

Zarządzenie nr 0050.<sup>43</sup>...2024

Burmistrza Grodkowa

z dnia 18 lipca 2024 r.

**w sprawie ustalenia standardów ochrony małoletnich w placówkach wsparcia dziennego –  
świetlicach w gminie Grodków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się Standardy Ochrony Małoletnich w placówkach wsparcia dziennego - świetlicach w:

- 1) PSP nr 3 w Grodkowie, ul. Morcinka 2,
- 2) PSP w Jędrzejowie nr 63,
- 3) PSP w Kopicach nr 32,
- 4) PSP w Lipowej 79,
- 5) PSP w Kolnicy nr 105,
- 6) PSP w Gnojnej nr 119,

Stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GRODKOWA  
  
Miłosz Krok

Sprawę prowadzi:  
Barbara Knap  
Pok. nr 32, tel. 77 40 40 349.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w placówkach wsparcia dziennego – świetlicach w gminie Grodków**

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi placówek wsparcia dziennego – świetlic w gminie Grodków, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez wychowawców tych świetlic.

### **1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a wychowawcami świetlic, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

- 1) Wychowawcy świetlic mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
- 2) Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
- 3) Wychowawcy świetlic, o których mowa w pkt 1), mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
- 4) Wychowawcy świetlic, o których mowa w pkt 1), powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację.

### **2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.**

- 1) W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego wychowawcy świetlic mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanego dalej „Pełnomocnikiem Burmistrza ds. PiRPA” o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez sporządzenie notatki służbowej.
- 2) Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 1), powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym wychowawca powziął podejrzenie lub informację. Niniejszą informację wychowawca ma obowiązek przekazać osobiście lub w przypadku braku takiej możliwości, telefonicznie.

- 3) Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 2) do bezpośredniego przełożonego wychowawcy, osoba ta powinna ustalić, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- 4) W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w pkt 3), zwołana może być wewnętrzna komisja, składająca się m.in. z Pełnomocnika Burmistrza ds. PiRPA oraz wychowawcy, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzenia małoletniego.
- 5) Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 3) i pkt 4), zostanie ustalone, że zasadne jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 ustawy – Kodeks postępowania cywilnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Pełnomocnik Burmistrza ds. PiRPA niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

### **3. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

- 1) Niniejsze standardy podlegają corocznej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
- 2) Weryfikacja, o której mowa w pkt 1), dokonywana jest przez Pełnomocnika Burmistrza ds. PiRPA lub osobę przez niego wyznaczoną.
- 3) W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 2), sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

### **4. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wychowawców świetlic do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

- 1) Osobą odpowiedzialną za przygotowanie wychowawców świetlic do stosowania standardów jest Pełnomocnik Burmistrza ds. PiRPA.
- 2) Każdy wychowawca ma obowiązek zapoznania się ze standardami, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na stosownym oświadczeniu.

### **5. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

- 1) Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz są wywieszane w siedzibie urzędu.
- 2) Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w pkt 1) wychowawcy świetlic realizujący usługi wobec małoletniego przekazują wersję niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają na piśmie otrzymanie przedmiotowych standardów.
- 3) Małoletni, wobec których realizowane są usługi przez wychowawców świetlic, zostają zaznajomieni ze standardami przez wychowawców, z zastrzeżeniem pkt 4).

- 4) Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, wychowawca może zaniechać obowiązku wynikającego z pkt 3).

## **6. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

- 1) Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza ds. PiRPA.
- 2) Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 1) Pełnomocnik Burmistrza ds. PiRPA może wyznaczyć osobę koordynującą przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i formy pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

## **7. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

- 1) Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- 2) Rejestr, o którym mowa w pkt 1) przechowywany jest u Pełnomocnika Burmistrza ds. PiRPA w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
- 3) Pełnomocnik Burmistrza ds. PiRPA może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 1).

## **8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

- 1) W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskiej Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.
- 3) Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza ds. PiRPA lub osoba przez niego wyznaczona.
- 4) W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

## **9. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

- 1) Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych dostępnych na terenie świetlic pod opieką i nadzorem oraz za zgodą wychowawców.

- 2) Małoletni zobowiązani są do przestrzegania zasad korzystania z urządzeń elektronicznych, w szczególności:
  - a) na odpowiedzialność swoją i rodziców lub opiekunów przynoszą do świetlicy telefon komórkowy albo inne urządzenia elektroniczne,
  - b) w czasie zajęć używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych możliwe jest jedynie w następujących przypadkach:
    - nagłych i pilnych okoliczności, np. zagrożenie zdrowia i życia,
    - wykorzystania urządzeń podczas zajęć jako pomocy dydaktycznych;
  - c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie zajęć dodatkowo konieczna jest zgoda wychowawcy świetlicy.
- 3) Wychowawcy, przy zapewnieniu małoletnim dostępu do Internetu, wdrażają i aktualizują systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści,
- 4) W świetlicach, w miarę możliwości prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu oraz przygotowywania uczestników do właściwego i świadomego odbioru i wykorzystania mediów.
- 5) Podejmowane są działania wychowawczo-profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczestników w sieci Internet, cyberprzemocą.
- 6) W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, wychowawcy świetlic niezwłocznie reagują wg następujących zasad:
  - a) małoletniemu natychmiast udzielana jest niezbędna pomoc,
  - b) problem zgłoszony zostaje Pełnomocnikowi Burmistrza ds. PiRPA, rodzicom lub opiekunom, a jeśli zachodzi potrzeba, powiadamiane są policja i sąd rodzinny,
  - c) sporządzana jest notatka służbowa.

#### **10. Bezpieczne relacje między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.**

- 1) Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
- 2) Standardem jest tworzenie atmosfery życia w świetlicy, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
- 3) Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 4) Niedozwolone jest w szczególności:
  - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego w jakiegokolwiek formie,

- b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
- c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich,
- d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów , gestów, żartów,
- e) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym,
- f) stosowanie zastraszania i gróźb,
- g) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić,
- h) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

BURMISTRZ GRODKÓWA  
  
Miłosz Krok