

Zarządzenie nr 0050.689.2026  
Burmistrza Grodkowa  
z dnia 15. maja 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia zasad  
przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego w gminie Grodków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz § 5 uchwały Nr II/6/10 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 149, poz. 1777), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie określenia zasad przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego w gminie Grodków, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające siedzibę na terenie Gminy Grodków.

**§ 3**

1. Konsultacje przeprowadza się w formie publikacji treści projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi.
2. Ustala się termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 15. maja 2026 r. a ich zakończenie na dzień 28. maja 2026 r.
3. Uwagi do przedmiotowego projektu uchwały można przesłać w terminie wskazanym w ust. 2, elektronicznie na adres: b.knap@grodkow.pl lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta – pok. nr 4 Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia. Decyduje data wpływu do Urzędu.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Społeczno-Obywatelskiego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GRODKOWA  
  
Miłosz Krok

Projekt

z dnia 14 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 10 czerwca 2026 r.

**w sprawie określenia zasad przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego w gminie Grodków**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:


§ 1. Wprowadza się regulamin budżetu obywatelskiego w gminie Grodków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Koszty związane z przygotowaniem i realizacją budżetu obywatelskiego w gminie Grodków pokrywane są z budżetu gminy Grodków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.


§ 4. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego .

BURMISTRZ GRODKOWA

  
Miłosz Krok

*Sprawdzono  
pod względem  
formalno-prawnym*

RADCA PRAWNY

  
Agata Wagner  
nr wpisu OP-1390

<sup>1)</sup>Dz.U. z 2025 r. poz. 1436, Dz. U. z 2026 r. poz. 252.

## **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Grodków;
- 2) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie gminy Grodków;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Grodkowa;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Grodkowie;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Grodkowie;
- 6) Projekcie- należy przez to rozumieć zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego;
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca gminy Grodków składającego Projekt;
- 8) Regulaminie – należy przez to rozumieć Zasady przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego w gminie Grodków;
- 9) Zespole ds. BO – należy przez to rozumieć Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego.

2. Budżet obywatelski, zwany dalej BO, stanowią środki finansowe budżetu gminy Grodków.

3. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określony w Regulaminie są realizowane w ramach wydatków budżetu gminy Grodków.

4. Harmonogram realizacji BO, wzór formularza zgłoszeniowego, wzór listy poparcia, wzór karty analizy zadania oraz wzór karty do głosowania na każdy rok, burmistrz Grodkowa ustala w formie zarządzenia.

5. Harmonogram określa terminy:

- 1) zgłaszania projektów,
- 2) publikacji zgłoszonych projektów,
- 3) oceny zgłoszonych projektów,
- 4) publikacji list projektów ocenionych pozytywnie oraz negatywnie,
- 5) odwołań składanych w przypadku projektów ocenionych negatywnie,
- 6) publikacji listy projektów dopuszczonych do głosowania,
- 7) przeprowadzenia głosowania,
- 8) ogłoszenia wyników głosowania.

6. W budżecie gminy Grodków w danym roku budżetowym wydziela się środki finansowe na zadania realizowane w ramach BO.

## **§ 2. Wymogi jakim powinny odpowiadać zgłaszane Projekty**

1. Projektem jest każda inicjatywa obywatelska, określająca zadanie, mające wpływ na rozwój Gminy i zaspokojenie potrzeb jej mieszkańców.

2. W ramach BO może być finansowany projekt, który:

- 1) należy do zadań własnych Gminy,
- 2) możliwy jest do wykonania w ciągu roku budżetowego,
- 3) nie jest sprzeczny z dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy,
- 4) jest ogólnodostępny dla Mieszkańców tzn. musi być realizowany w ogólnodostępnych przestrzeniach z możliwością dostępu dla osób niepełnosprawnych,

5) w kosztorysie uwzględnia wszystkie koszty realizacji, w tym ewentualne koszty wykonania niezbędnej dokumentacji technicznej,

6) zawiera wymagane załączniki:

a) listę poparcia z wymaganą liczbą podpisów Mieszkańców,

b) oświadczenie o gotowości do zawarcia z gminą Grodków umowy użyczenia, podpisane przez posiadacza tytułu prawnego do nieruchomości, na której realizowany będzie projekt, w przypadku gdy projekt zlokalizowany ma być na nieruchomości, o której mowa w pkt 7 lit. c,

7) zlokalizowany jest na:

a) terenach stanowiących własność Gminy, w tym terenów i obiektów o uregulowanym stanie prawnym, co do których nie zaplanowano sprzedaży ani wykonania nowych inwestycji, nieobciążonych na rzecz osób trzecich oraz nieruchomościach będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych gminy Grodków i nie przeznaczonych do sprzedaży,

b) nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa, co do których gmina Grodków dysponuje tytułem prawnym umożliwiającym realizację projektu na nieruchomości,

c) nieruchomościach będących we władaniu spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnot mieszkaniowych, co do których gmina Grodków dysponuje tytułem prawnym umożliwiającym realizację projektu na nieruchomości, na podstawie zawartej umowy użyczenia z podmiotem władającym nieruchomością, przy czym:

- umowa zostanie zawarta na okres nie krótszy niż okres amortyzacji projektu, jednak nie krótszy niż 10 lat,

- koszty utrzymania oraz bieżących napraw będą obowiązkiem podmiotu, na którego nieruchomości projekt zostanie wykonany.

3. Zadania zgłaszane w ramach BO dzielą się na dwie kategorie:

1) inwestycyjne,

2) nie inwestycyjne.

4. Projekt inwestycyjny powinien być zobrazowany na mapach, fotografiach, wizualizacjach, rysunkach lub szkicach.

5. Zgłaszany projekt wymaga poparcia maksymalnie 15 mieszkańców Gminy.

6. W ramach BO nie może zostać zgłoszony projekt:

1) który zakłada tylko wykonanie dokumentacji technicznej,

2) który generuje w kolejnych latach nadmierne wydatki powstałe w wyniku jego realizacji,

3) którego szacunkowy koszt realizacji przekracza maksymalną kwotę przeznaczoną na daną kategorię projektów,

4) który wskazuje potencjalnego wykonawcę projektu, znak towarowy, nazwę własną organizacji pozarządowej, podmiotu gospodarczego lub jego części oraz nazwę towaru lub produktu,

5) który powoduje powstanie korzyści majątkowej dla Wnioskodawcy,

6) który zakłada wykonanie jednego z elementów/etapów realizacji zadania, który w latach kolejnych będzie wymagał wykonania dalszych jego elementów/etapów;

7) który jest sprzeczny z obowiązującymi w Gminie planami, politykami, programami i strategiami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, innymi uchwałami Rady Miejskiej czy zarządzeniami Burmistrza;

8) który narusza prawa osób trzecich, w tym ochronę dóbr osobistych;

9) który narusza powszechnie przyjęte normy moralne i społeczne, w szczególności takie, które zawierają treści uznawane powszechnie za: naganne, obsceniczne, wulgarne, obraźliwe;

10) dla którego Wnioskodawca nie określił dokładnej lokalizacji dla Projektów inwestycyjnych;

11) polegający na zakupie nieruchomości.

### **§ 3. Zgłaszanie Projektów**

1. Zgłoszenie Projektu w ramach BO może dokonać każdy Mieszkaniec.

3. Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów do BO, z tym, że każdy Projekt składany jest odrębnie.

4. Z tytułu zgłoszenia projektu Wnioskodawca nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy Projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Zgłoszenia projektu dokonuje się w terminach przewidzianych w harmonogramie w formie tradycyjnej, za pomocą papierowego formularza zgłoszenia Projektu, poprzez złożenie bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, pok. nr 4 na parterze lub przesłanie na adres Urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu Projektu do Urzędu.

6. Do formularza zgłoszenia Projektu dołącza się listę poparcia dla zgłaszanego Projektu.

### **§ 4. Zasady oceny Projektów.**

1. Projekty podlegają ocenie dokonywanej przez Zespół ds. BO, powołany zarządzeniem Burmistrza.

2. Zespół ds. BO dokonuje oceny zgłoszonych projektów pod względem:

1) spełnienia wymogów formalnych:

a) zgłoszenie Projektu w terminie zgodnym z harmonogramem,

b) zgłoszenie Projektu, w sposób wskazany w § 3 ust. 5,

c) wypełnienia wszystkich pól formularza, o którym mowa w § 2 ust. 6,

d) dołączenia do Projektu, listy poparcia z prawidłową liczbą podpisów Mieszkańców popierających projekt,

e) dołączenia do projektu oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, pkt 6 lit. b, gdy realizacja Projektu tego wymaga,

2) spełnienia wymogów merytorycznych:

a) określonych w § 2, za wyjątkiem ust. 2, pkt 6,

b) prawidłowego oszacowania wartości Projektu,

c) prawidłowego zakwalifikowania projektu do odpowiedniej kategorii.

4. Na etapie weryfikacji Projektu zespół ds. BO może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie Projektu, a także poinformować o konieczności dokonania poprawek lub modyfikacji projektu.

5. Wnioskodawca uzupełnia Projekt w terminie wyznaczonym przez Zespół ds. BO.

6. Nieuzupełnienie Projektu w wymaganym terminie lub brak zgody Wnioskodawcy na zaproponowane przez Zespół ds. BO zmiany, skutkuje oceną negatywną Projektu.

7. W przypadku zgłoszenia Projektów istotnie do siebie podobnych Zespół ds. BO, zwraca się do Wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie Projektów może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Wnioskodawców.

8. W przypadku braku zgody Wnioskodawców na połączenie Projektów, do dalszego procedowania przyjmowany jest ten, który został pierwszy zgłoszony w sposób określony w § 3 ust. 5 Regulaminu.

9. Zespół ds. BO dokonuje ostatecznej kwalifikacji projektów do poszczególnych kategorii i sporządza:

1) listę Projektów ocenionych pozytywnie,

2) listę Projektów ocenionych negatywnie wraz z uzasadnieniem,

3) listę Projektów dopuszczonych do głosowania.

10. Listy, o których mowa w ust. 9 podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej na dedykowanej platformie do zarządzania BO.

#### **§ 5. Tryb odwoławczy.**

1. Od negatywnej oceny przysługuje Wnioskodawcy prawo do złożenia odwołania.
2. Odwołanie składa się do Burmistrza, w terminie 7 dni, licząc od daty podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 4 ust. 10.
3. Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.
4. Odwołania opiniowane są przez Zespół ds. BO.
5. Rozstrzygnięcie w sprawie wniesionego odwołania podejmuje Burmistrz.
6. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i przekazywane jest Wnioskodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku uwzględnienia odwołania Zespół ds. BO niezwłocznie dokonuje zmian w liście Projektów ostatecznie dopuszczonych do głosowania.

#### **§ 6. Działania informacyjne**

1. Od ogłoszenia listy Projektów ostatecznie dopuszczonych do głosowania, do końca okresu głosowania, Mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych, dotyczących Projektów dopuszczonych do głosowania.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, powszechnie przyjętych norm moralnych i społecznych oraz dóbr osobistych osób trzecich.

#### **§ 7. Głosowanie i wybór Projektów do realizacji**

1. Przedmiotem głosowania są Projekty znajdujące się na liście Projektów dopuszczonych do głosowania.
2. Prawo do głosowania ma każdy Mieszkaniec.
3. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
  - 1) na stronie internetowej [www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl), na dedykowanej platformie do zarządzania BO,
  - 2) tradycyjnie – poprzez złożenie wypełnionej karty do głosowania do urny, ustawionej, w wyznaczonym miejscu w Urzędzie Miejskim w Grodkowie, ul. Warszawska 29.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu na karcie do głosowania.
5. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz, albo przez stronę internetową lub papierowo na wyłącznie jedno zadanie.
6. Karty do głosowania niepoprawnie wypełnione, zawierające niewłaściwe dane lub niepodpisane (wersja papierowa) będą uznawane za nieważne.
7. Jeżeli głosujący Mieszkaniec nie postawił znaku „X” przy żadnym projekcie lub postawił więcej niż jeden znak „X”, wtedy oddany głos uznaje się za nieważny.
8. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, w tym zagłosowania papierowo i/lub przez Internet, wszystkie karty do głosowania będą uznane za nieważne.
9. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione spoza gminy, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
10. Wyniki głosowania ustala Zespół ds. BO.
11. Lista Projektów z wynikami głosowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu na dedykowanej platformie do zarządzania BO,
12. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.
13. Za wybrane do realizacji uznaje się Projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych w budżecie na realizację Projektów w ramach BO.

14. W przypadku Projektu o dużym znaczeniu dla Gminy, dopuszcza się możliwość zwiększenia środków na jego realizację do 20% wartości danego projektu.

15. W przypadku równej liczby głosów oddanych na Projekty, kolejność umieszczania Projektów na liście ustala Zespół ds. BO w drodze losowania.

16. W przypadku braku możliwości zrealizowania wybranego projektu Gmina zobowiązana jest do powiadomienia Wnioskodawcy o przyczynach braku możliwości jego realizacji, a środki finansowe przeznaczone na jego realizację zostaną zagospodarowane przez Gminę, zgodnie z uchwałą podjętą w tej sprawie przez Radę Miejską.

## Uzasadnienie

Budżet obywatelski (partycypacyjny) to demokratyczny proces, w którym mieszkańcy bezpośrednio decydują o wydaniu części publicznych pieniędzy z budżetu gminy. W ramach tego procesu zgłaszają własne projekty, które po weryfikacji są poddawane głosowaniu.

Budżet obywatelski służy poprawie jakości życia w społeczności lokalnej i zwiększa zaangażowanie obywateli w zarządzanie miastem.

Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom gminy Grodków uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części budżetu, a tym samym zwiększy aktywność i integrację lokalnego środowiska. Szczegółowe zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego zostały określone w proponowanej uchwale. Zasady zostały opracowane w oparciu o art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi, że Rada w drodze uchwały określa wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Budżet obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych. Do celów tych konsultacji można zaliczyć:

- zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju miasta, budowanie poczucia współodpowiedzialności za lokalne wspólnoty,
- uzyskanie od mieszkańców propozycji projektów oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu gminy na kolejny rok,
- poznawanie potrzeb i pomysłów mieszkańców gminy przez samorząd lokalny i jego reprezentantów,
- budowanie zaufania mieszkańców do samorządu lokalnego i jego przedstawicieli.

Ustawodawca przyznał radzie gminy kompetencje do określania trybu i sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych, których szczególną formą jest budżet obywatelski.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały.

  
Kierownik  
Wdziału Społeczno-Obywatelskiego  
Barbara Knap

**Formularz zgłoszenia uwag do projektu zmiany uchwały w sprawie określenia zasad  
przygotowania i realizacji budżetu obywatelskiego w gminie Grodków,**

w terminie od dnia 15. maja 2026 r. do dnia 28. maja 2026 r.

1. Informacje o podmiocie zgłaszającym:

<b>Nazwa organizacji</b>	
<b>Numer w KRS lub innej ewidencji</b>	
<b>Osoba do kontaktu</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Numer telefonu kontaktowego</b>	

2. Uwagi zgłoszone do projektu:

Lp.	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (paragraf, ustęp, punkt)	Obecny zapis	Powinno być	Uzasadnienie zmiany
1				
2				
*...				

**Uwagi można składać za pośrednictwem niniejszego formularza:  
drogą elektroniczną na adres e- mail: b.knap@grodkow.pl lub osobiście: Biuro Obsługi Klienta  
Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, pok. nr 4.**

*W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny: 77 40 40 349.*

\* Uwaga: dopuszczalne jest dodawanie kolejnych wierszy w tabeli