

**UCHWAŁA NR III/19/24  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 19 czerwca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Grodków zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Gajewski**

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1.**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Grodków, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Grodków w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo – doradcą Burmistrza Grodkowa.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców Gminy Grodków, organizacje pozarządowe oraz inne grupy interesariuszy.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art.2 ust.2 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

§ 2. 1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Grodków.

2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Grodków na lata 2023-2030, przedkładanych przez Burmistrza Grodkowa;
- 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
- 3) przedkładanie Burmistrzowi Grodkowa propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i tryb pracy Komitetu**

§ 3. 1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Grodkowa w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust.4.

2. Komitet powołuje się w składzie od 5 do 12 osób:

- 1) co najmniej 1 mieszkańca obszaru rewitalizacji;
- 2) 1 przedstawiciela właściciela/użytkownika wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego;
- 3) co najmniej 1 przedstawiciela mieszkańców miasta Grodków innych niż wymienieni w pkt. 1;
- 4) 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących na obszarze miasta Grodków działalność gospodarczą;
- 5) co najmniej 1 przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

3. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w ust.2, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie losowanie, które wyłoni ostateczną reprezentację członków Komitetu. Losowania dokonuje Burmistrz Grodkowa. Termin i miejsce losowania przekazuje do wiadomości mieszkańców Burmistrz Grodkowa, w zwyczajowo przyjęty sposób, przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.

4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, obejmującego dane określone w treści właściwego Zarządzenia Burmistrza.

5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 2.

6. Burmistrz Grodkowa ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kadencji Komitetu poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie. Ogłoszenie zawierać będzie:

- 1) Informację o naborze na Członków Komitetu;
- 2) Informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

7. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

8. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

9. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

10. Członkiem Komitetu nie może być:

- 1) osoba niepełnoletnia;
- 2) osoba nie będąca mieszkańcem Gminy Grodków;
- 3) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub, wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

11. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania. Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.

12. Komitet powołany jest przez Burmistrza Grodkowa w drodze zarządzenia. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji zaplanowanego na lata 2023-2030, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

13. Burmistrz Grodkowa może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 3) śmierci Członka Komitetu.

**§ 4. 1.** W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Grodkowa ogłasza nabór uzupełniający.

2. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust.1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

**§ 5. 1.** Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Grodkowa w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru członków Komitetu.

2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Grodkowa, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

4. Zastępcę Przewodniczącego Komitetu wybierają członkowie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 6. 1.** Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.

2. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) co najmniej 3 członków Komitetu;
- 2) Burmistrza Grodkowa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

4. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Burmistrza Grodkowa posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.

5. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

6. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.

7. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia

8. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Grodkowa;
- 2) przewodniczy obradom Komitetu;
- 3) reprezentuje Komitet;
- 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Grodkowa, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

9. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

**§ 7. 1.** W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub Burmistrza Grodkowa z zastrzeżeniem ust.2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Grodków, wymaga uzyskania pisemnej zgody Burmistrza Grodkowa.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

**§ 8. 1.** Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

4. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Grodkowa.

**§ 9. 1.** Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

**§ 10. 1.** Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu. Funkcję tę pełni Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Grodkowie. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) Uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
- 2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 3) Powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 4) Przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 5) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

**§ 11.** Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie.