

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający – Gmina Grodków zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dla zadania pn: „Budowa trzech masztów flagowych przy budynku urzędu miejskiego w Grodkowie”:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Grodków
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków
tel. 77/ 4040310, faks 77/ 4155516

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres prac :

- **3 szt** masztów kompozytowych o wysokości 7m każdy, wraz z flagami poziomymi, wersja z linką wewnątrz masztów zamykaną na zamek
- montaż masztów (wykop, wylanie podstaw betonowych z osadzeniem kotw, przykręcenie i wypoziomowanie masztów)
- przedmiar budowlany oraz elektryczny

Zamawiający zaleca wizję lokalną w terenie przed złożeniem oferty cenowej.

Wszystkie roboty należy wykonać z należytą starannością zgodnie z wymogami ustaw, a w szczególności: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r. poz. 725 ze zm.).

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Rozpoczęcie – od momentu podpisania umowy;
- 2) Zakończenie – **do 12.12.2025r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na każdą część).
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie, ul. Warszawska 29, Wydział Inwestycji pok. nr 37 lub telefonicznie pod nr tel. 77 40 40 310.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Zuzanna Mesjasz.

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty, otwarcie ofert, ocena ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, w pokoju nr 10 (Biuro Obsługi Klienta) w nieprzekraczalnym terminie do **21.11.2025 roku, do godz. 10:00** lub w formie zeskanowanej podpisanej

oferty przesłanej na adres: um@grodkow.pl w terminie do **21.11.2025 roku, do godz. 10:00** z dopiskiem:

„Budowa trzech masztów flagowych przy budynku urzędu miejskiego w Grodkowie”

Otwarcie ofert dokonane zostanie bez udziału Wykonawców.

Ocena ofert nastąpi zgodnie z niniejszym zapytaniem, w szczególności na podstawie kryteriów określonych w punkcie 12

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 7 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Oferty.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

11. Kryteria oceny ofert.

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium cena: 100%

12. Uzupełnienie oferty.

- 1) Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów zarówno potwierdzających wymagania przedmiotowe i podmiotowe, uzupełnienia pełnomocnictwa.
- 2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie Przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.
- 3) Formularz oferty złożony przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu.

13. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny – w szczególności nienależytą stawkę podatku VAT lub omyłki, których nie można poprawić;
- 3) Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) zawiera cenę lub koszt wyższy niż w złożonej ofercie lub
 - b) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

14. Zwrot oferty.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

15. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania, zawarcie umowy

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi e-mailem Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
- 4) Wybranemu Wykonawcy telefonicznie zostanie wskazany termin podpisania umowy.

16. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest Agata Wagner – Radca prawny, radca.prawny@grodkow.pl.

Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

17. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Załącznik nr 1 – druk oferty

Załącznik nr 2 – Projekt budowlany

Załącznik nr 3 – Projekt elektryczny

Otrzymują:

1. Wg rozdzielnika
2. A/a

BURMISTRZ GRODKOWA

Miłosz Krok

Sprawę prowadzi:
Zuzanna Mesjasz
pok. nr 37, tel. 77 40 40 310

