

Zarządzenie Nr 0050.6021...2025

Burmistrza Grodkowa
z dnia 19. grudnia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków na realizację zadań sprzyjających rozwojowi sportu w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 7 Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2015 r. poz. 2100) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na realizację zadań publicznych w 2026 r. w poniższym składzie:

- 1) Łukasz Chawawko – Przewodniczący Komisji, przedstawiciel Burmistrza Grodkowa,
- 2) Barbara Knap - Zastępca Przewodniczącego Komisji, przedstawiciel Burmistrza Grodkowa,
- 3) Urszula Kijak - Kowalczyk – Sekretarz Komisji, przedstawiciel Burmistrza Grodkowa.

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Społeczno-Obywatelskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GRODKOWA

Miłosz Krok

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady działania Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” oceniającą wnioski złożone podczas otwartego konkursu wniosków na realizację zadań publicznych Gminy Grodków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2026 roku.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używa się pojęcia „członek komisji” rozumie się przez to Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza.

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny wniosków złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu Gminy Grodków w 2026 roku.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie.
3. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
5. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia Komisji telefonicznie.
8. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza opinię w formie protokołu, który podpisują członkowie Komisji.
9. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.

§ 3

1. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
3. Komisja działa wyłącznie w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
4. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691), dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wyłączenia członka ze składu Komisji, wykluczenia dokonuje Burmistrz Grodkowa.

§ 4

1. Komisja rozpatruje wnioski w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy wniosek spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, określając czy wniosek został złożony:
 - 1) złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożony na właściwym druku,
 - 3) złożony przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - 4) zgodny z ogłoszonym konkursem.
4. Komisja wydaje opinię o ofertach, które nie spełniły wymogów formalnych.
5. Burmistrz Grodkowa, na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzje o odstąpieniu od oceniania przez Komisję pod względem merytorycznym ofert, które nie spełniły wymogów formalnych.

§ 5

1. W drugim etapie konkursu Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym.
2. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę, na podstawie karty opinii oferty, będącej załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu, przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.
3. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadań publicznych Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w gminie Grodków (*dyscyplina sportu cieszącą się zainteresowaniem i popularnością wśród mieszkańców, baza sportowa zapewniająca rozwój danej dyscypliny, poziom sportowy zawodników danego klubu, liczebność zawodników danego klubu*) (0-10 pkt),
 - 2) zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w rozdziale I, ust. 1 niniejszego ogłoszenia konkursowego (*możliwość realizacji celu publicznego, ciągłość i systematyczność podejmowanych działań*) (0-5 pkt),

- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania (*wiarygodność i rzetelność zaplanowanych środków finansowych*) (0-5 pkt),
 - 4) przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji zadania (*kosztorys powinien zawierać realne, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem, przejrzystość kalkulacji kosztów,*) (0-10 pkt),
 - 5) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (*zakres rzeczowy zadania, dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, jakość, wielkość i dostępność zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie*) (0-10 pkt);
 - 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji (*terminowość, rzetelność, skrupulatność realizacji i rozliczenia zadania*) (0-5 pkt)
4. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
 5. Za wniosek zaopiniowany pozytywnie uważa się każdy, który uzyskał średnią liczbę wszystkich punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnych kart opinii wniosków. Nie wszystkie wnioski zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Grodków. W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51%, Komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.
 6. Komisja zastrzega sobie prawo do możliwości składania przez wnioskodawcę wyjaśnień, informacji, dokumentów, dotyczących złożonego wniosku w wyznaczonym przez Komisję terminie.
 7. Komisja konkursowa sporządza i przekazuje Burmistrzowi Grodkowa nazwy podmiotów rekomendowanych do realizacji danego zadania.
 8. Decyzję o przyznaniu i wysokości kwoty dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia.
 9. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jeden wniosek.
 11. W przypadku, gdy wnioskowana we wnioskach kwota dotacji przekroczy wysokość środków finansowych na realizację zadania publicznego, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków finansowych.
 12. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez wnioskodawcę, nie będzie on związany złożonym wnioskiem. W takim

przypadku wnioskodawca może ograniczyć zakres działań realizacji zadania publicznego lub wycofać swój wniosek.

13. W sytuacji zmniejszenia kwoty dotacji, wnioskodawca jest zobowiązany złożyć zaktualizowany wniosek realizacji zadania publicznego w wyznaczonym terminie. W przypadku nie dostosowania się do powyższego uznaje się, że wnioskodawca rezygnuje z realizacji zadania publicznego.
14. Złożenie wniosku w otwartym konkursie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
15. Na realizację zadania publicznego, będącego przedmiotem otwartego konkursu, uprawniony podmiot może złożyć tylko jeden wniosek.
16. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.


BURMISTRZ GRODKOWA
Miłosz Krok

Tytuł zadania publicznego:

Nazwa oferenta:

Grodków, dnia

**Oświadczenie członka komisji konkursowej powołanej do opiniowania wniosków
sprzyjających rozwojowi sportu Gminy Grodków w 2026 roku.**

Imię i nazwisko

Oświadczam, co następuje:

1. Jestem/nie jestem* członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje wnioski w konkursie na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa, np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje wnioski w konkursie na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje wnioski w konkursie na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie.
4. Pozostaje/nie pozostaje* z podmiotem składającym ofertę/oferty w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.
5. Pozostaję zw takim stosunku prawnym lub faktycznym i wnoszę o wyłączenie mnie z oceny wniosków.
6. Zobowiązuję się, że będę wypełniać swoje obowiązki w sposób uczciwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
7. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji oraz dokumentacji, ujawnionych mi lub przygotowanych przez mnie w trakcie przeprowadzania oceny ofert i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów tej procedury i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim do czasu, kiedy staną się informacjami publicznymi.
8. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

* art. 15 ust. 2d: W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

** art. 24 § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2 i 3,
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedna ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Arkusz oceny formalnej wniosku na realizację zadań sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Grodków w 2026 roku

1. Informacje podstawowe.

1	Nazwa Wnioskodawcy	
2	Tytuł zadania publicznego	
3	Data złożenia wniosku	

2. Ocena formalna wniosku

Kryteria formalne:		tak	nie
1	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu w konkursie		
2	Wniosek został złożony na właściwym druku		
3	Wniosek jest złożony przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację		
4	Wniosek zgodny z ogłoszonym konkursem		
Podsumowanie – wniosek spełnia kryteria oceny formalnej i został dopuszczony do oceny merytorycznej.			

3. Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Imię i nazwisko		Podpisy
1		
2		
3		

Grodków, dnia

**Arkusz oceny merytorycznej oferty na realizację zadań sprzyjających rozwojowi sportu
w Gminie Grodków w 2026 roku**

.....
Nazwa zadania

Nazwa Wnioskodawcy:		Liczba punktów	Otrzyma na liczbę punktów	Uwagi
Numer wniosku:				
1	znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Grodków(<i>dyscyplina sportu cieszącą się zainteresowaniem i popularnością wśród mieszkańców, baza sportowa zapewniająca rozwój danej dyscypliny, poziom sportowy zawodników danego klubu, liczebność zawodników danego klubu</i>)	0-10 pkt		
2	zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w § 1 ust.2 uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. (<i>możliwość realizacji celu publicznego, ciągłość i systematyczność podejmowanych działań</i>)	0-5 pkt		
3	przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji zadania (<i>wiarygodność i rzetelność zaplanowanych środków finansowych</i>)	0-5 pkt		
4	możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę (<i>zakres rzeczowy zadania, dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, jakość, wielkość i dostępność zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie</i>)	0-10 pkt		
5	analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji (<i>terminowość, rzetelność, skrupulatność realizacji i rozliczenia zadania</i>)	0-10 pkt		
razem		-		

Czytelny podpis członka komisji:

..... Grodków, dnia

