową im. Marii Konopnickiej w Kolnicy z siedzibą w Kolnicy nr 105, 49-200 Grodków.

§ 2. W skład ośmioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej w Kolnicy wchodzi ośmioletnia szkoła podstawowa oraz oddział przedszkolny w Kolnicy i oddział przedszkolny w Bąkowie.

§ 3. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kolnicy obejmuje w całości miejscowości gminy Grodków: Kolnica, Młodoszowice, Bąków.

§ 4. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kolnicy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Matek Antonyewicz

BURMISTRZ  
Kolnica

UCHWAŁA NR XXXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek Publiczny  
w Grodkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/275/17 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek Publiczny w Grodkowie (Dz. Urz. Woj. Op. z 2017 r., poz. 1601), § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Grodków w związku z opieką wykonywaną w wymiarze do 10 godzin dziennie w wysokości 226,00 zł miesięcznie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 1428.

BURMISTRZ

Marek Antoniowicz

## Projekt Nr

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 22 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)<sup>1)</sup> Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały, Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Radca Prawny

  
mgr Piotr Kwaśniak

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Grodkowie

z dnia 22 listopada 2017 r.

### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”,
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy,
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

### **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

1. Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywnej realizacji zadań Gminy Grodków na rzecz jej mieszkańców.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych oraz promowanie tych osiągnięć,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

### **§ 3. Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych im przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych,

- 6) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań, w szczególności dotyczących zalecania zadań publicznych w sposób transparentny i przejrzysty.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy Gminy Grodków i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie:

1. Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.).
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
5. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
8. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

#### **§ 5. Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa następuje w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje w celu ich zharmonizowania,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) udzielania niezbędnych rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Grodków,
- 4) udzielanie wsparcia technicznego poprzez nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, lokali, sal konferencyjnych, obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 5) działalność informacyjną w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń, poradnictwa, publikacji dla organizacji pozarządowych,
- 6) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami a Gminą Grodków,
- 7) podejmowanie różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych.

#### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne.**

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Grodków w zakresie:

1. Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.):
  - 1) Świadczenie usług opiekuńczo-medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania;

2) Wspieranie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, w szczególności nowotworowym.

2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

1) Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży.

3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

1) Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem.

5. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

1) Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

2) Wspieranie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi.

6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1) Wspieranie i propagowanie działań w zakresie ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i lokalnego dorobku artystycznego.

7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) Wspieranie działań edukacyjnych, rozwijających zainteresowania i pasje wśród dzieci i młodzieży.

2) Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

3) Organizowanie i promowanie wśród dzieci i młodzieży spędzania czasu wolnego bez używek.

4) Wspieranie grup abstynenckich w zakresie realizacji ich celów statutowych.

8. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

1) Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich.

#### **§ 7. Okres realizacji programu.**

Program jest programem jednorocznym i obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

#### **§ 8. Sposób realizacji programu.**

Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy Grodków z organizacjami są w szczególności:

1) Rada Miejska w Grodkowie,

2) Burmistrz Grodkowa,

3) Organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Gminy Grodków.

#### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

1. Na realizację programu Gmina Grodków planuje przeznaczyć w 2018 roku środki finansowe w wysokości nie mniej niż 523.500,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w załączniku do uchwały budżetowej na 2018 rok.

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu.**

1. Burmistrz Grodkowa corocznie w terminie wskazanym przez ustawę przedłoży Radzie Miejskiej w Grodkowie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

2. Miernikami efektywności programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 4) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.

#### **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Program został opracowany na podstawie:

- 1) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą,
- 2) propozycji współpracy uzyskanych od organizacji pozarządowych, które zostały zaproszone do włączenia się w tworzenie Programu, poprzez umieszczenie informacji o możliwości zgłaszania wniosków, na tablicy ogłoszeń i na stronie Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz przesłanie pocztą tradycyjną do organizacji, z którymi Gmina dotychczas współpracowała.

2. Program został poddany konsultacjom poprzez umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach

oraz treści projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi, na określony termin wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków do projektu uchwały elektronicznie, drogą pocztową lub osobiście.

3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Burmistrz Grodkowa w drodze Zarządzenia powołuje Komisję do opiniowania ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Grodkowa,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji ogłasza Burmistrz

Grodkowa. Komunikat zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka:

Współpraca z organizacjami pozarządowymi, na okres nie krótszy niż 7 dni.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy.

6. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki

określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

Każdy członek Komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.

7. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

8. Komisja obraduje w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
9. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego.
10. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
11. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż trzech członków, w tym przy udziale Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
12. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym uwzględnia się zapisy dotyczące ustaleń podjętych przez Komisję, który podpisuje cały jej skład.
13. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.
14. Udostępnianie danej organizacji indywidualnej karty opinii oferty, którą ta organizacja złożyła, może następować bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.
15. Komisja opiniuje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
16. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
17. W pierwszym etapie Komisja sprawdza oferty złożone do konkursu pod względem formalnym.
18. Komisja wydaje opinię o odrzuceniu ofert, które nie spełniły wymogów formalnych bądź zostały złożone po terminie.
19. Burmistrz Grodkowa na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzję o odrzuceniu ofert.
20. W drugim etapie Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym.
21. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji wypełniają indywidualne karty opinii ofert.
22. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.
23. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
24. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
25. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Grodków.  
W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51%, Komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.
26. Komisja zastrzega sobie prawo do składania przez oferenta, w wyznaczonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonej oferty.
27. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym terminie, może mieć znaczenie przy opiniowaniu oferty przez



Komisję.

28. Po zakończeniu posiedzenia Komisji Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi Grodkowa protokół.
29. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia.
30. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
31. Dokumenty dotyczące prac komisji oraz zasady jej obsługi określono w zarządzeniu Burmistrza Grodkowie w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.

## Projekt Nr

UCHWAŁA NR XXXIII/ /17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 22 listopada 2017 r.

## w sprawie zmian w statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie, o treści jak w załączniku do uchwały.

2. Traci moc Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie, nadany uchwałą nr XVII/152/2012 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie i nadania jej Statutu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVII/227/13 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie zmian w statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Radca Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/ /17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

## Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

§ 2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży z gminy Grodków.

§ 3. Młodzieżowa Rada w swoich działaniach jest apolityczna.

§ 4. Młodzieżowa Rada działa na podstawie niniejszego Statutu, uchwalonego przez Radę Miejską w Grodkowie.

§ 5. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest gmina Grodków. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 6. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym.

### Rozdział 2. Zakres działalności Młodzieżowej Rady

§ 7. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) działanie konsultacyjne w stosunku do Rady Miejskiej w Grodkowie,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych, a także organizacji pozarządowych,
- 3) zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży.
- 4) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym, kulturalnym i edukacyjnym gminy Grodków,
- 5) upowszechnienie idei demokracji.

§ 8. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Radą Miejską w Grodkowie, poprzez udział Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady w sesjach Rady Miejskiej w Grodkowie i obradach komisji Rady Miejskiej w Grodkowie z głosem doradczym,
- 2) reprezentowanie młodzieży wobec władz i administracji szkolnej,
- 3) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół oraz organizacjami młodzieżowymi,
- 4) organizowanie spotkań młodzieży gminy Grodków z przedstawicielami organizacji społecznych i kulturalnych,
- 5) współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla młodzieży.

### Rozdział 3. Młodzieżowa Rada

§ 9. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich szkół o których mowa w § 36, wybierani na terenie szkół zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

2. Każdy radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów szkoły, w której został wybrany.

§ 10. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Okres kadencji liczony jest od dnia wyborów.

§ 11. Radni mają obowiązek:

- 1) reprezentowania młodzieży,
- 2) aktywnego uczestnictwa w działalności Młodzieżowej Rady, w szczególności w posiedzeniach Młodzieżowej Rady oraz komisjach,
- 3) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu,
- 4) utrzymywania stałej więzi z przedstawicielami samorządów uczniowskich, przyjmowania ich wniosków, postulatów i uwag,
- 5) dbanie o dobre imię i wizerunek Młodzieżowej Rady.

§ 12. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) przerwania nauki w okręgu, w którym uzyskał mandat,
- 3) śmierci.

§ 13. 1. Na wakujące miejsce wybierany jest kandydat z tej samej szkoły, co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów i wyraził zgodę na objęcie mandatu radnego.

2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów nie jest zainteresowany objęciem mandatu radnego o sposobie zapewnienia szkole reprezentanta w Młodzieżowej Radzie decyduje samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

3. Uzupelnienie w składzie Młodzieżowej Rady nie dokonuje się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 14. 1. Na pierwszej sesji, prowadzonej przez najstarszego wiekiem, obecnego radnego Młodzieżowej Rady, członkowie składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży".

2. Po odczytaniu rotę ślubowania, wycytani kolejno radni wstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Nieobecni radni składają ślubowanie na kolejnej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się z mandatu radnego.

5. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują od Burmistrza Grodkowa zaświadczenie o wyborze na radnego Młodzieżowej Rady.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) 2 Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarza

2. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, Młodzieżowa Rada wybiera bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym. W tym celu powołuje ze swojego grona 3-osobową Komisję Skrutacyjną.

§ 16. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad wraz z materiałami oraz przewodniczenie obradom.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

§ 17. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje.

2. Skład osobowy i zakres działania komisji określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji oraz reprezentuje komisję i przedstawia na sesji Młodzieżowej Rady jej wnioski i opinie.
4. Komisja ze swego grona wybiera Wiceprzewodniczącego, który kieruje pracami komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

#### **Rozdział 4.** **Tryb pracy Młodzieżowej Rady**

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące i rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji, określone w niniejszym Statucie.

2. Sesje Młodzieżowej Rady nie mogą odbywać się podczas ferii i wakacji.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz Grodkowa w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 20. 1. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub innego uzasadnionego powodu sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.

2. O terminie sesji Przewodniczący zawiadamia radnych, Burmistrza Grodkowa, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie, Opiekuna Młodzieżowej Rady, co najmniej 7 dni przed planowaną datą sesji, informując o porządku obrad, projektach uchwał, opiniach, stanowiskach lub innych materiałach.

§ 21. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Młodzieżowej Rady, Burmistrza Grodkowa, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Grodkowie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Przewodniczący powinien powiadomić radnych na co najmniej 3 dni przed sesją zwołaną na wniosek, informując o porządku obrad, projektach uchwał, opiniach, stanowiskach lub innych materiałach.

§ 22. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 23. 1. Obrady Młodzieżowej Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin w ciągu 14 dni.

§ 24. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie”.

§ 25. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według ustalonej kolejności.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym celem zreferowania tematu.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący ma prawo nakazać opuszczenie sali osobom, zakłócającym przebieg sesji.

§ 26. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam ... sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grodkowie”.

2. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący skróconym zapisem przebiegu obrad, który zatwierdza Przewodniczący. Do protokołu załącza się listę obecności, przyjęte uchwały, opinie, stanowiska.

3. Protokół w szczególności powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce sesji,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) podjęte uchwały, opinie, stanowiska,
- 4) przebieg głosowania,
- 5) skrócone treści wystąpień.

6) podpis Sekretarza i Przewodniczącego.

§ 27. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.

§ 28. 1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejną sesję, numerem uchwały i rokiem podjęcia uchwały. Kolejny numer uchwały i rok pisze się cyframi arabskimi, a sesji cyframi rzymskimi.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, w zależności od tego kto przewodniczył obradom.

3. Dokumentację Młodzieżowej Rady wraz z protokołami przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

§ 29. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zwykłą większość głosów oznacza, że „za” opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

§ 30. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią „Gmina Grodków”. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgody z ustalonymi zasadami przez Komisję Skrutacyjną, wybraną wśród radnych Młodzieżowej Rady. Komisja Skrutacyjna składa się z trzech radnych.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Młodzieżowej Rady**

§ 31. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do Młodzieżowej Rady głosować mogą uczniowie szkół wymienionych w § 36 osobiście, tylko jeden raz.

§ 32. 1. Dyrektorzy szkół do 10 września roku wyborczego deklarują wolę przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady w swojej szkole.

2. Deklaracje przekazuje się Burmistrzowi Grodkowa, który zarządza wybory do Młodzieżowej Rady.

3. Burmistrz Grodkowa wyznacza dzień wyborów, ustala kalendarz wyborczy oraz opracowuje wytyczne Szkolnym Komisjom Wyborczym.

§ 33. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje:

- 1) uczniom szkół ponadpodstawowych,
- 2) uczniom klas gimnazjów,
- 3) uczniom klas VI- VIII szkół podstawowych  
- z terenu gminy Grodków.

§ 34. 1. Wybory przeprowadza powołana przez Dyrektora szkoły Szkolna Komisja Wyborcza, złożona z pięciu członków. w tym: Opiekuna Samorządu oraz 4 członków Samorządu Szkolnego. Osoba będąca członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach.

2. Szkolna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Dyrektora szkoły, wybiera ze swego składu Przewodniczącego Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Szkolną Komisję Wyborczą należy powołać w ciągu 7 dni od zarządzenia wyborów do Młodzieżowej Rady.

4. W dniu powołania Szkolnej Komisji Wyborczej, jej skład podaje się do wiadomości samorządów klasowych w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 35. 1. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Statutu w sprawie przeprowadzania wyborów,
- 2) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,

- 4) przygotowanie lokalu wyborczego, w którym odbędą się wybory,
- 5) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- 6) ustalenie wyników głosowania w szkole,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów na terenie szkoły w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 8) przesłanie wyników wyborów Burmistrzowi Grodkowa.

§ 36. Ustala się następującą liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach- szkołach:

- 1) Liceum Ogólnokształcące w Grodkowie- wybiera 3 radnych, <sup>v</sup>
- 2) Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Grodkowie- wybiera 3 radnych.
- 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Grodkowie- wybiera 1 radnego.
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Grodkowie- wybiera 1 radnego.
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Grodkowie- wybiera 1 radnego,
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipowej- wybiera 1 radnego,
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kolnicy- wybiera 1 radnego,
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopicach- wybiera 1 radnego,
- 9) Publiczna Szkoła Podstawowa w Gnojnej- wybiera 1 radnego,
- 10) Publiczna Szkoła Podstawowa w Jędrzejowie- wybiera 1 radnego,
- 11) Szkoła Podstawowa w Gałęczycach- wybiera 1 radnego.

§ 37. 1. Szkolna Komisja Wyborcza po sporządzeniu listy kandydatów na radnych przygotowuje karty do głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na radnych.

3. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią szkoły

3. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 38. Prawo zgłaszania kandydatów na radnego przysługuje:

- 1) samorządowi szkolnemu,
- 2) samorządom klasowym,
- 3) uczniom.

§ 39. 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać nazwę szkoły, imiona i nazwiska kandydata, datę urodzenia, zgodę na kandydowanie oraz oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o zapewnieniu bezpiecznej drogi dojścia i powrotu dziecka do domu, w związku z wykonywaniem mandatu radnego.

2. Każde zgłoszenie powinno być poparte co najmniej 15 podpisami wyborców.

3. Kandydatów można zgłaszać w ciągu 7 dni od daty powołania Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 40. 1. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły w przygotowanym lokalu wyborczym

2. Głosowanie odbywa się od 08.00 do godziny 13.00.

3. O godzinie 13.00 Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej zarządza zakończenie głosowania.

§ 41. W lokalu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza wydziela miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne z nich korzystanie.

§ 42. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowała pieczęcią szkoły oraz ustala liczbę kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

3. Szkolna Komisja Wyborcza wydaje wyborcom karty do głosowania, po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej i poświadczeniu podpisem odebrania karty do głosowania.

§ 43. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru, po czym kartę wrzuca do urny.

2. Wyborca osobiście oddaje głos na jednego z kandydatów, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania, przez postawienie z prawej strony nazwiska kandydata znaku „X”.

§ 44. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 45. Niezwłocznie, po zakończeniu głosowania, Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków zabezpiecza niewykorzystane karty do głosowania, otwiera urnę wyborczą, po czym Szkolna Komisja Wyborcza ustala:

- 1) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
- 2) liczbę oddanych głosów ważnych,
- 3) liczbę oddanych głosów nieważnych.
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 46. 1. Szkolna Komisja Wyborcza za nieważne głosy uznaje:

- 1) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane,
- 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym z nazwisk kandydatów.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

3. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 47. 1. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza niezwłocznie w 2 egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole głosowania podaje się dane o których mowa w § 45 oraz:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) liczbę przygotowanych kart do głosowania oraz liczbę kart nie wykorzystanych,
- 3) przypuszczalne przyczyny ewentualnych niezgodności między liczbą wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, a liczbą kart do głosowania wyjętych przez komisję z urny wyborczej,
- 4) ewentualne zastrzeżenia członków komisji co do przebiegu głosowania.

3. Protokół głosowania oraz wyniki głosowania, po stwierdzeniu ważności głosów przez Dyrektora szkoły, należy przekazać Burmistrzowi Grodkowa.

4. Na decyzję dyrektora szkoły w przedmiocie ważności wyborów odwołanie nie przysługuje.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu i stwierdzeniu ważności wyborów, Szkolna Komisja Wyborcza podaje społeczności uczniowskiej wyniki głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 48. Radnym zostaje osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. W szkołach, które mają prawo wybierać 3 radnych, radnym zostają trzy osoby, które zdobyły najwięcej głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą.

§ 49. Nie przysługuje prawo wniesienia protestu, co do przeprowadzonych wyborów.

## **Rozdział 6. Kampania wyborcza**

§ 50. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów do Młodzieżowej Rady i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.



§ 51. Dozwolone jest prowadzenie kampanii wyborczej na terenie szkoły w sposób nieutrudniający jej działalności.

§ 52. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek, jak też prowadzenia w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów.

§ 53. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez wyrządzania szkód.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 54. 1. Członkowie Młodzieżowej rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.

2. Rada Miejska w Grodkowie wyznacza Opiekuna Młodzieżowej Rady, do którego zadań w szczególności należy:

- 1) wspieranie Młodzieżowej Rady w prowadzeniu działalności statutowej, służenie głosem doradczym,
- 2) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami gminy.

3. Obsługę techniczno- administracyjną polegającą na udostępnianiu pomieszczeń w celu odbycia sesji lub posiedzeń komisji oraz udostępnieniu materiałów i sprzętu biurowego na potrzeby pracy Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Grodkowa.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Grodkowa uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 55. Zmiana Statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

## Projekt Nr

UCHWAŁA NR XXXIII/17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

## w sprawie przekazania środków finansowych dla Policji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782 ze zm.) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Grodków pomocy finansowej w formie wpłaty Komendzie Powiatowej Policji w Brzegu w wysokości 24 000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100) z przeznaczeniem dofinansowania zakupu radiowozu.

§ 2. Środki finansowe, o których mowa w § 1, zostaną przekazane ze środków budżetu na 2017 rok.

§ 3. Termin przekazania dotacji, zasady jej rozliczania określi umowa pomiędzy Gminą Grodków a Komendą Powiatową Policji w Brzegu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz

Rada Prawny

mgr Piotr Kwaśniak

UCHWAŁA NR XXXIII/ 17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się obowiązujące wzory formularzy zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędne do wymiaru i poboru podatku rolnego:

- 1) dla osób fizycznych – informacja o gruntach - wzór IR-1, stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) dla osób prawnych – deklaracja na podatek rolny - wzór DR-1, stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) załącznik ZR-1/A do informacji IR-1 i deklaracji DR-1 zawierający dane o nieruchomościach rolnych, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały;
- 4) załącznik ZR-1/B do informacji IR-1 i deklaracji DR-1 zawierający dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/104/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku rolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

RADA MIEJSKA  
Grodkow  
Jacek Kozłowski  
17.11.2017

1. Dotyczy nieruchomości położonej (miejscowość)	2. Nr ewidencyjny
--	-------------------

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIII/ 17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

IR-1

## INFORMACJA O GRUNTACH

3. Rok
--------

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892)			
Składający	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.			
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.			
Miejsce składania	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.			
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>				
	4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego <b>BURMISTRZ GRODKOWA</b> Grodków, ul. Warszawska 29			
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>				
	5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji Data nabycia nieruchomości / data zmiany *    - - - - - * niewłaściwe skreślić			
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>				
	6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości			
<b>D. DANE PODATNIKA/PODATNIKÓW</b>				
<b>D.1a. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>				
	7. Nazwisko			
	8. Pierwsze imię, drugie imię			
	9. Identyfikator NIP	10. Numer PESEL		
	11. Identyfikator REGON	12. Klasa PKD/EKD		
Poła 13,14,15 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.				
	13. Data urodzenia	14. Imię ojca	15. Imię matki	
<b>D.1b. ADRES ZAMIESZKANIA</b>				
	16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
	19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
	23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	
	26. Telefon	27. Fax	28. Adres e-mail	

IR-1(1)	1/4
---------	-----

**D.2a. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA**

29. Nazwisko			
30. Pierwsze imię, drugie imię			
31. Identyfikator NIP			32. Numer PESEL
33. Identyfikator REGON			34. Klasa PKD/EKD

**D.2b. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA**

35. Kraj	36. Województwo	37. Powiat	
38. Gmina	39. Ulica	40. Nr domu	41. Nr lokalu
42. Miejscowość	43. Kod pocztowy	44. Poczta	
45. Telefon	46. Fax	47. Adres e-mail	

**D.3a. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA**

29. Nazwisko			
30. Pierwsze imię, drugie imię			
31. Identyfikator NIP			32. Numer PESEL
33. Identyfikator REGON			34. Klasa PKD/EKD

**D.3b. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA**

35. Kraj	36. Województwo	37. Powiat	
38. Gmina	39. Ulica	40. Nr domu	41. Nr lokalu
42. Miejscowość	43. Kod pocztowy	44. Poczta	
45. Telefon	46. Fax	47. Adres e-mail	

**E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU <sup>1)</sup>****E.1. GRUNTY ORNE**

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	48. ,	49. ,	50. ,	51. ,	52. ,	53. ,

**E.2. ŁĄKI I PASTWISKA**

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	54. ,	55. ,	56. ,	57. ,

IR-1<sup>(1)</sup>

2/4

E.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	58.	59.	60.	61.	62.	63.
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI						
Powierzchnia w ha				64.		
E.5. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE						
Powierzchnia w ha				65.		
E.6. GRUNTY POD ROWAMI						
Powierzchnia w ha				66.		
E.10. UŻYTKI ROLNE BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
Powierzchnia w ha				67.		
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem						
Powierzchnia w ha				68.		
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb						
Powierzchnia w ha				69.		
<b>F. OGÓLNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU <sup>1)</sup></b>						
70. Powierzchnia w ha fizycznych				71. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (dla gospodarstw rolnych)		
<b>G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU <sup>1)</sup></b>						
72. Powierzchnia w ha		73.				
<b>H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej informacji dołączono)						
74. Liczba załączników ZR-1/A						
75. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):						
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie						
76. Adres do korespondencji						
77. Dodatkowe informacje podatnika						

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA <sup>2)</sup>	
78. Imię	79. Nazwisko
80. Telefon kontaktowy	81. Adres e-mail
82. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) ____ - ____ - ____	83. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
84. Uwagi organu podatkowego	
85. Data (dzień - miesiąc - rok)	86. Podpis przyjmującego formularz

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.  
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m<sup>2</sup>
- 2) Niepotrzebne skreślić

1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL <small>(niepotrzebne skreślić 1)</small>	2. Nr dokumentu
_____	_____

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXIII/ 17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

DR-1

## DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok
_____

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1892).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Burmistrz Grodkowa Ul. Warszawska 29 49-200 Grodków

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

### D. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
10. Identyfikator REGON		
Pola 11, 12, 13 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.		
11. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	12. Imię ojca	13. Imię matki
_____	_____	_____

#### D.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu
20. Nr lokalu	21. Miejscowość	22. Kod pocztowy
23. Poczta		

1) Numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy



### D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż w części D.2.

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	
27. Gmina	28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu
31. Miejscowość	32. Kod pocztowy	33. Poczta	

### D.4. KONTAKT

34. Telefon	35. Faks	36. E-mail
-------------	----------	------------

### E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

#### E.1. GRUNTY ORNE

Klasa	Powierzchnia w ha <sup>2)</sup>	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych <sup>2)</sup>
	a	b	c
I	37.	1,95	38.
II	39.	1,80	40.
IIIa	41.	1,65	42.
IIIb	43.	1,35	44.
IVa	45.	1,10	46.
IVb	47.	0,80	48.

#### E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

I	49.	1,75	50.
II	51.	1,45	52.
III	53.	1,25	54.
IV	55.	0,75	56.

#### E.3. SADY

I	57.	1,95	58.
II	59.	1,80	60.
III	61.	1,65	62.
IIIa	63.	1,35	64.
IV	65.	1,10	66.
IVa	67.	0,80	68.

#### E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI

G	69.	0,20	70.
---	-----	------	-----

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>E.5. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE</b>		
71.	1,00	72.
<b>E.6. GRUNTY ZADRZEWIONE I ZAKRZEWIONE NA UŻYTKACH ROLNYCH</b>		
73.	0,20	74.
<b>E.7. GRUNTY POD ROWAMI</b>		
75.	0,2	76.
<b>E.8. GRUNTY DLA KTÓRYCH NIE MOZNA USTALIĆ PRZELICZNIKA</b>		
77.	1,00	78.
<b>E.9. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palia i pstrągiem</b>		
Powierzchnia w ha <sup>2)</sup>		Przelicznik
79.	1,0	80.
<b>E.10. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb</b>		
81.	0,20	82.
<b>E.11. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE</b>		
83. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.10 kol.a)		84. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.10 kol.c)
<b>F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH</b>		
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych		85.
Należy wpisać powierzchnię z poz. 84 - poz. 74		
Stawka podatku		86.
Kwota podatku (w pełnych złotych)		87. zł. gr
<b>G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>		
88. Powierzchnia w ha	89. Stawka podatku zł. gr	90. Kwota podatku (w pełnych złotych) *** zł
<b>H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)</b>		
91. Liczba załączników ZR-1/A	92. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

DR-1 (2)

3/4

I. PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
93. Imię	94. Nazwisko
95. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) <div style="text-align: center;"> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; display: inline-block;"></span> </div>	96. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>3)</sup>
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
97. Uwagi organu podatkowego	
98. Data (dzień - miesiąc - rok) <div style="text-align: center;"> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; display: inline-block;"></span> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; display: inline-block;"></span> </div>	99. Podpis przyjmującego formularz

2) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

3) Niepotrzebne skreślić.

#### Pouczenia

W przypadku niezapłacenia w obowiązującym terminie kwoty podatku z poz. 137 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.).

\*\*\* W przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty.

DR-1 / 3)	4 / 4
-----------	-------

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXIII/ /17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

ZR-1/A

## DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika
------------------

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1*	<input type="checkbox"/> 2. informacji IR-1**
<b>B. DANE PODATNIKA</b>	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna prawnej	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
<b>C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>	
<b>C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
<b>C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>	
11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
<input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	14. Rodzaj posiadania zależnego
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
<b>C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK</b>	
15. Działki	
<b>C.4. KSIĘGA WIECZYSTA</b>	
16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu

\*\*\*) Niepotrzebne skreślić

ZR-1/A(1)	1/1
-----------	-----

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXXIII/ 17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

ZR-1/B

## DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

**A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA**

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DR-1\*  2. informacji IR-1\*\*

**B. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna     2. osoba prawna     3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

6. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL \*\*

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY					
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych <sup>1)</sup>				
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz	9.				
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	10.				
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	11.				
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	12.				
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	13.				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)</td> <td>14. Ulga</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 75%    <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	14. Ulga		<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	14. Ulga				
	<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>				
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	15.				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)</td> <td>16. Ulga</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 75%    <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	16. Ulga		<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	16. Ulga				
	<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>				
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	17.				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)</td> <td>18. Ulga</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 75%    <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	18. Ulga		<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	18. Ulga				
	<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/>				
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	19.				
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne	20.				
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	21.				
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	22.				

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	23.
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24.
Art. 12. ust. 1 pkt 13 grunty położone na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, z wyjątkiem będących w posiadaniu podmiotów innych niż działkowcy lub stowarzyszenia ogrodowe	25.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 uczelnie; zwolnienie nie dotyczy gruntów przekazanych w posiadanie podmiotom innym niż uczelnie	26.
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową	27.
Art. 12. ust. 2 pkt 3 instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w odniesieniu do gruntów, które są niezbędne do realizacji zadań o których mowa w ustawie o Polskiej Akademii Nauk	28.
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	29.
Art. 12. ust. 2 pkt 5 instytuty badawcze	30.
Art. 12. ust. 2 pkt 5 a - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	31.
Art. 12. ust. 7 Krajowy Zasób Nieruchomości, w zakresie nieruchomości wchodzących w skład Zasobu Nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U z 2017 poz. 1529)	32.

#### D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 - ulga inwestycyjna	33.
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art. 13b ust. 1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	34. Ulga
	<input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art. 13c ust. 1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	35.
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

\*\* Niepotrzebne skreślić



UCHWAŁA NR XXXIII/ /17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1821) Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się obowiązujące wzory formularzy zawierających dane dotyczące podmiotu i przedmiotu opodatkowania niezbędne do wymiaru i poboru podatku leśnego:

- 1) dla osób fizycznych – informacja o lasach - wzór IL-1, stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) dla osób prawnych – deklaracja na podatek leśny - wzór DL-1, stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) załącznik ZL-1/A do informacji IL-1 i deklaracji DL-1 zawierający dane o nieruchomościach leśnych, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) załącznik ZL-1/B do informacji IL-1 i deklaracji DL-1 zawierający dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/103/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku leśnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIII/ 17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

IL-1

## INFORMACJA O LASACH

3. Rok
--------

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1821)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
<b>BURMISTRZ GRODKOWA</b> Grodków, ul. Warszawska 29

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji data zmiany (dd-mmm-rrrr)

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

### D. DANE PODATNIKA

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko			
8. Pierwsze imię, drugie imię			
9. Identyfikator NIP			10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

#### D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

### E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m <sup>2</sup> 1)
1. Lasy	24. ,
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	25. ,

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.



F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
26. Liczba załączników ZL-1/A	27. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
28. Imię	29. Nazwisko
30. Telefon kontaktowy	31. Adres e-mail
32. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)  _ _ - _ _ - _ _	33. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Data (dzień - miesiąc - rok)	36. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXIII/ 1/17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 roku

DL-1

## DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok
--------

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1821)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
<b>BURMISTRZ GRODKOWA</b> Grodków, ul. Warszawska 29

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej data zmiany (dd-mm-rrrr) ____-____-____

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

### D. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości	
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
10. Identyfikator REGON	11. Numer NIP

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki
--	---------------	----------------

#### D.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu      21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta

DL - 1 <sub>n</sub>	1/2
---------------------	-----

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m <sup>2</sup> 1)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy	25.	26.	27.
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	28.	29.	30.
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)			31.
Suma kwot z poz 27, 30			zł
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
32. Liczba załączników ZL-1/A		33. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
34. Imię		35. Nazwisko	
36. Telefon kontaktowy		37. Adres e-mail	
38. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) ____ - ____ - ____		39. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
40. Uwagi organu podatkowego			
41. Data (dzień - miesiąc - rok)		42. Podpis przyjmującego formularz	

\*\*\*) Pouczenie

- W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1201 z późn. zm.).
  - Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa obowiązane są:  
– wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego obliczony w deklaracji podatek leśny na rachunek budżetu gminy, za poszczególne miesiące, do dnia 15 każdego miesiąca
  - W przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty.
- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.  
2) Niepotrzebne skreślić.

DL – 1 <sub>(1)</sub>	2/2
-----------------------	-----

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXIII/ 117  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

ZL-1/A

### DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki

3. Nr załącznika
------------------

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1 *	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1**
<b>B. DANE PODATNIKA</b>	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
<b>C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>	
<b>C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
<b>C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>	
11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
<input type="checkbox"/> 1. własność	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie
<input type="checkbox"/> 2. współwłasność	<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	14. Rodzaj posiadania zależnego
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie
<input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
<b>C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK</b>	
15. Działki	
<b>C.4. KSIĘGA WIECZYSTA</b>	
16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu

ZL - 1/A <sub>(1)</sub>	1/1
-------------------------	-----

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXXIII/ 117  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

ZL-1/B

## DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1 *	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1**
<b>B. DANE PODATNIKA</b>	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
<b>C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</b>	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> 1)
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9.
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10.
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne	11.
Art. 7 ust. 2 pkt 1- uczelnie	12.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową	13.
Art. 7 ust. 2 pkt 3- instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – instytuty badawcze	16.
Art.7 ust.2 pkt 6 – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych.	17.
Art. 7 ust.2 pkt 7 Krajowy Zasób Nieruchomości w zakresie nieruchomości wchodzących w skład Zasobu Nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasiobie Nieruchomości ( Dz.U z 2017 poz. 1529)	

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

ZL – 1/B(1)	1/1
-------------	-----



Projekt

z dnia 9 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXXIII/17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia zwolnień od podatku oraz określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5 i art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Grodków:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,80 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych 4,30 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,35 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni, z tym że:
  - z akwenami wodnymi przeznaczonymi na tereny rekreacyjne związane z rekreacją i wypoczynkiem 0,10 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego 2,95 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,70 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 19,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 10,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń 4,45 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 6,20 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, z tym że:
  - w przeszłości wchodzących w skład gospodarstwa rolnego, w którym nie prowadzi się działalności gospodarczej i nie zostały wynajęte lub wdzierżawione 2,90 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

3) od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

w tym:

-od budowli służących zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę oraz zbiorowemu odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków 0,35 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

§ 2. Określa się obowiązujące wzory formularzy:

- 1) dla osób fizycznych informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych wzór IN-1, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, a także jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe - deklaracja na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy - wzór DN-1, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) załącznik ZN-1/A do informacji IN-1 i DN-1 zawierający dane o nieruchomościach i obiektach budowlanych, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały;
- 4) załącznik ZN-1/B do informacji IN-1 i DN-1 zawierający dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, grunty oraz budowle z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:

- 1) zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej,
- 2) zajęte na potrzeby bezpieczeństwa publicznego,
- 3) zajęte na potrzeby kultury fizycznej i sportu,
- 4) zajęte na potrzeby prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIII/101/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia zwolnień od podatku oraz określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości zmieniona uchwałą Nr XXI/194/16 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i wprowadzeniu zwolnień od podatku oraz określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Burmistrz Grodkowa

Marek Antoniewicz

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:  
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992);

---

2)dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).



POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

1. Dotyczy nieruchomości położonej (miejscowość)	2. Nr ewidencyjny
--	-------------------

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIII/ 17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

IN-1

## INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

3. Rok
--------

Podstawa	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1785.)
Składający	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania
Miejsce	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
<b>BURMISTRZ GRODKOWA</b>
49-200 Grodków, ul. Warszawska 29

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (dzień - miesiąc - rok)
Data nabycia nieruchomości / data zmiany * ____ - ____ - ____ r.
* niewłaściwe skreślić

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub

### D. DANE PODATNIKA / PODATNIKÓW

#### D.1a. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

7. Nazwisko	
8. Pierwsze imię, drugie imię	
9. Identyfikator NIP	10. Numer PESEL
11. Identyfikator REGON	12. Klasa PKD/EKD

Pola 13, 14, 15 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

13. Data urodzenia	14. Imię ojca	15. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

#### D.1b. ADRES ZAMIESZKANIA PODATNIKA

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu      22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta
26. Telefon	27. Fax	28. Adres e-mail

IN - 1<sub>(1)</sub>      1/4

### D.2a. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

29. Nazwisko	
30. Pierwsze imię, drugie imię	
31. Identyfikator NIP	32. Numer PESEL
33. Identyfikator REGON	34. Klasa PKD/EKD

Pola 35,36,37 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

35. Data urodzenia	36. Imię ojca	37. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

### D.2b. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA

38. Kraj	39. Województwo	40. Powiat	
41. Gmina	42. Ulica	43. Nr domu	44. Nr lokalu
45. Miejscowość	46. Kod pocztowy	47. Poczta	
48. Telefon	49. Fax	50. Adres e-mail	

### D.3a. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

51. Nazwisko	
52. Pierwsze imię, drugie imię	
53. Identyfikator NIP	54. Numer PESEL
55. Identyfikator REGON	56. Klasa PKD/EKD

Pola 57, 58, 59 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

57. Data urodzenia	58. Imię ojca	59. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

### D.3b. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA

60. Kraj	61. Województwo	62. Powiat	
63. Gmina	64. Ulica	65. Nr domu	66. Nr lokalu
67. Miejscowość	68. Kod pocztowy	69. Poczta	
70. Telefon	71. Fax	72. Adres e-mail	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha) z dokładnością
<b>E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>		
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		73. m <sup>2</sup>
2. Pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych		74.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego		75. m <sup>2</sup>
Z tym, że - z akwenami wodnymi przeznaczonymi na tereny rekreacyjne związane z rekreacją i wypoczynkiem		76. m <sup>2</sup>
4. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 poz. 1023), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego		77.
<b>E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI</b>		
1. Mieszkalne - ogółem		78. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	79. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	80. m <sup>2</sup>
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		81. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	82. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	83. m <sup>2</sup>
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		84. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	85. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	86. m <sup>2</sup>
4. Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		87. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	88. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	89. m <sup>2</sup>
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - ogółem		90. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	91. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	92. m <sup>2</sup>
z tym, że w przeszłości wchodzące w skład gospodarstwa rolnego w którym nie prowadzi się działalności gospodarczej i nie zostały wynajęte lub wydzierżawione		93. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	94. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	95. m <sup>2</sup>
<b>E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>		
Budowle		96.
W tym budowle służące zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę i zbiorowemu odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków - 0,35% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych		97. zł

<b>F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej informacji dołączono)	
98. Liczba załączników ZN-1/A	99. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>G. ADRES DO KORESPONDENCJI</b>	
100. Adres do korespondencji i telefon kontaktowy	
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b> <i>*) (* Niewłaściwe skreślić)</i>	
101. Imię	102. Nazwisko
103. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) _____	104. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
105. Uwagi organu podatkowego	
106. Data (dzień - miesiąc - rok)	107. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr ewidencyjny
---	-------------------

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXIII/ 17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

DN-1

## DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok -----
-----------------

Podstawa prawna: Składający:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz 1785) Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego <b>BURMISTRZ GRODKOWA</b> Grodków, ul. Warszawska 29
---

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna Data nabycia nieruchomości / data zmiany * ----- * niewłaściwe skreślić
<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

### D. DANE PODATNIKA

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. osoba prawna <input type="checkbox"/> 2. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 3. Osoba fizyczna,		
8. Nazwa pełna / Nazwisko		
9. Nazwa skrócona* / Pierwsze imię, drugie imię**		
10. Identyfikator REGON	Numer PESEL	
Pola wypełnia osoba fizyczna w przypadku gdy numer PESEL nie został nadany		
Data urodzenia(dz-msc-rr)	Imię ojca	Imię matki

#### D.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta	



### E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH

		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha) z dokładnością do 1 m <sup>2</sup>	Stawka podatku	Kwota podatku
<b>E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>				
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		21.	22.	23.
2. Pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych <sup>1)</sup>		24.	25.	26.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		27.	28.	29.
Z tym, że				
- z akwenami wodnymi przeznaczonymi na tereny rekreacyjne związane z rekreacją i wypoczynkiem		30.	31.	32.
4. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 poz. 1023 ze zm.), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego		33.	34.	35.
<b>E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI</b>				
		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Budynki mieszkalne - ogółem		36.	37.	38.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	39.		
	- powyżej 2,20 m	40.		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz bunki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:		41.	42.	43.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	44.		
	- powyżej 2,20 m	45.		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		46.	47.	48.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	49.		
	- powyżej 2,20 m	50.		
4. Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		51.	52.	53.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	54.		
	- powyżej 2,20 m	55.		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		56.	57.	58.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	59.		
	- powyżej 2,20 m	60.		
z tym, że				
w przeszłości wchodzące w skład gospodarstwa rolnego w którym nie prowadzi się działalności gospodarczej i nie zostały wynajęte lub wydzierżawione		61.	62.	63.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	64.		
	- powyżej 2,20 m	65.		

<sup>1)</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	66.	67.	68.
W tym budowle służące zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę i zbiorowemu odprowadzaniu i oczyszczeniu ścieków – 0,35% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	69.	70.	71.

**F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU**

Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)	72.
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.	zł

**G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH** (do niniejszej deklaracji dołączono)

73. Liczba załączników ZN-1/A:	74. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
--------------------------------	--

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA**

75. Imię	76. Nazwisko
77. Telefon kontaktowy	78. Adres e-mail
79. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) ____ - ____ - ____ r.	80. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>

**I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

81. Uwagi organu podatkowego	
82. Data (dzień - miesiąc - rok)	83. Podpis przyjmującego formularz

W przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić \*\*\*

**Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1201 z późn. zm.).

POLA JASNE WYPELNIJA PODATNIK, WYPELNIAC NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE DUZYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr załącznika
---	------------------

Załącznik Nr 3 do  
Uchwały Nr XXXIII/ 17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

ZN1/A

## DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki

3. Nr załącznika

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1 * <input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1 **	
<b>B. DANE PODATNIKA</b> * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną                      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
<b>C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>	
<b>C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
<b>C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>	
11. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	12. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	14. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
<b>C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK</b>	
15. Działki	
16. Budynki	
17. Lokale	
<b>C.4 KSIĘGA WIECZYSTA</b>	
18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	19. Nazwa sądu

\*\*\*) Niepotrzebne skreślić

ZN - 1A(1)

1/1



Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXXIII/ 1/17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

1. Identyfikator podatkowy podatnika (PESEL lub NIP)		2. Nr dokumentu	
<b>ZN-1/B DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI</b>			
<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>			
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IN-1			
<b>B. DANE PODATNIKA</b> * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną			
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
7. Identyfikator REGON		8. Numer PESEL **	
<b>C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAW LUB UCHWAŁ RADY GMINY</b>			
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty (powierzchnia w m <sup>2</sup> lub ha)	Budynki lub ich części (powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> )	Budowle (wartość w zł)
Zwolnienia przedmiotowe i podmiotowe, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.) ..... ..... ..... ..... ..... ..... (wpisać przedmiot lub podmiot zwolnienia i konkretny punkt lub literę z ww. przepisu)	9.	10.	11.

Zwolnienia przyznane na podstawie innych ustaw ..... ..... ..... ..... (wpisać przedmiot lub podmiot zwolnienia i podstawę prawną)	12.	13.	14.
Zwolnienia przyznane na podstawie uchwał Rady Gminy ..... ..... ..... ..... ..... (wpisać przedmiot zwolnienia i podstawę prawną )	15.	16.	17.
Razem kwota wszystkich zwolnień od podatku od nieruchomości	18. <span style="float: right;">zł</span>		

**UCHWAŁA NR XXXIII/.../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grodkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XLVI/357/2014 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 24 września 2014 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grodkowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale I Postanowienia ogólne:

a) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XII/52/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Grodkowie z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 9) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 11) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 13) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 14) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 15) ustawy z dnia z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne;
- 16) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 17) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 18) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 19) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 20) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 21) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 22) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
- 23) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 24) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 25) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 26) niniejszego statutu oraz innych aktów prawnych o ile wynikają z nich obowiązki dla Ośrodka”,

b) w § 2 pkt 3 wyrazy „Rynek 1” zastępuje się wyrazami „ul. Szpitalna 13”;

2) w rozdziale III Zarządzanie Ośrodkiem i jego organizacją, w § 6 ust. 1 po wyrazie „Kierownik” dodaje się wyrazy „zatrudniony przez Burmistrza na podstawie umowy o pracę”.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1475, poz. 1529 i poz. 1537.

BURMISTRZ  
*Marek Antoniewicz*

Radca Prawny

*mgr Piotr Kwaśniak*

**UCHWAŁA NR XXXIII/ /17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Goła Grodkowska i Więcmierzycze w Gminie Grodków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r. poz. 1073), w związku z uchwałą Nr XLVII/369/2014 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Goła Grodkowska i Więcmierzycze w Gminie Grodków Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Stwierdza się, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Goła Grodkowska i Więcmierzycze w Gminie Grodków nie narusza ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Grodków przyjętego uchwałą Nr XX/222/01 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 26 września 2001r. oraz zmienionego uchwałą Nr XLIV/348/14 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 4 czerwca 2014r.

2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów eksploatacji kruszywa w miejscowościach Goła Grodkowska i Więcmierzycze w Gminie Grodków w granicach określonych na rysunkach planu, zwany dalej planem.

§ 2. 1. Plan miejscowy składa się z:

- 1) części tekstowej stanowiącej treść niniejszej uchwały;
- 2) części graficznej, tj. rysunków planu miejscowego stanowiących integralne załączniki Nr 1 i 2 uchwały.

2. Załącznikami do uchwały są również:

- 1) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem miejscowym, jako granica obowiązywania ustaleń planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 4) granica udokumentowanego złoża kruszywa;
- 5) oznaczenia określające podstawowe funkcje terenów.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny lub postulatywny.

§ 4. Hlekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi i normami;
- 2) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar o określonej funkcji dominującej, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem użytkowania;
- 3) **pasie ochronnym** – należy przez to rozumieć pas terenu w granicach którego, ze względu na ochronę terenów sąsiednich nie należących do użytkownika wyrobiska, wydobywanie kopalin nie może być prowadzone albo może być dozwolone tylko w sposób zapewniający ochronę terenów sąsiednich;
- 4) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 5) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) **objektach i urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty budowlane i urządzenia pełniące usługową lub dopełniającą rolę wobec funkcji podstawowej i dopuszczalnej (w tym: obiekty budowlane kopalniane, budynki gospodarcze, garaże, wiaty, obiekty infrastruktury technicznej, obiekty i urządzenia technologiczne).

## Rozdział 2. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów oraz odpowiadające im symbole użyte w uchwale oraz na rysunkach planu:

- 1) teren oznaczony symbolem **PG** przeznaczają się pod obszary i tereny górnicze (tereny eksploatacji kruszywa);
- 2) teren oznaczony symbolem **R** przeznaczają się pod teren rolniczy;
- 3) teren oznaczony symbolem **ZL** przeznaczają się pod las;
- 4) teren oznaczony symbolem **TDG** przeznaczają się pod teren dróg transportu rolnego;
- 5) teren oznaczony symbolem **KK** przeznaczają się pod obszar komunikacji kolejowej (teren zamknięty).

§ 6. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nakazuje się eksploatację złóż kruszywa naturalnego metodą odkrywkową;
- 2) nakazuje się wyznaczenie pasów ochronnych od wyrobiska;
- 3) dopuszcza się likwidację i przebudowę rowów melioracyjnych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) dopuszcza się lokalizację zwałowisk nadkładu na terenie pasów ochronnych;
- 5) dopuszcza się na terenie PG lokalizację dróg kopalnianych oraz tymczasowych obiektów budowlanych i urządzeń technologicznych związanych z eksploatacją złoża kruszywa;
- 6) po zakończeniu eksploatacji nakazuje się rekultywację terenu zgodnie z warunkami koncesji; dopuszcza się kierunek rekultywacji rolno - wodno - leśny;
- 7) dopuszcza się w pasie ochronnym wprowadzenie zieleni izolacyjnej.

§ 7. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

- 1) nakazuje się odprowadzanie ścieków socjalno - bytowych do szczelnych zbiorników i wywóz do punktu zlewnego ścieków lub do lokalnej biologicznej oczyszczalni ścieków;
- 2) wody opadowe z powierzchni utwardzonych nieprzepuszczalnych nakazuje się ująć w szczelne systemy kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu w stopniu zgodnym z przepisami odrębnymi odprowadzać do gruntu na użytkowanym terenie;
- 3) zakazuje się składowania odpadów innych niż odpady powstające w związku z prowadzoną eksploatacją kruszywa naturalnego nie zaliczonych do odpadów niebezpiecznych;
- 4) nakazuje się prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z przepisami odrębnymi;

- 5) nakazuje się rekultywację terenu zgodnie z warunkami koncesji; dopuszcza się kierunek rekultywacji rolno - wodno - leśny;
- 6) obszary objęte planem znajdują się w zasięgu jednostki planistycznej gospodarowania wodami – jednolitej części wód powierzchniowych (JCWP) „Psarski Potok”, o kodzie PLRW6000161334659 stanowiącej część scalonej części wód kanał przerzutowy Nysa - Oława (SO0918), Skoroszycki Potok o kodzie PLRW60001712569 stanowiącej część scalonej części wód Nysa Kłodzka od zbiornika Nysa do Odry (SO0912), które podlegają ochronie, o której mowa w § 13 pkt 1;
- 7) nakazuje się uwzględnić położenie części obszaru objętego planem we wsi Więcmierzyce w projektowanym obszarze chronionego krajobrazu „Opolska Dolina Nysy Kłodzkiej” według granic określonych na rysunku planu.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) w granicach obszaru objętego planem nie udokumentowano występowania stanowisk archeologicznych, zabytków nieruchomych ujętych w gminnej ewidencji zabytków, zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, a także dóbr kultury współczesnej, wymagających określenia zasad ich ochrony;
- 2) zasady postępowania w przypadku odkrycia (w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych) przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, że są one zabytkiem, określają przepisy odrębne.

§ 9. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunkach planu symbolami: **1PG, 2PG, 3PG** ustala się następujące zasady, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) nakazuje się prowadzenie eksploatacji złoża w ramach obszaru górniczego zgodnie z koncesją na wydobycie kruszywa naturalnego wydaną w oparciu o przepisy odrębne;
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji tymczasowej zabudowy dla potrzeb zakładu górniczego:
  - a) budynków administracyjno - socjalnych kopalni wraz z dojazdami i miejscami postojowymi,
  - b) placów oraz parkingów na sprzęt i samochody,
  - c) zaplecza technicznego i urządzeń technologicznych dla potrzeb wydobycia, sortowania i uszlachetniania kopaliny,
  - d) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) nakazuje się zabudowę zaplecza administracyjno - socjalnego o prostej formie i konstrukcji, o wysokości nie przekraczającej 4,0 m, jednej kondygnacji nadziemnej, a zabudowę zaplecza technicznego o wysokości dostosowanej do potrzeb technologicznych;
- 4) zabudowę administracyjno - socjalną dla potrzeb kopalni nakazuje się lokalizować od strony drogi powiatowej w odległości nie mniejszej niż 6,0 m od linii rozgraniczającej tej drogi;
- 5) nie ustala się powierzchni biologicznie czynnej oraz intensywności zabudowy;
- 6) eksploatację kopaliny nakazuje się prowadzić zgodnie z projektem zagospodarowania złoża i planami ruchu kopalni sporządzonymi na podstawie przepisów odrębnych;
- 7) dopuszcza się etapową eksploatację złoża kruszywa;
- 8) prowadzone prace wydobywcze powinny zapewnić stabilność gruntu;
- 9) nakazuje się zachowanie pasa ochronnego od wyrobiska o następujących minimalnych szerokościach:
  - a) od granic sąsiadujących działek stanowiących tereny rolne – 6,0 m,
  - b) od drogi powiatowej i drogi ITDG – 20,0 m, od pozostałych dróg – 10,0 m,
  - c) od granicy terenu komunikacji kolejowej (terenu zamkniętego) – 10,0 m, od skrajnego toru linii kolejowej – 20,0 m,
  - d) od terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 50,0 m,
  - e) od terenów zabudowy zagrodowej – 50,0 m,
  - f) od terenów lasów – 30,0 m,

g) od napowietrznej linii elektroenergetycznej – 10,0 m,

h) od Skoroszyckiego Potoku – 50,0 m;

10) dopuszcza się gromadzenie nadkładu złoża, lokalizacji dróg kopalnianych, urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń technologicznych związanych z eksploatacją złoża;

11) dopuszcza się likwidację pasa ochronnego wzdłuż istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej niskiego napięcia w przypadku przeniesienia linii poza teren 2PG; zlikwidowany teren pasa ochronnego dopuszcza się przeznaczyć pod eksploatację złoża;

12) dopuszcza się pas ochronny zagospodarować zielenią izolacyjną w formie zwartej, z drzew i krzewów.

2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1R, 2R, 3R, 4R** ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

1) nakazuje się rolne użytkowanie terenu;

2) dopuszcza się punktowe elementy i sieci infrastruktury technicznej.

3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **1ZL, 2ZL, 3ZL** ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

1) nakazuje się leśne użytkowanie terenu;

2) nakazuje się prowadzenie gospodarki leśnej w oparciu o przepisy odrębne.

4. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **IKK** stanowiącego teren zamknięty ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

1) utrzymuje się istniejący obszar komunikacji kolejowej;

2) wyznacza się pas przyległy do obszaru kolejowego, którego granice oznaczono na rysunku planu, na którym obowiązują zasady użytkowania i zagospodarowania wynikające z przepisów odrębnych;

3) zakazuje się na obszarze kolejowym i w pasie przyległym lokalizacji obiektów i budowli nie związanych z funkcją terenu kolejowego;

4) nakazuje się zachowanie trójkątów widoczności przejazdów zgodnie z przepisami odrębnymi;

5) w przypadku wykorzystania przejazdów kolejowych do transportu urobku z obszaru górniczego „Goła Grodkowska” należy dostosować nawierzchnię przejazdów do ruchu ciężkich pojazdów;

6) zakazuje się prowadzenia robót ziemnych w odległości mniejszej niż 4,0 m od obszaru kolejowego;

7) roboty ziemne w odległości od 4,0 m do 20,0 m od granicy obszaru kolejowego nakazuje się prowadzić według warunków wynikających z przepisów odrębnych;

8) zakazuje się odprowadzania wód opadowych na obszar kolejowy i korzystania z kolejowych urządzeń odwadniających.

5. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1TDG** ustala się następujące zasady, parametry zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego:

1) szerokość w liniach rozgraniczających: od 5,5 m do 7,5 m jak na rysunku planu;

2) dopuszcza się utwardzenie drogi.

§ 10. Nie ustala się wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych i zasad kształtowania krajobrazu.

§ 11. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

1) ustala się minimalną szerokość frontu działki na 30,0 m;

2) ustala się minimalną powierzchnię działki uzyskiwanej w wyniku scalenia i podziału nieruchomości na 200 m<sup>2</sup>;

3) nakazuje się zachowanie kąta 90° dla nachylenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego ze zjazdem, z dopuszczalną tolerancją  $\pm 20^\circ$ ;



- 4) dopuszcza się wydzielanie działek o parametrach mniejszych niż wymienione w pkt 1 i 2 na cele infrastruktury technicznej, komunikacyjnej, pod cele publiczne i w przypadku regulacji sytuacji prawno-własnościowej nieruchomości.

§ 12. W granicach planu nie ustala się odrębnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

§ 13. Ustalenia w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) nakazuje się uwzględnienie ustaleń wynikających z „Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry” zatwierdzonego uchwałą Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2011r. (M.P. 2011.40.451) dla jednostek planistycznych gospodarowania wodami, o której mowa w § 7 pkt 6;
- 2) udokumentowane złoża kruszywa naturalnego Gola Grodkowska i Więcmierzyce podlegają ochronie na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią (Q1%) ustala się obowiązek przestrzegania zakazów, nakazów, ograniczeń i dopuszczeń wynikających z przepisów odrębnych oraz zwolnień od zakazów uzyskanych w trybie i na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

§ 14. Ustalenia w zakresie granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji.

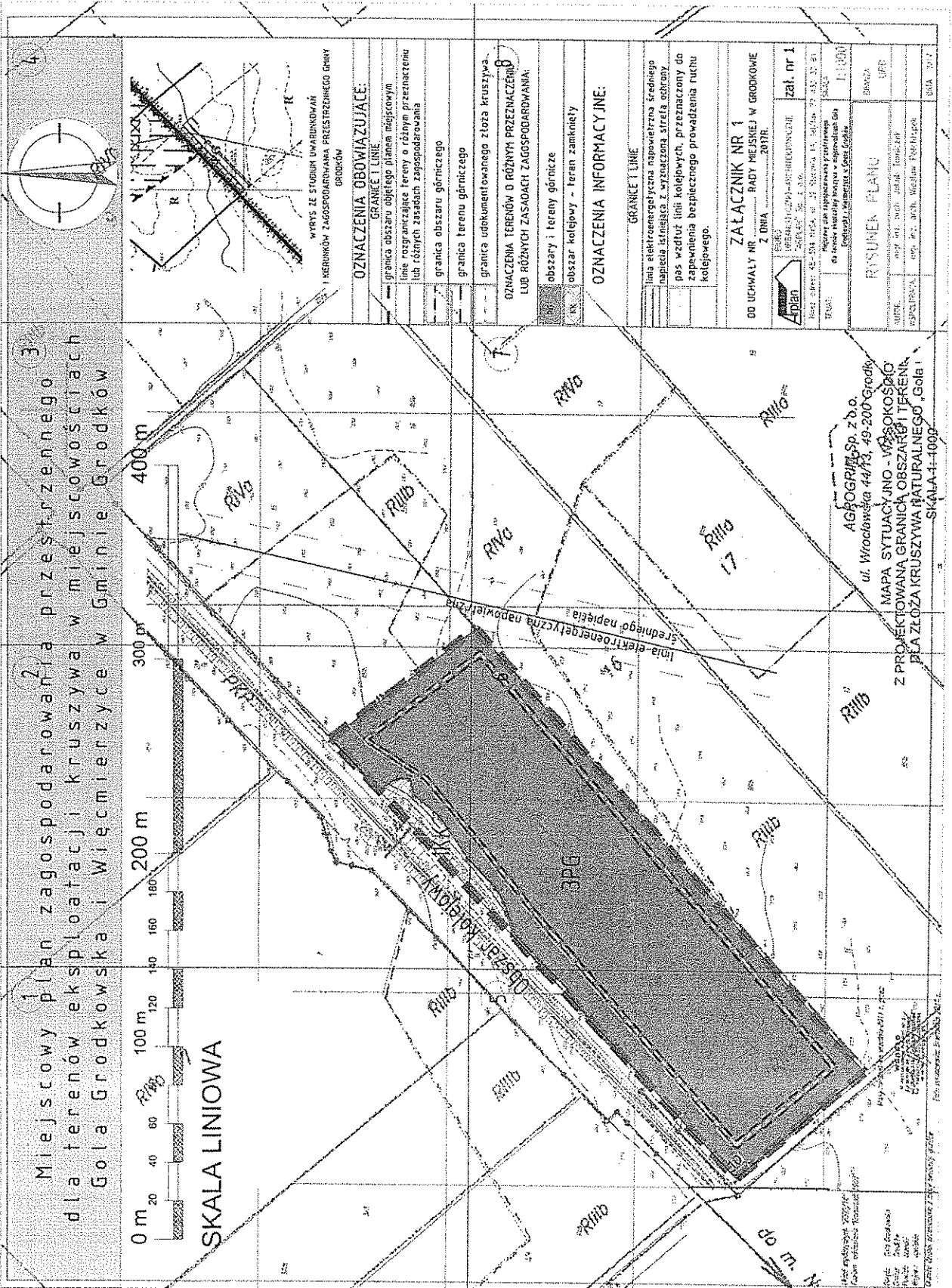
Po zakończeniu eksploatacji nakazuje się przeprowadzenie rekultywacji na terenach oznaczonych na rysunkach planu symbolami: 1PG, 2PG, 3PG według warunków określonych w koncesji.

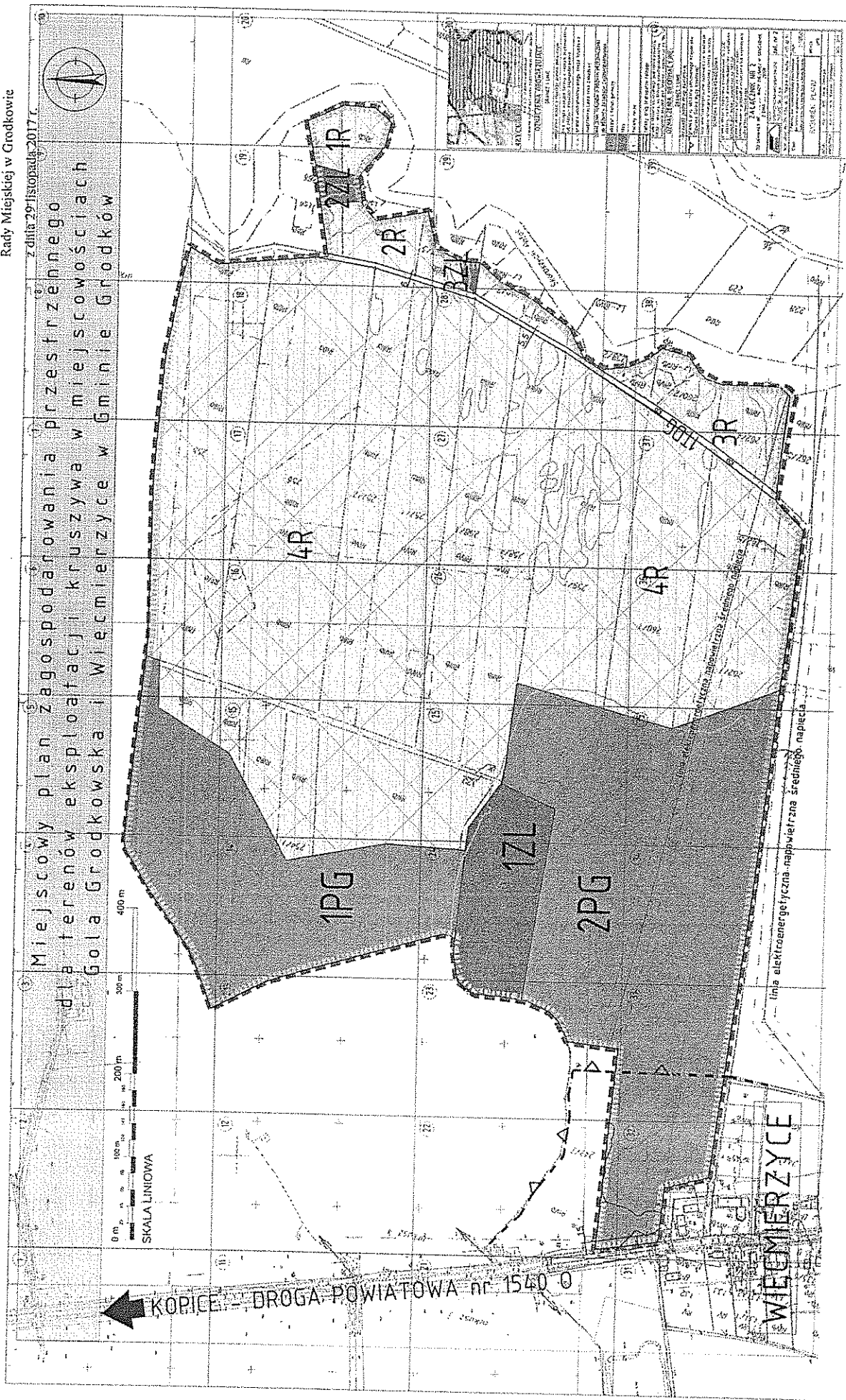
§ 15. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) nakazuje się bezpośrednią obsługę komunikacyjną terenu objętego planem we wsi Więcmierzyce z istniejącej publicznej drogi powiatowej nr 1540 O Kopice - Skoroszyce (poza granicami planu), na warunkach wynikających z przepisów odrębnych, a terenu we wsi Gola Grodkowska z istniejącej drogi gminnej - działka nr ewidencyjny 220 dr (poza granicami planu);
- 2) dopuszcza się budowę, przebudowę, rozbudowę oraz likwidację istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) zaopatrzenie w wodę należy rozwiązać indywidualnie z wodociągu wiejskiego, z własnego ujęcia wody lub przez dowóz;
- 4) ścieki sanitarne należy odprowadzać do zbiorników szczelnych, a następnie wywozić do gminnego punktu zlewnego ścieków lub odprowadzać do indywidualnej biologicznej oczyszczalni i po oczyszczeniu ścieków w stopniu zgodnym z przepisami, rozsącać do gruntu na użytkowanym terenie;
- 5) wody opadowe z powierzchni utwardzonych nieprzepuszczalnych należy ująć w szczelne systemy kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu w stopniu zgodnym z przepisami odprowadzać je do gruntu na użytkowanym terenie;
- 6) dostarczanie ciepła na potrzeby ogrzewania zaplecza administracyjno - socjalnego należy rozwiązać indywidualnie;
- 7) zasilanie w energię elektryczną nakazuje się rozwiązać zgodnie z warunkami przyłączenia uzyskanymi od gestora sieci;
- 8) obsługę telekomunikacyjną należy rozwiązać w zależności od potrzeb w oparciu o sieci bezprzewodowe;
- 9) dopuszcza się inwestycje celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej, których lokalizacja odbywać się będzie na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

§ 16. W granicach obszaru objętego ustaleniami planu nie określa się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania.

§ 17. Ustala się dla wszystkich terenów w granicach planu stawkę w wysokości 30% stanowiącą podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.





Projekt

z dnia 13 listopada 2017 r.  
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR XXXIII/..../17  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmniejsza się plan dochodów budżetu o kwotę 579 757,07 zł, w tym:

- 1) dochodów bieżących o kwotę 14 242,89 zł;
- 2) dochodów majątkowych o kwotę 565 514,18 zł;  
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan dochodów budżetu o kwotę 1 184 219,13 zł, w tym:

- 1) dochodów bieżących o kwotę 451 305,00 zł;
- 2) dochodów majątkowych o kwotę 732 914,13 zł;  
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetu o kwotę 94 440,87 zł, w tym:

- 1) wydatków bieżących o kwotę 87 770,00 zł;
- 2) wydatków majątkowych o kwotę 6 670,87 zł;  
- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu o kwotę 698 902,93 zł, w tym:

- 1) wydatków bieżących o kwotę 655 902,93 zł;
- 2) wydatków majątkowych o kwotę 43 000,00 zł;  
- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Po zmianach określonych w § 1 i § 2 budżet wyniesie:

1) dochody ogółem 73 272 321,80 zł, w tym:

- dochody bieżące 71 535 843,35 zł,
- dochody majątkowe 1 736 478,45 zł;

2) wydatki ogółem 82 798 814,87 zł, w tym:

- wydatki bieżące 67 108 197,02 zł,
- wydatki majątkowe 15 690 617,85 zł.

2. Deficyt budżetu wyniesie 9 526 493,07 zł i będzie pokryty kredytami oraz nadwyżką z lat ubiegłych,

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wprowadza się zmiany w planie dochodów i wydatków dla wyodrębnionego rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych: w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80104- Przedszkola zwiększając o kwotę 50 000,00 zł; w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziale 85401-Świetlice szkolne zwiększając o kwotę 9 000,00 zł.

§ 5. W uchwale Nr XXII/206/16 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Grodków na 2017 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) w załączniku nr 2 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) w załączniku nr 3 wprowadza się zmiany jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) załącznik nr 9 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Antoniewicz

## Uzasadnienie do uchwały Nr XXXII/ /17 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok

### **I. W zakresie dochodów budżetu**

1. Zmniejsza się plan dochodów bieżących (załącznik 1 do uchwały, tabela 1) o kwotę 14.242,89 zł, w tym:

- w dziale 758- Różne rozliczenia – kwota 14.242,89 zł

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)- refundacja wydatków funduszu sołectkiego poniesionych 2016 r. obniżono wskaźnik refundacji z 40% do 35,654%

1. Zwiększa się plan dochodów bieżących (załącznik 1 do uchwały, tabela 2) o kwotę 451.305 zł, w tym:

- w dziale 600 – Transport i łączność – kwota 10.500,00 zł
  - Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw - opłata za zajęcie pasa drogowego – kwota 10.500,00 zł,
- w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa – kwota 12.351,00 zł
  - Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości – 1.800,00 zł,
  - Wpływy z pozostałych odsetek od sprzedaży ratalnej mienia – kwota 7.800,00 zł,
  - Wpływy z różnych dochodów – kwota 2.751,00 zł- naliczone kary umowne za nieterminowe wykonanie umowy.
- W dziale 710 – Działalność usługowa – kwota 2.500,00 zł,
  - Wpływy z usług – opłaty cementarne - kwota 2.500 zł.
- w dziale 750 – Administracja publiczna – kwota 80.401,00 zł
  - Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw - opłata za udzielanie ślubu poza lokalem – kwota 2.000,00 zł,
  - Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej – darowizny od sponsorów na dożynki gminne – kwota 7.600,00 zł,
  - Środki z PUP na dofinansowanie pracowników interwencyjnych - kwota 52.461,00 zł,
  - Dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, budżet obywatelski Woj. Opolskiego zadanie: "Powrót do korzeni" – kwota 25.940,00 zł
- w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem – kwota 325.000,00 zł,
  - Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych – kwota 85.000,00 zł,
  - Wpływy z podatku od nieruchomości – kwota 200.000,00 zł,
  - Wpływy z podatku od środków transportowych – kwota 28.000,00 zł,
  - Wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanego w formie karty podatkowej – kwota 3.000,00 zł,
  - Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień – kwota 4.000,00 zł,
  - Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat (wraz z opłatą prolongacyjną) – kwota 5.000,00 zł.
- w dziale 852 – Pomoc społeczna – kwota 19.200,00 zł,
  - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) na pokrycie zabezpieczonych przez Gminę środków na funkcjonowanie jednostki Ośrodek Pomocy Społecznej – kwota 19.200 zł,
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – kwota 8.486,00 zł
  - Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze: Sołectwo Kopice 170,00 zł,
  - Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej: Sołectwo Jeszkotle 513,00zł, Lipowa 70,00zł, Starowice Dł. 600,00zł.

3. Zmniejsza się plan dochodów majątkowych (załącznik 1 do uchwały, tabela 3) o kwotę 565.514,18 zł, w tym:

- w dziale 758- Różne rozliczenia – kwota 8.755,18 zł
  - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)- refundacja wydatków funduszu sołectkiego poniesionych 2016 r. obniżono wskaźnik refundacji z 40% do 35,654%,
  - Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków

europejskich- zadanie; Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków – kwotę 556.759,00 zł przenosi się do innego paragrafu.

4. Zwiększa się plan dochodów majątkowych (załącznik 1 do uchwały, tabela 4) o kwotę 732.914,13 zł, w tym:

- Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych – kwota 7.200,00 zł dochody z jednostek UM i GZSziP,  
- Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 5 lit.a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego zadanie: Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków – kwota 725.714,13 zł.

## **II. W zakresie wydatków budżetu**

1. Zmniejsza się plan wydatków bieżących (załącznik 2 do uchwały, tabela 1) o kwotę 87.770,00 zł,

w tym:

- w dziale 600 – Transport i łączność, rozdz.60016 – Drogi wewnętrzne – kwota 5.600,00 zł oszczędności przenosi się na realizację innych zadań,
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie – kwota 56.000,00 zł,  
- rozdz.80104 – Przedszkola – kwota 13.500,00 zł: Przedszkole Niepubliczne PUCHATEK – 3.500,00 zł, Przedszkole Niepubliczne w Gałązyczkach – 10.000,00 zł – zmniejszenie stawki dotacji w trakcie roku budżetowego,  
- rozdz.80110 – Gimnazja – kwota 42.500,00 zł – przekształcenie Gimnazjum dla Dorosłych w Szkołę Podstawową dla Dorosłych,
- w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdz.85415 – Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym – kwota 21.670,00 zł , wycofanie wkładu własnego Gminy po otrzymaniu dotacji z budżetu państwa,
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdz.92601 – Obiekty sportowe – kwota 4.500,00 zł zmiana zadania z bieżącego na majątkowe w ramach funduszu sołeckiego, Sołectwo Wierzbnik: Ogrodzenie placu zabaw.

2. Zwiększa się plan wydatków bieżących (załącznik 2 do uchwały, tabela 2) o kwotę 655.902,93 zł,

w tym:

- w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo – kwota 9.800,00 zł  
- rozdz.01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi – kwota 7.200,00 zł- na pokrycie kosztów utrzymania sieci wodociągowo-kanalizacyjnej we wsi Osiek Gr. i Żelazna, do wysokości wprowadzonych dochodów,  
- rozdz.01030 – Izby rolnicze – kwota 2.600,00 zł – składka na Izby Rolnicze 2% zebranego podatku rolnego,
- w dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa – kwota 15.500,00 zł  
- rozdz.70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami – kwota 15.500,00 zł koszty podziałów geodezyjnych,
- w dziale 750 – Administracja publiczna – kwota 101.100,00 zł,  
- rozdz.75023 – Urzędy gmin – kwota 55.160,00 zł,  
- prace interwencyjne – kwota 53.560,00 zł do wysokości środków z PUP na dofinansowanie pracowników interwencyjnych,  
- z przeniesienia wydatków majątkowych z zadania : Zakup i montaż kamer do monitoringu Urzędu Miejskiego kwota 1.600,00 zł – wydatki bieżące UM  
- rozdz.75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego – 45.940,00 zł z tego kwota 25.940 zł to zadanie: "Powrót do korzeni" w ramach budżetu obywatelskiego Woj. Opolskiego,
- w dziale 757 – Obsługa długu publicznego -7.200,00 zł,  
- rozdz.75702 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego – odsetki od kredytu po zakończonej inwestycji : Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie – 384.000,00 zł,  
- rozdz.80101 – Szkoły podstawowe – kwota 251.000,00 zł , w tym: wydatki związane z reorganizacją wynikającą ze zmiany ustroju szkolnego PSP W Gnojnej, PSP w Jędrzejowie, PSP w Kolnicy, PSP w Lipowej oraz dotacja dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Gałązyczkach – kwota 59.500- zł wynikająca ze zwiększonej liczby uczniów, Szkoła Podstawowa dla Dorosłych – środki przeniesione z przekształcenia Gimnazjum dla Dorosłych w Szkołę Podstawową,  
- rozdz.80103 – Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych – kwota 89.000,00 zł w tym: wydatki związane z reorganizacją wynikającą ze zmiany ustroju szkolnego PSP W Gnojnej, PSP w Kolnicy,

- rozdz.80104 – Przedszkola – kwota 37.000,00 zł – koszty obsługi nowopowstałych oddziałów 6-latków,
- rozdz.80110 – Gimnazja – kwota 7.000,00 zł – koszty wygaszanego Gimnazjum przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Grodkowie .
- w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdz.85401- Świetlice szkolne – kwota 25.000,00zł – PSP Nr 1 w Grodkowie – wydatki związane z reorganizacją wynikającą ze zmiany ustroju szkolnego,
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – kwota 103.190,00 zł
- rozdz.90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach – 8.000,00 zł, środki niezbędne do realizacji zadań,
- rozdz.90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg – 38.000,00 zł, zwiększone koszty energii z tytułu zwiększonych punktów świetlnych,
- rozdz.90095 – Pozostała działalność – kwota 57.190,00 zł, środki niezbędne do realizacji zadań, w tym: opieka nad zwierzętami, utylizacja martwych zwierząt, montaż oświetlenia świątecznego w Grodkowie, roboty publiczne ,
- w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - kwota 8.233,93 zł
- rozdz.92105 – Pozostałe zadania w zakresie kultury – kwota 8.233,93 zł
- środki pochodzące z dochodów na wydatki świetlic: Sołectwo Kopice 170,00 zł, Jeszkotle 513,00 zł, Lipowa 70,00zł, Starowice Dl. 600,00 zł, inne wydatki świetlic nie pokryte dochodami 3.689,06 zł, Przeniesienie środków w ramach funduszu sołeckiego Młodoszowice : Remont świetlicy 3.191,87 zł.
- w dziale 926 – Kultura fizyczna – 1.879,00 zł
- rozdz.92601 – Obiekty sportowe – 1.879,00 zł - Głębocko: Projekt i doposażenie placu zabaw 559,00 zł, Jędrzejów: Projekt i doposażenie placu zabaw – 1.320,00 zł zmiana zadań w ramach funduszu sołeckiego.

3. Zmniejsza się plan wydatków majątkowych (załącznik 2 do uchwały, tabela 3) o kwotę 6.670,87 zł, w tym:

- w dziale 750 – Administracja publiczna , rozdz.75023 – Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu , zadanie : Zakup i montaż kamer do monitoringu Urzędu Miejskiego- kwota 1.600,00 zł,
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdz.92601 – Obiekty sportowe, w ramach funduszu sołeckiego zadanie: Głębocko: Projekt i doposażenie placu zabaw – 559,00 zł, Jędrzejów: Projekt i doposażenie placu zabaw – 1.320 zł.

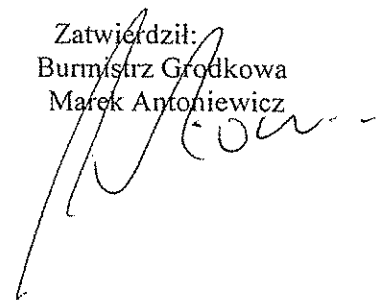
4. Zwiększa się plan wydatków majątkowych (załącznik 2 do uchwały, tabela 4) o kwotę 43.000,00 zł, w tym:

- w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa , rozdz.75405 – Komendy powiatowe policji - kwota 24.000,00 zł, pomoc finansowa w formie wpłaty Komendzie Powiatowej Policji w Brzegu dofinansowanie zakupu radiowozu
- w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdz.80101 – Szkoły podstawowe – kwota 10.000 zł, z przeznaczeniem na zadanie: Zakup zmywarki gastronomicznej kapturowej do PSP w Lipowej,
- w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska , rozdz.9002 – Gospodarka odpadami - kwota 4.500,00 zł, z przeznaczeniem na zadanie: Wykonanie boksu na odpady komunalne działka 234/8 w Grodkowie przy ul. Warszawskiej
- w dziale 926 – Kultura fizyczna, rozdz.92601 – Obiekty sportowe – kwota 4.500,00 zł, z przeznaczeniem na zadanie: Wierzbnik :Ogrodzenie placu

Sporządziła:  
Skarbnik Gminy  
Filomena Zeman



Zatwierdził:  
Burmistrz Grodkowa  
Marek Antoniewicz





## Rozliczenie uchwały Nr XXXII/ /17

zmniejszenie pl. dochodów bieżących	14 242,89			zał.1 tabela 1
zmniejszenie pl. dochodów majątkowych	565 514,18	579 757,07		zał.1 tabela 3
zwiększenie pl.dochodów bieżących	451 305,00			zał.1 tabela 2
zwiększenie pl.dochodów majątkowych	732 914,13	1 184 219,13		zał.1 tabela 4
dochody ogółem	604 462,06			
zmniejszenie pl. wydatków bieżących	87 770,00			zał.2 tabela 1
zmniejszenie pl. wydatków majątkowych	6 670,87	94 440,87		zał.2 tabela 3
zwiększenie pl.wydatków bieżących	655 902,93			zał.2 tabela 2
zwiększenie pl.wydatków majątkowych	43 000,00	698 902,93		zał.2 tabela 4
wydatki ogółem	604 462,06			
wynik (dochody - wydatki)	0,00			
wynik(przychody -rozchody)	0,00			
zmniejszenie przychodów	0,00			
zwiększenie przychodów				
zwiększenie rozchodów	0,00			
wprowadzone zmiany				
	aktualny plan na dzień 14.11.2017r.	kwoty zmian	plan po zmianach	dochody +przychody wydatki +rozchody
dochody	72 667 859,74	604 462,06	73 272 321,80	
w tym:				
bieżące	71 098 781,24	437 062,11	71 535 843,35	
majątkowe	1 569 078,50	167 399,95	1 736 478,45	
wydatki	82 194 352,81	604 462,06	82 798 814,87	
w tym:				
bieżące	66 540 064,09	568 132,93	67 108 197,02	
majątkowe	15 654 288,72	36 329,13	15 690 617,85	
przychody	10 226 493,07	0,00	10 226 493,07	83 498 814,87
kredyt	6 240 000,00	0,00	6 240 000,00	
wolne środki	700 000,00	0,00	700 000,00	
nadwyżka budżetowa	3 286 493,07	0,00	3 286 493,07	
rozchody	700 000,00	0,00	700 000,00	83 498 814,87
deficyt/ nadwyżka	-9 526 493,07	0,00	-9 526 493,07	
dochody bieżące - wydatki bieżące	4 558 717,15	-131 070,82	4 427 646,33	0,00

Załącznik nr 1  
do Uchwały XXXIV /17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

Tabela 1. Dochody bieżące – zmniejszenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2017 r.
1	2	3	4
758		Różne rozliczenia	14 242,89
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)- fundusz sołecki	14 242,89
		Razem dochody bieżące	14 242,89

Tabela 2. Dochody bieżące – zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2017 r.
1	2	3	4
600		<b>Transport i łączność</b>	<b>10 500,00</b>
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw - opłata za zajęcie pasa drogowego	10 500,00
700		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>12 351,00</b>
	0550	Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	1 800,00
	0920	Wpływy z pozostałych odsetek	7 800,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	2 751,00
710		<b>Działalność usługowa</b>	<b>2 500,00</b>
	0830	Wpływy z usług	2 500,00
750		<b>Administracja publiczna</b>	<b>80 401,00</b>
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw - opłata za udzielania ślubu poza lokalem	2 000,00
	2460	Srodki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	52 461,00
	2330	Dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, budżet obywatelski Woj. Opolskiego zadanie: "Powrót do korzeni"	25 940,00
756		<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>325 000,00</b>
	0020	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	85 000,00
	0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	200 000,00
	0340	Wpływy z podatku od środków transportowych	28 000,00
	0350	Wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanego w formie karty podatkowej	3 000,00
	0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	4 000,00
	0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat (wraz z opłatą prolongacyjną)	5 000,00
852		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>19 200,00</b>
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	19 200,00
921		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>1 353,00</b>
	0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze: Sołectwo Kopicie 170,00zł	170,00
	0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej: Sołectwo Jeszkotle 513,00zł, Lipowa 70,00zł, Starowice Dł. 600,00zł	1 183,00
		<b>Razem dochody bieżące</b>	<b>451 305,00</b>

Tabela 3. Dochody majątkowe – zmniejszenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2017 r.
1	2	3	4
758		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>8 755,18</b>
	6330	Dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin - fundusz sołecki	8 755,18
900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>556 759,00</b>
	6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich - zadanie; Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków	556 759,00
		<b>Razem dochody majątkowe</b>	<b>565 514,18</b>

Tabela 4. Dochody majątkowe – zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2017 r.
1	2	3	4
750		<b>Administracja publiczna</b>	<b>7 200,00</b>
	0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	7 200,00
900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>725 714,13</b>
	6258	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego zadanie: Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków	725 714,13
		<b>Razem dochody majątkowe</b>	<b>732 914,13</b>

w złotych

Tabela 1. Wydatki bieżące – zmniejszenia

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+8+9+10+11+12)	wydatki jednostek budżetowych (6+7)	w tym:			deficite na zadania bieżące (8.1+8.2)	w tym:		świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki	dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)		dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12	
600		Transport i łączność	5 600,00	5 600,00	0,00	5 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Drogi publiczne gminne	5 600,00	5 600,00	0,00	5 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
801		Oświata i wychowanie	56 000,00	0,00	0,00	0,00	56 000,00	0,00	56 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Przedszkola	13 500,00	0,00	0,00	0,00	13 500,00	0,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		w tym:												
		Przedszkole Niepubliczne PUCHATEK	3 500,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Przedszkole Niepubliczne w Gałaczycach	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80110		Gimnazja	42 500,00	0,00	0,00	0,00	42 500,00	0,00	42 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	21 670,00	0,00	0,00	0,00	21 670,00	0,00	21 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	21 670,00	0,00	0,00	0,00	21 670,00	0,00	21 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
926		Kultura fizyczna	4 500,00	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Obiekty sportowe	4 500,00	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		w tym:												
		Wierzbnik:Ogrodenie placu zabaw	4 500,00	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Razem wydatki bieżące	87 770,00	10 100,00	0,00	10 100,00	56 000,00	0,00	56 000,00	21 670,00	0,00	0,00	0,00	

Tabela 2. Wydatki bieżące – zwiększenia

Dział	Rodzaj	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+8+9+10+11+12)	z tego wyodrębnią się:									
				5	6	7	8	w tym:		9	10	11	12
				wydatki jednostek budżetowych (6+7)	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki	dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na wydatki na obsługę długu
010	01010	Rolnictwo i łowiectwo	9 800,00	9 800,00	0,00	9 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	7 200,00	7 200,00	0,00	7 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izby rolnicze	2 600,00	2 600,00	0,00	2 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700	70005	Gospodarka mieszkaniowa	15 500,00	15 500,00	0,00	15 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	15 500,00	15 500,00	0,00	15 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75023	Administracja publiczna	101 100,00	101 100,00	53 560,00	47 540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/	55 160,00	55 160,00	53 560,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		prace interwencyjne	53 560,00	53 560,00	53 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	45 940,00	45 940,00	0,00	45 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		budżet obywatelski Woj. Opolskiego zadanie: "Powrót do korzeni"	25 940,00	25 940,00	0,00	25 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
757		Obsługa długu publicznego	7 200,00	7 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 200,00
		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	7 200,00	7 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 200,00
801	80101	Oświata i wychowanie	384 000,00	301 000,00	301 000,00	0,00	83 000,00	0,00	83 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Szkoły podstawowe	251 000,00	168 000,00	168 000,00	0,00	83 000,00	0,00	83 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		PSP w Gnojnjej	24 000,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PSP w Jedrzejowie	39 000,00	39 000,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PSP w Końcu	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PSP w Lipowej	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałaczycach	59 500,00	0,00	0,00	59 500,00	0,00	0,00	59 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Szkoła Podstawowa dla Dorosłych	23 500,00	0,00	0,00	23 500,00	0,00	0,00	23 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80103		Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	89 000,00	89 000,00	89 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+8+9+10+11+12)	wydatki jednostek budżetowych (6+7)	w tym:		dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	w tym:		świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostki		dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12
		w tym:											
		PSP w Gnojnej	17 000,00	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PSP w Kolnicy	72 000,00	72 000,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80104		Przedszkola	37 000,00	37 000,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		PP nr 2 w Grodkowie	37 000,00	37 000,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80110		Gimnazja	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		PSP Nr 1 w Grodkowie	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85401		Świetlice szkolne	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		PSP Nr 1 w Grodkowie	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	103 190,00	103 190,00	0,00	103 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90004		Urzymywanie zieleni w miastach i gminach	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	38 000,00	38 000,00	0,00	38 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90095		Pozostała działalność	57 190,00	57 190,00	0,00	57 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	8 233,93	8 233,93	0,00	8 233,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	8 233,93	8 233,93	0,00	8 233,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		Sołectwo Kopice 170,00zł, Jeszkotle 513,00zł, Lipowa 70,00zł, Starowice Dł. 600,00zł, inne 3.689,06	5 042,06	5 042,06	0,00	5 042,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Młodzieżowice: Remont świetlicy	3 191,87	3 191,87	0,00	3 191,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926		Kultura fizyczna	1 879,00	1 879,00	0,00	1 879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92601		Obiekty sportowe	1 879,00	1 879,00	0,00	1 879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:											
		Głębocko: Projekt i doposażenie placu zabaw	559,00	559,00	0,00	559,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Jędrzejów: Projekt i doposażenie placu zabaw	1 320,00	1 320,00	0,00	1 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+8+9+10+11+12)	z tego wyodrębnia się:									
				wydatki jednostek budżetowych (6+7)	w tym:		dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	w tym:		świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	wydatki na obsługę długu
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki		dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12
		Razem wydatki bieżące	655 902,93	565 702,93	379 560,00	186 142,93	83 000,00	0,00	83 000,00	0,00	0,00	0,00	7 200,00

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębniła się:									
				wydatki na inwestycje	w tym:					wydatki na wkłady do spółek prawa handlowego	dotacje inwestycyjne	w tym:	
					5	6	7	8	9			10	11
			4	5	6	7	8	9	10	11	12		
750	2	3	1 600,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	75023	Administracja publiczna	1 600,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu/											
		w tym:											
		Zakup i montaż kamer do monitoringu Urzędu Miejskiego	1 600,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 191,87	3 191,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	3 191,87	3 191,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		w tym:											
		Młodoszowice: Remont świetlicy	3 191,87	3 191,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
926		Kultura fizyczna	1 879,00	1 879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92601	Obiekty sportowe	1 879,00	1 879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		w tym:											
		Głębocko: Projekt i doposażenie placu zabaw	559,00	559,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Jędrzejów: Projekt i doposażenie placu zabaw	1 320,00	1 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Razem wydatki majątkowe</b>	<b>6 670,87</b>	<b>5 070,87</b>	<b>0,00</b>	<b>1 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

w złotych

Tabela 4. Wydatki majątkowe-zwiększenia

Dział	Rozdz	Nazwa	Plan na 2017 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnią się:											
				5	6	7	8	9	10	w tym:		12			
				wydatki na inwestycje	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	wydatki na zakupy inwestycyjne	wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	dotacje inwestycyjne	wydatki na programy finansowane z udziałem środków art.5 ust.1 pkt 2 i 3	w tym:		12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	w tym:		12			
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	w tym:		0,00		
	75405	Komendy powiatowe policji	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	w tym:		0,00		
		w tym:									w tym:				
		pomoc finansowa w formie wpłaty Komendzie Powiatowej Policji w Brzegu dofinansowanie zakupu radiowozu	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	w tym:		0,00		
801		Oświata i wychowanie	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		0,00		
	80101	Szkoły podstawowe	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		0,00		
		w tym:									w tym:				
		Zakup zmywarki gastronomicznej kapturowej do PSP w Lipowej	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		0,00		
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		0,00		
	90002	Gospodarka odpadami	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		0,00		
		w tym:									w tym:				
		Wykonanie boksu na odpady komunalne działka 234/8 w Grodkowie przy ul. Warszawskiej	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		0,00		
926		Kultura fizyczna	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		0,00		
	92601	Obiekty sportowe	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		0,00		
		w tym:									w tym:				
		Wierzbnik:Ogrodzenie placu zabaw	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		0,00		
		Razem wydatki majątkowe	43 000,00	9 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	w tym:		0,00		

Tabela .Przychody i rozchody gminy (w złotych)

Lp.	Treść	§	Plan na 2017 r.	Zmiany z uchwały	Plan na 2017 r.
1	2	3	4	5	6
I	<b>Dochody budżetu</b>		72 667 859,74	604 462,06	73 272 321,80
	w tym:				
	bieżące		71 098 781,24	437 062,11	71 535 843,35
	majątkowe		1 569 078,50	167 399,95	1 736 478,45
II	<b>Wydatki budżetu</b>		82 194 352,81	604 462,06	82 798 814,87
	w tym:				
	bieżące		66 540 064,09	568 132,93	67 108 197,02
	majątkowe		15 654 288,72	36 329,13	15 690 617,85
III	<b>Wynik budżetu (dochody - wydatki)</b>		-9 526 493,07	0,00	-9 526 493,07
IV	<b>wynik operacyjny (dochody bieżące - wydatki bieżące)</b>		4 558 717,15	-131 070,82	4 427 646,33
<b>Przychody ogółem(1+2+3+4):</b>			<b>10 226 493,07</b>	<b>0,00</b>	<b>10 226 493,07</b>
1	<b>Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii</b>	903	4 340 000,00	0,00	4 340 000,00
1.1	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków-etap II- Kopice i Kopice		600 000,00	0,00	600 000,00
1.2	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim		1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
1.3	Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy		2 540 000,00	0,00	2 540 000,00
2	<b>Wolne środki, o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy</b>	950	700 000,00	0,00	700 000,00
	w tym: na pokrycie deficytu		0,00		0,00
3	<b>Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym</b>	952	1 900 000,00	0,00	1 900 000,00
3.1	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków-etap II- Kopice i Kopice Leśnica - część I		700 000,00	0,00	700 000,00
3.2	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim		1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
4	<b>Nadwyżka z lat ubiegłych</b>	957	3 286 493,07	0,00	3 286 493,07
	w tym: na pokrycie deficytu		3 286 493,07	0,00	3 286 493,07
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>700 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700 000,00</b>
1	<b>Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów</b>	992	700 000,00	0,00	700 000,00
	w tym:				
	Przebudowa dróg publicznych w Grodkowie: ul. Kasztanowa, Rondo, ul. Krakowska, ul. Fornalskiej		700 000,00	0,00	700 000,00
V	<b>Przychody - Rozchody</b>		9 526 493,07	0,00	9 526 493,07
	<b>III +V</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r.

Lp.	Tabela nr	Nazwa tabeli	Rodzaj wydatku	Planowana wartość zadań	Środki wyk. do 31.12.2016r	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	kredyt /pożyczka inwestycyjny/a	Inne źródła			Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	Uwagi	
									kredyt /pożyczka inwestycyjny/a na udział własny	kredyt/pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania	kredyt /pożyczka na zadania współfinansowane ze środków Unii Europejskiej				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Tabela nr 1	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (bez zadań dofinansowanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zadania inwestycyjne	7 588 097,97	150 445,92	5 356 050,25	5 073 600,25	0,00	0,00	0,00	0,00	282 450,00	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	636 627,00	0,00	549 627,00	549 627,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Razem wydatki majątkowe na 2017r.	8 224 724,97	150 445,92	5 905 677,25	5 623 227,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282 450,00	0,00	
2	Tabela nr 2	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (zadania dofinansowane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zadania inwestycyjne	24 782 244,46	633 303,86	9 784 940,60	3 544 940,60	0,00	0,00	1 900 000,00	4 340 000,00	0,00	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Razem wydatki majątkowe na 2017r.	24 782 244,46	633 303,86	9 784 940,60	3 544 940,60	0,00	0,00	0,00	1 900 000,00	4 340 000,00	0,00	0,00	
OGÓŁEM: Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r.			Wydatki na zadania inwestycyjne	32 370 342,43	783 749,78	15 140 990,85	8 618 540,85	0,00	0,00	1 900 000,00	4 340 000,00	282 450,00	0,00		
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	636 627,00	0,00	549 627,00	549 627,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Razem WYDATKI MAJĄTKOWE NA 2017r.	33 006 969,43	783 749,78	15 690 617,85	9 168 167,85	0,00	0,00	0,00	1 900 000,00	4 340 000,00	282 450,00	0,00	

Tabela 1. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/zakończenia	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi	
									kredyt /pożyczka inwestycyjna	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	010	Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Galiszczyc	dokumentacja	2017-2018	50 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	600	Budowa chodnika we wsi Cnojna	dokumentacja - współfinansowanie	2017	58 203,60	0,00	29 101,80	29 101,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	600	Przebudowa chodnika we wsi Lipowa	współfinansowanie	2017	260 000,00	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	600	Przebudowa chodnika we wsi Kolnica	współfinansowanie	2017	50 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	600	Droga gminna Cnojna-Kalnica	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	480 400,00	20 460,00	460 000,00	460 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	600	Droga gminna Przyleście Dolne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	470 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	600	Remont mostku na ul. Eisnera	dokumentacja	2017	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	600	Przebudowa ul. Mickiewicza w Grodkowie	dokumentacja	2017	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	600	Budowa dróg lokalnych w Tarnowie Grodkowskim - roboty elektroenergetyczne	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	300 000,60	16 580,60	283 420,00	283 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Droga - dz. 798-200 mb,
10	600	Droga dojazdowa do gruntów rolnych w Wojślaw	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	506 595,30	9 845,30	496 750,00	355 000,00	0,00	0,00	141 750,00	0,00	
11	600	Droga dojazdowa do gruntów rolnych w Zarów	dokumentacja + wyk. + nadzór	2016-2017	652 450,00	15 000,00	637 450,00	496 750,00	0,00	0,00	140 700,00	0,00	
12	600	Droga gminna Jaszów	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2019	500 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	600	Przebudowa dróg wewnętrznych w Tarnowie Grodkowskim	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017	71 000,00	0,00	71 000,00	71 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	710	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Tarnów Grodkowski	plan	2016-2017	24 999,85	14 999,85	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	710	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miast Grodków	plan	2017-2019	150 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	710	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nowa Wieś Miła	plan	2017-2018	25 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	710	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów eksploatacji kopalni w miejscowościach Gola	plan	2015-2017	17 498,97	9 442,47	8 056,50	8 056,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	754	Remont strażnic- strażnica w Tarnowie Grodkowskim	dotacja	2017	25 015,15	0,00	2 515,15	2 515,15	0,00	0,00	0,00	0,00	dofinansowanie
19	801	ul. Mickiewicza na przedstole publiczne- dokumentacja	dokumentacja	2017-2018	60 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	801	Przebudowa budynku w Kopicach 32A na przedstole publiczne - dokumentacja	dokumentacja	2017	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	803	Dotacja celowa na zadanie realizowane przez Uniwersytet Opolski pn "Modernizacja obiektu dydaktycznego Uniwersytetu Opolskiego przy ul. Oleskiej 48 w Opolu"	dotacja celowa	2017	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	900	Wykonanie boksu na odpady komunalne ul. Eisnera	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017	8 400,00	0,00	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	900	Wykonanie boksu na odpady komunalne na działce nr 33571 w Grodkowie przy ul. Reymonta	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017	8 400,00	0,00	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoń	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt /pożyczka inwestycyjna	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
24	900	90002	Wykonanie boku na odpady komunalne działka 234/8 w Grodkowie przy ul. Warszawskiej	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017	4 500,00	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	
25	900	90005	„Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Grodków” - polegający na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, realizowany na terenie Gminy Grodków	dotacja celowa dla osób fizycznych	2017	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	
26	900	90015	Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap II	dokumentacja+wyk.+nadzór	2016-2018	1 150 680,00	0,00	350 680,00	350 680,00	0,00	0,00	0,00	wg oświadczenia
27	900	90095	Budowa i przebudowa parkingu i kanalizacji deszczowej w Grodkowie	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015-2017	379 778,50	9 778,50	370 000,00	370 000,00	0,00	0,00	0,00	
28	900	90095	Sieczka pieszka od ul. Sienkiewicza do ul. Kościuski w Grodkowie	dok.+wyk.+nadzór	2016-2017	40 060,60	5 060,60	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	
29	921	92105	Galazzyce - remont świetlicy wiejskiej (stodoły wiejskiej)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	15 771,26	0,00	15 771,26	15 771,26	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Galazzyce - 15 771,26zł
30	921	92105	Jeszkałe - ogrodzenie i uwarządzenie terenu przy świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	8 244,35	0,00	8 244,35	8 244,35	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Jeszkałe - 8 244,35zł
31	921	92105	Młodoszowice - remont świetlicy	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	6 808,13	0,00	6 808,13	6 808,13	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Młodoszowice - 6 808,13zł
32	921	92105	Nowa Wieś Mała - remont i doposażenie świetlicy	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	10 500,00	0,00	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Nowa Wieś Mała - 10 500,00zł
33	921	92105	Przełesie Dolne - remont świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	14 000,00	0,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Przełesie Dolne - 14 000,00zł
34	921	92105	Strzegów - remont świetlicy wiejskiej	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	12 887,58	0,00	12 887,58	12 887,58	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Strzegów - 12 887,58zł
35	921	92105	Rozbudowa świetlicy wiejskiej we wsi Żelazna (pomieszczenie sanitarne)	dok.+wyk.+nadzór	2016-2017	43 417,60	8 417,60	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	
36	926	92601	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Kobiela	dokumentacja+wyk.+nadzór	2015-2017	1 498 000,00	861,00	1 498 139,00	1 498 139,00	0,00	0,00	0,00	
37	926	92601	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Lipowa	dokumentacja	2016-2017	25 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	
38	926	92601	Budowa sali gimnastycznej przy szkole we wsi Kopiec	dokumentacja	2016-2017	24 000,00	0,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	
39	926	92601	Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ulicy Powstańców Śl. w Grodkowie	dokumentacja	2017	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
40	926	92601	Budowa boiska do piłki nożnej w Starowicach Dolnych	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2017	205 000,00	40 000,00	165 000,00	165 000,00	0,00	0,00	0,00	
41	926	92601	Grzęboko - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	11 736,37	0,00	11 736,37	11 736,37	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Grzęboko - 11 736,37zł
42	926	92601	Gnojna - projekt oraz urządzenie placu zabaw dla dzieci we wsi Gnojna	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	22 926,92	0,00	22 926,92	22 926,92	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Gnojna - 22 926,92zł
43	926	92601	Jedrzew - projekt oraz doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	14 680,00	0,00	14 680,00	14 680,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Jedrzew - 14 680,00zł
44	926	92601	Kobiela - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Kobiela - 6 000,00zł
45	926	92601	Kopiec - budowa windy drewnianej wraz z urządzeniem na placu zabaw (projekt+zakup+usługa)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	20 000,40	0,00	20 000,40	20 000,40	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Kopiec - 20 000,40zł
46	926	92601	Mikolajowa - projekt i urządzenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Mikolajowa - 5 000,00zł
47	926	92601	Młodoszowice - doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	5 600,00	0,00	5 600,00	5 600,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017r. wsi Młodoszowice - 5 600,00zł

Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/zakoń	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyty /pożyczki inwestycyjny/a	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
48	926	92601	Osiek Grodkowski - doposażenie placu zabaw (urządzenia + montaż)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	15 876,82	0,00	15 876,82	15 876,82	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2017r. wsi Osiek Grodkowski - 15.876,82zł
49	926	92601	Polana - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	1 224,20	0,00	1 224,20	1 224,20	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2017r. wsi Polana - 1.224,20zł
50	926	92601	Polana - utwardzenie części terenu na placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	7 179,51	0,00	7 179,51	7 179,51	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2017r. wsi Polana - 7.179,51zł
51	926	92601	Tarnów Grodkowski - projekt i doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2017r. wsi Tarnów Grodkowski - 15.000,00zł
52	926	92601	Tarnów Grodkowski - ogrodzenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	4 500,00	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2017r. wsi Tarnów Grodkowski - 4.500,00zł
53	926	92601	Wierzbnik - przyłaz wody i kanalizacji sanitarnej wraz z budową seniaratów w budynku gospodarczym na boisku sportowym	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	11 542,87	0,00	11 542,87	11 542,87	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2017r. wsi Wierzbnik - 11.542,87zł
54	926	92601	Wierzbnik:Ogrodzenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	4 500,00	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2017r. wsi Wierzbnik - 4.500,00zł
55	926	92601	Więciemierzyce - doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	17 991,85	0,00	17 991,85	17 991,85	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2017r. wsi Więciemierzyce - 17.991,85zł
56	926	92601	Wójciszewo - projekt oraz doposażenie placu zabaw	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	4 867,54	0,00	4 867,54	4 867,54	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2017r. wsi Wójciszewo - 4.867,54zł
57	926	92601	Bogdanów: Stworzenie siłowni zeszwarczonej (projekt + zakup)	dokumentacja+wyk.+nadzór	2017	6 800,00	0,00	6 800,00	6 800,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectki 2017r. wsi Bogdanów - 6.800zł
58	758	75818	Rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne		2017	25 000,00		25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz. 1 do poz. 58						7 588 097,37	150 445,92	5 356 050,25	5 073 600,25	0,00	282 450,00	0,00	
1	010	01010	Odplamie przejęcie urzędzeń wod. - kan. w rejonie ul. Warszawskiej w Grodkowie	Odplamie przejęcie	2017	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	700	70005	Zamiana nieruchomości gminnych położonych w Przylesiu Dobym i Lipowej	Zakupy inwestycyjne	2017	110 000,00	0,00	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	
3	750	75023	Zakupy inwestycyjne	Zakup i montaż kamer do monitoringu Urzędu Miejskiego	2017	18 400,00	0,00	18 400,00	18 400,00	0,00	0,00	0,00	
4	750	75023	Zakupy inwestycyjne	Zakup kolorowej kserokopiarki dla Urzędu Miejskiego	2017	6 027,00	0,00	6 027,00	6 027,00	0,00	0,00	0,00	
5	754	75405	Zakupy inwestycyjne	zakup radiowozu dla Policji	2017	65 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	dofinansowanie
6	754	75405	Zakupy inwestycyjne	zakup radiowozu dla Policji do Komisariatu Policji w Grodkowie	2017	48 000,00	0,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	dofinansowanie
7	754	75412	Zakupy inwestycyjne	Zakupy inwestycyjne OSP	2017	11 000,00	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	
8	754	75412	Zakupy inwestycyjne	dotacja na zakup defibrylatora AED dla OSP Bąków	2017	5 400,00	0,00	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	dofinansowanie
9	801	80101	Zakupy inwestycyjne	Zakup i montaż nowego pieca co do PSP w Kolnicy	2017	18 000,00	0,00	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	
10	801	80101	Zakupy inwestycyjne	Zakup zmywarki gastronomicznej kapurnowej do PSP w Lipowej	2017	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
11	801	80104	Zakupy inwestycyjne	Zakupy inwestycyjne, PP 2	2017	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	



Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozpr. zakł.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										kredyt /pożyczka inwestycyjny/a	Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12	801	80113	Zakupy inwestycyjne	Zakup autobusu do przewożenia uczniów	2017	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
13	851	85105	Zakupy inwestycyjne	zakup Defibrylatora AED PHILIPS HeartStart FRx + PELL (steryzacja montażowa)	2017	7 800,00	0,00	7 800,00	7 800,00	0,00	0,00	0,00	
14	855	85505	Zakupy inwestycyjne	Zakupy inwestycyjne	2017	18 800,00	0,00	18 800,00	18 800,00	0,00	0,00	0,00	
15	900	90095	Zakupy inwestycyjne	Zakup traktora samojezdźnego	2017	8 500,00	0,00	8 500,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołectw 2017 r. wsi Dąbców: 8,500 zł
16	900	90095	Zakupy inwestycyjne	wyposażenia placu zabaw w Gredkowie	2017	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	
17	921	92105	Zakupy inwestycyjne	Zakup i montaż pieca ekologicznego do świetlicy w Sołectwie Kobiela	2017	14 700,00	0,00	14 700,00	14 700,00	0,00	0,00	0,00	
18	926	92601	Zakupy inwestycyjne	zakup kontenera na boisko w Przyleśniu Dolnym	2017	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki na zakupy inwestycyjne od poz. 1 do poz.18						636 627,00	0,00	549 627,00	549 627,00	0,00	0,00	0,00	
Razem wydatki majątkowe						8 224 724,97	150 445,92	5 905 677,25	5 623 227,25	0,00	782 450,00	0,00	

Tabela 2. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2017 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp/znkoń.	Planowana wartość całego zadania	Środki wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi	
										inwestycyjny/a na udział własny	kredyt /pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania	Dotacje/ fundusze celowe		Inne źródła
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w Gminie Grodków - etap II - Kopiec i Kopiec - Lesznica - część I	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	4 100 000,00	0,00	1 400 000,00	100 000,00	700 000,00	600 000,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r.- 63,63% k.k. tj. 2 090 000,00 zł
2	600	60017	Budowa dróg lokalnych w Tamowie Grodkowskim	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015-2017	2 548 833,66	28 833,66	2 520 000,00	120 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r.- 63,63% k.k. tj. 1 208 970,00 zł
3	900	90095	Wdrażanie strategii niskoemisyjnych w Subregionie Południowym na terenie Gminy Grodków i Gminy Paczków	dokumentacja + wyk. + nadzór	2015-2018	11 500 000,00	507 424,40	4 462 575,60	1 922 575,60	0,00	2 540 000,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dofinans. 85% koszt.kwalif.
4	900	90095	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego: świetlica wiejska w Goli Grodkowskiej i remiza OSP Gałaczycze	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2018	1 155 702,20	25 702,20	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dofinans. 85% koszt.kwalif.
5	921	92105	Budowa Sali spotkań we wsi Wiercierzycze	dokumentacja + wyk. + nadzór	2014-2017	656 591,00	16 591,00	640 000,00	640 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROW na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r.- 63,63% k.k.
6	921	92105	Rewitalizacja Ratusza w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2013-2018	4 661 117,60	54 752,60	606 365,00	606 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 dofinans. 85% koszt.kwalif.
7	926	92601	Utworzenie skateparku w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2017-2018	160 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RPOWO na lata 2014-2020 Ref. w 2018 r.- 63,63% k.k. - 94 655,00 zł
<b>Razem wydatki na zadania inwestycyjne od poz.1 do poz.7</b>						<b>24 782 244,46</b>	<b>633 303,86</b>	<b>9 784 940,60</b>	<b>3 544 940,60</b>	<b>1 900 000,00</b>	<b>4 340 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela 3. Plan nakładów na wydatki bieżące na 2017 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania	Zakres rzeczowy	Rok rozp/ zakoñ.	Planowana wartość całego zadania	Środek wyk. do 31.12.2016r.	Nakłady planowane na 2017r.	Środki z budżetu gminy	Dotacje/ fundusze celowe	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	852	85295	"Bliziej rodziny i dziecka"-wsparcie rodzin przezywajacych problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej	zatrudnienie asystenta rodziny	2016 - 2017	68 780,81	26 570,81	42 210,00	0,00	42 210,00	RPOWO na lata 2014-2020
Razem wydatki na zadania bieżące											
						68 780,81	26 570,81	42 210,00	0,00	42 210,00	

Planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2017 r.

Tabela 1. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

1.1. Dotacje podmiotowe						w złotych
Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji	
1	2	3	4	5	6	
1.			Instytucje kultury w tym:			
1.1	921	92109	Ośrodek Kultury i Rekreacji	zadania statutowe	966 180,00	
	926	92605		zadania statutowe	489 834,00	
1.2	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania statutowe	781 810,00	
1.3	921	92116	Miejska i Gminna Biblioteka	zadania biblioteki powiatowej	16 000,00	
<b>Ogółem dotacje</b>						<b>2 253 824,00</b>
1.2. Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego w formie pomocy finansowej						
1	600	60013	Urząd Marszałkowski	remonty chodników	29 101,80	
2	600	60014	Starostwo Powiatowe	remonty chodników	155 000,00	
3	750	75020	Starostwo Powiatowe	stanowisko konserwatora zabytków	8 601,00	
4	750	75020	Starostwo Powiatowe	zadania z zakresu komunikacji	12 901,00	
5	853	85311	Starostwo Powiatowe	Warsztaty Terapii Zajęciowej	17 000,00	
6	803	80395	Uniwersytet Opolski	dotacja celowa na zadanie realizowane przez Uniwersytet Opolski pn. "Modernizacja obiektu dydaktycznego Uniwersytetu Opolskiego przy ul. Oleskiej 48 w Opolu"	15 000,00	
<b>Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.6)</b>						<b>237 603,80</b>
1.3. Dotacje celowe przekazywane innym jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie porozumień (umów)						
1	801	80146	Miasto Opole	doradztwo metodyczne	31 749,00	
2	801	80104	Inne jst	dotacja	45 600,00	
3	926	92601	Starostwo Powiatowe	utrzymanie hali przy LO w Grodkowie	169 407,00	

Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.3)		246 756,00
Razem dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych		2 738 183,80
z tego: bieżące		2 539 082,00
majątkowe		199 101,80

w złotych

**Tabela 2. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych**

**Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych**

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
			4	5
1	754	75412	Dotacja na remont strażnic- strażnica w Tarnowie Grodkowskim	2 515,15
2	754	75412	Dotacja na zakup defibrylatora AED dla OSP Bąków	2 400,00
3	851	85195	Wspieranie działań służących zwiększeniu skuteczności edukacji zdrowotnej	1 000,00
4	851	85195	Świadczenie usług opiekuńczo – medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania	40 000,00
5	851	85154	Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży	42 000,00
6	851	85154	Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych	35 000,00
7	851	85154	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	2 000,00
8	851	85154	mały grant: Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z gminy Grodków	2 000,00
9	853	85311	Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem	15 000,00
10	900	90005	„Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Grodków” - polegający na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, realizowany na terenie Gminy Grodków	150 000,00
11	921	92120	Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	10 000,00
12	921	92195	Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych	5 000,00
13	921	92195	Wspieranie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi	11 000,00
14	921	92195	Wspieranie działań służących kultywowaniu tradycji oraz zwyczajów i sztuki ludowej	1 000,00
15	921	92195	Działalność na rzecz integracji i aktywizacji seniorów	6 500,00
16	921	92195	Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich	6 000,00
17	921	92195	Wspieranie i popularyzowanie lokalnego dorobku artystycznego	15 000,00

18	921	92195	Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży			6 000,00
19	921	92195	Wspieranie działań służących rozwojowi organizacji pozarządowych, w tym organizacja szkoleń, warsztatów			2 000,00
20	926	92605	Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych			308 000,00
21	926	92605	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			40 000,00
22	926	92605	Wspieranie finansowe rozwoju sportu z ustawy o sporcie			233 000,00
<b>Ogółem dotacje (od poz.1 do poz.22)</b>						
<b>Dotacje podmiotowe i celowe</b>						
Lp	Dział	Rozdz	Podmiot	Zadanie	Kwota dotacji	
1	2	3	4	5	6	
1	801	80101	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałęczycach	zadania statutowe	879 993,14	
2	801	80101	Szkoła Podstawowa dla Dorosłych	zadania statutowe	23 500,00	
3	801	80150	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gałęczycach	zadania statutowe	204 306,86	
4	801	80104	Przedszkole Niepubliczne PUCHATEK	zadania statutowe	177 808,00	
5	801	80104	Przedszkole Niepubliczne w Gałęczycach	zadania statutowe	265 100,00	
6	801	80110	Gimnazjum dla dorosłych w Grodkowie- placówka niepubliczna	zadania statutowe	51 100,00	
7	855	85505	Niepubliczny Żłobek "Kangurek 24" w Grodkowie	zadania statutowe	66 528,00	
8	855	85506	Klub Malucha "Pluszowy Kacik" w Grodkowie	zadania statutowe	37 800,00	
<b>Ogółem dotacje podmiotowe i celowe ( od poz.1 do poz.8)</b>						
<b>Razem dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych</b>						
					<b>1 706 136,00</b>	
					<b>2 641 551,15</b>	

Wydatki jednostek pomocniczych na 2017 rok

Tabela 1. Wydatki bieżące - FUNDUSZ SOLECKI

Dział	Rozdz	Lp.	Nazwa	Plan na 2017 r.
1	2	3	4	5
010	01008	Rolnictwo i łowiectwo		19 162,90
		Melioracje wodne		19 162,90
		1	Gola Grodkowska - "Bieżący remont rowów gminnych"	10 000,00
		3	Mikołajowa - "Bieżący remont rowów gminnych"	2 000,00
		4	Wojnowiczki - "Bieżąca konserwacja rowów gminnych"	7 162,90
600	60017	Transport i łączność		37 914,48
		Drogi wewnętrzne		37 914,48
		1	Bąków - "Zakup tłucznia wraz z jego rozplantowaniem na drogi gminne"	3 300,00
		2	Jaszów - "Zakup tłucznia wraz z jego rozplantowanie, na drogach gminnych"	14 000,00
		3	Lubcz - "Remont chodnika we wsi Lubcz"	11 562,16
900	90095	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		9 052,32
		Pozostała działalność		40 321,44
		1	Bąków - "Zakup kosy spalinowej", "Poprawa estetyki wsi"	9 040,09
		2	Bogdanów - "Poprawa estetyki wsi"	413,73
		3	Galązcyce - "Poprawa estetyki wsi"	700,00
		4	Gierów - "Poprawa estetyki wsi"	500,00
		5	Gola Grodkowska - "Poprawa estetyki wsi"	507,99
		6	Jaszów - "Poprawa estetyki wsi"	500,00
		7	Kobiela - "Zakup kosiarki spalinowej", "Zakup tablic informacyjnych z numerami domów", "Poprawa estetyki wsi"	5 100,00
		8	Kołuca - "Poprawa estetyki wsi"	558,09
		9	Kopice - "Poprawa estetyki wsi"	1 000,00
		10	Lipowa - "Kontynuacja wykonania ogrodzenia działki 424/5", "Poprawa estetyki wsi"	10 000,00
		11	Mikołajowa - "Tablice informacyjne dotyczące numerów domów (zakup + usługa)"	1 000,00
		12	Młodoszowice - "Poprawa estetyki wsi"	502,42
		13	Nowa Wieś Mała - "Poprawa estetyki wsi"	1 312,81
		14	Przylesie Dolne - "Poprawa estetyki wsi"	312,81
		15	Tarnów Grodkowski - "Poprawa estetyki wsi"	678,50
		16	Wierzbna - "Poprawa estetyki wsi"	1 500,00
		17	Wojśław - "Zagospodarowanie terenu wokół stawu we wsi Wojśław"	5 495,00
		18	Wójtowice - "Poprawa estetyki wsi"	1 000,00
19	Zielonkowice - "Poprawa estetyki wsi"	200,00		
921	92105	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		99 889,91
		Pozostałe zadania w zakresie kultury		99 889,91
		1	Bogdanów - "Organizacja imprez soleckich"	800,00
		2	Galązcyce - "Organizacja imprez soleckich"	2 000,00
		3	Gierów - "Organizacja imprez soleckich"	3 000,00
		4	Gola Grodkowska - "Organizacja imprez soleckich"	3 000,00
		5	Jaszów - "Organizacja imprez soleckich"	869,21
		6	Jeszkotle - "Organizacja imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi"	2 500,00
		7	Jędrzejów - "Organizacja imprez soleckich"	2 086,29
		8	Kobiela - "Zakup blaszaka (garaż, magazynek) oraz utwardzenie terenu pod nim", "Organizacja imprez soleckich"	3 507,80
		9	Kołuca - "Utwardzenie części działki nr 82 i 613 w Kołnicy"	20 000,00
		10	Kopice - "Organizacja imprez soleckich", "Remont świetlicy wiejskiej", "Zakup ławek i stołów na świetlicę wiejską"	7 200,00
		11	Lipowa - "Doposażenie świetlicy wiejskiej w sprzęt audiowizualny", "Organizacja imprez soleckich"	5 443,06
		12	Mikołajowa - "Organizacja imprez soleckich"	883,12
		13	Młodoszowice - "Remont świetlicy"	3 191,87
		14	Nowa Wieś Mała - "Organizacja imprez soleckich", "Remont i doposażenie świetlicy"	3 500,00
		15	Przylesie Dolne - "Organizacja imprez soleckich"	1 000,00
		16	Rogów - "Doposażenie świetlicy wiejskiej", "Organizacja imprez soleckich"	6 711,69
		17	Starowice Dolne - "Organizacja imprez soleckich", "Remont świetlicy wiejskiej"	7 551,40
		18	Tarnów Grodkowski - "Organizacja imprez soleckich"	1 000,00
		19	Wierzbna - "Organizacja imprez soleckich"	2 000,00
		20	Wojśław - "Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej", "Doposażenie świetlicy wiejskiej w sprzęt audiowizualny"	9 000,00
		21	Wójtowice - "Organizacja imprez soleckich"	1 500,00
		22	Zielonkowice - "Organizacja imprez soleckich"	455,29
23	Zelazna - "Ogrodzenie świetlicy wiejskiej", "Obudowa wiaty gospodarczej przy świetlicy", "Organizacja imprez soleckich"	12 690,18		
926	Kultura fizyczna		48 958,97	
		Obiekty sportowe		48 958,97
		1	Bogdanów - "Zakup TOI TOI"	1 800,00
		2	Gierów - "Doposażenie placu zabaw"	7 413,55
		3	Głębocko - "Projekt i doposażenie placu zabaw"	559,00
		4	Jędrzejów - "Zakup oraz montaż magazynku (garażu) blaszanego na boisku wiejskim", "Projekt oraz doposażenie placu zabaw"	3 820,00

92601	5	Lipowa - "Doposażenie placu zabaw"	3 000,00
	6	Starowice Dolne - "Remont boiska wiejskiego i doposażenie"	7 000,00
	7	Wierzbna - "Doposażenie placu zabaw"	6 934,14
	8	Wierzbnik - "Ogrodzenie placu zabaw"	3 500,00
	9	Wójtowice - "Remont i doposażenie boiska sportowego"	2 700,00
	10	Zielonkowice - "Renowacja terenów zielonych na placu zabaw", "Doposażenie placu zabaw"	6 000,00
	11	Zarów - "Remont oraz doposażenie placu zabaw"	6 232,28
<b>Razem wydatki bieżące</b>			<b>246 247,70</b>

**Tabela 2. Wydatki majątkowe - FUNDUSZ SOLECKI**

Dział	Rozdz	Lp.	Nazwa	Plan na 2017 r.
1	2	3	4	5
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			8 500,00
	90095	Pozostała działalność		8 500,00
		1	Bąków - "Zakup traktorka samojezdnego"	8 500,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			68 211,32
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury		68 211,32
		1	Galązeczycze - "Remont świetlicy wiejskiej (stodoły wiejskiej)"	15 771,26
		2	Jeszkotle - "Ogrodzenie i utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej"	8 244,35
		3	Młodoszowice - "Remont świetlicy"	6 808,13
		4	Nowa Wies Mała - "Remont i doposażenie świetlicy"	10 500,00
		5	Przylesie Dolne - "Remont świetlicy wiejskiej"	14 000,00
		6	Strzegów - "Remont świetlicy wiejskiej"	12 887,58
926	Kultura fizyczna			175 426,48
	92601	Obiekty sportowe		175 426,48
		1	Bogdanów - "Stworzenie siłowni zewnętrznej (projekt + zakup)"	6 800,00
		2	Głębocko - "Projekt i doposażenie placu zabaw"	11 736,77
		3	Gnojna - "Projekt oraz urządzenie placu zabaw dla dzieci we wsi Gnojna"	22 920,00
		4	Jędrzejów - "Projekt oraz doposażenie placu zabaw"	14 680,00
		5	Kobiela - "Projekt i doposażenie placu zabaw"	6 000,00
		6	Kopice - "Budowa wiaty drewnianej wraz z utwardzeniem na placu zabaw (projekt+zakup+usługa)"	20 000,40
		7	Mikołajowa - "Projekt + urządzenie placu zabaw"	5 000,00
		8	Młodoszowice - "Doposażenie placu zabaw"	5 600,00
		9	Osiek Grodkowski - "Doposażenie placu zabaw (urządzenia+montaż)"	15 876,82
		10	Polana - "Projekt i doposażenie placu zabaw (urządzenia+montaż)", "Utwardzenie części terenu na placu zabaw"	8 403,71
		11	Tarnów Grodkowski - "Projekt i urządzenie placu zabaw", "Ogrodzenie placu zabaw"	19 500,00
		12	Wierzbnik - "Przyłączenie wody i kanalizacji sanitarnej wraz z budową sanitariatów w budynku gospodarczym na boisku sportowym", "Ogrodzenie placu zabaw"	16 042,87
		13	Więcmierzycze - "Doposażenie placu zabaw"	17 991,85
14	Wójtowice - "Projekt oraz doposażenie placu zabaw"	4 867,54		
<b>Razem wydatki majątkowe</b>				<b>252 137,80</b>

**Tabela 3. Wydatki ogółem - FUNDUSZ SOLECKI**

Wydatki bieżące	246 247,70
Wydatki majątkowe	252 137,80
<b>Ogółem wydatki</b>	<b>498 385,50</b>



Załącznik Nr 7  
do Uchwały XXXII/ /17  
Rady Miejskiej w Grodkowie  
z dnia 29 listopada 2017 r.

Plan dochodów i wydatków dla wyodrębnionego rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych na 2017 r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Plan na 2017 r.		Stan środków obrotowych na początek roku
					Dochody	Wydatki	
1.	801	80104	"Żywnienie" - przedszkola	0,00	292 600,00	292 600,00	0,00
2.	854	85401	"Żywnienie" - świetlice szkolne	0,00	635 100,00	635 100,00	0,00
<b>Ogółem</b>				<b>0,00</b>	<b>927 700,00</b>	<b>927 700,00</b>	<b>0,00</b>

w złotych