

Zarządzenie Nr 0050.569.2025
Burmistrza Grodkowa
z dnia 5. listopada 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania pn. „Świadczenie usług
w zakresie weekendowej opieki zdrowotnej
w Grodkowie” w 2026 roku**

Na podstawie art. 9a i art. 9b w zw. z art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadania pn. „Świadczenie usług w zakresie weekendowej opieki zdrowotnej w Grodkowie” w 2026 roku.

§ 2

Warunki przystąpienia do konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Społeczno-Obywatelskiego.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GRODKOWA

Miłosz Krok

Burmistrz Grodkowa

**ogłasza konkurs ofert na realizację zadania pn.
„Świadczenie usług w zakresie weekendowej opieki zdrowotnej
w Grodkowie” w 2026 roku**

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. W celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie ochrony zdrowia, uwzględniając potrzeby zdrowotne, priorytety polityki zdrowotnej oraz stan dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej na obszarze gminy Grodków, burmistrz Grodkowa ogłasza konkurs ofert na świadczenie usług w zakresie weekendowej opieki zdrowotnej w Grodkowie.
2. Przedmiotem konkursu jest świadczenie na rzecz mieszkańców gminy Grodków bezpłatnych usług w zakresie doraźnej pomocy medycznej w soboty i niedziele w okresie:
od 3 stycznia 2026 r. do 27 grudnia 2026 r. w godzinach od 08:00 do 13:00.
3. Usługa będzie świadczona jedynie dla mieszkańców gminy Grodków.
4. Usługa będzie świadczona na terenie gminy Grodków.
5. W ramach świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest do udzielania:
 - 1) porad lekarskich udzielanych w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą,
 - 2) świadczeń przez pielęgniarkę w warunkach ambulatoryjnych, zleconych przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji,
 - 3) świadczeń przez pielęgniarkę doraźnie, w związku z poradą, o której mowa w ppkt. 1)
6. Wykonawca musi zapewnić personel posiadający specjalistyczne kwalifikacje w następujących zawodach:
 - 1) lekarz z prawem wykonywania zawodu,
 - 2) pielęgniarki z prawem wykonywania zawodu.
7. Wykonawca zapewnia co najmniej jeden zespół lekarsko-pielęgniarski do realizacji świadczeń.
8. Wykonawca dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi, w tym:
 - 1) gabinetem lekarskim,
 - 2) gabinetem zabiegowym,
 - 3) miejscem do przechowywania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych,
 - 4) poczekalni dla świadczeniobiorców.
9. Wykonawca zapewnia wyposażenie lokalu poprzez:
 - 1) kozetkę lekarską,
 - 2) stół zabiegowy,
 - 3) szafkę przeznaczoną do przechowywania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych,
 - 4) lodówkę przeznaczoną do przechowywania leków.

10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną, w tym:
- 1) aparat EKG,
 - 2) podstawowy zestaw reanimacyjny,
 - 3) telefon komórkowy,
 - 4) pozostałe wyposażenie:
 - a) zestaw przeciwwstrząsowy zawierający produkty lecznicze,
 - b) aparat do mierzenia ciśnienia tętniczego krwi z kompletem mankietów dla dzieci i dorosłych,
 - c) stetoskop,
 - d) glukometr i testy oznaczania poziomu cukru we krwi,
 - e) otoskop,
 - f) zestaw do wykonywania iniekcji,
 - g) zestaw do wykonywania opatrunków i podstawowy zestaw narzędzi chirurgicznych,
 - h) pakiety odkażające i dezynfekcyjne,
 - i) środki ochrony osobistej (fartuchy, maseczki, rękawice),
 - j) termometry,
 - k) maseczki twarzowe do prowadzenia oddechu zastępczego,
 - l) testy SARS COV-2 & Influenza A/B (Grypa) & RSV Antygen Combo.
11. Wszystkie urządzenia wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, powinny spełniać wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dopuszczających je do używania w Polsce oraz posiadać dokumenty potwierdzające, że spełniają wszystkie niezbędne normy i wytyczne do używania.
12. Wykonawca zapewni obsługę medyczną, która dotyczyć będzie pacjentów w przypadku nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia.
13. W przypadku wystąpienia stanu nagłego odpowiednio lekarz lub pielęgniarka zobowiązani są zapewnić opiekę świadczeniobiorcy do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego lub przekazania świadczeniobiorcy pod opiekę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub Izby Przyjęć.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich zadań i czynności wykonywanych w ramach świadczenia usług objętych konkursem, a dokumentacja musi być prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2024 r. poz. 798 ze zm.).
15. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu ich realizacji niezbędnych informacji dotyczących świadczonych usług.

II. Warunki, termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty na wykonanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowym kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych o określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na które składana jest oferta, które:
 - 1) są uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i pozostałych przepisach, tj. wykonują działalność w formie praktyki zawodowej stosownie do art. 5 ust 1-2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
2. Dokumentację ofertową należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: **„Konkurs ofert na weekendową opiekę zdrowotną w Grodkowie”**, w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, ul. Warszawska 29, w Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 4, w poniedziałek, wtorek i czwartek w godz. 7.00-15.00, środę w godz. 7.00-16.00 i piątek w godz. 7.00-14.00 – **do dnia 20 listopada 2025 do godz. 10:00**. Decyduje czas faktycznego wpływu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części oraz do przedłużenia terminu składania ofert lub rozstrzygnięcia konkursu, a także do zmiany ogłoszenia w zakresie nie dotyczącym kryteriów oceny ofert i warunków wymaganych od składających ofert bez podania przyczyny.
4. Informacji na temat konkursu ofert udziela: Wydział Społeczno-Obywatelski w Urzędzie Miejskim w Grodkowie pod tel. 77 40 40 349.

III. Wymagane dokumenty

Dokumentacja ofertowa powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1,
- 2) podpisane oświadczenia, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

IV. Kryteria oceny ofert

Celem konkursu jest wybór Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę pod kątem ceny (waga 100%).

V. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozpatrzenia ofert złożonych do niniejszego konkursu dokona powołana zarządzeniem burmistrza Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami przedstawi burmistrzowi Grodkowa opinię.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmie burmistrz Grodkowa.
4. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie www.grodkow.pl.
5. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 3 stycznia 2026 r. do 27 grudnia 2026 r.
7. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym, niekompletne oraz złożone po terminie — nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający unieważnia konkurs, jeśli w określonym terminie nie otrzyma żadnej oferty konkursowej.
9. Zamawiający nie pokrywa kosztów przygotowania ofert, nie zwraca ofert, które wpłynęły na konkurs.
10. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

11. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy zostanie uznane za uchylenie się od jej podpisania. W takim przypadku Zamawiający dokona wyboru innego Wykonawcy (który złożył kolejną, najkorzystniejszą ofertę).

Załącznik nr 1: formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: wzór oświadczenia.

Załącznik nr 3: projekt umowy.

BURMISTRZ GRODKOWA

Miłosz Krok