

PROJEKT - UMOWY Nr

zawarta dnia 2024 r. w Grodkowie

pomiędzy:

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP: 753 10 05 755, reprezentowaną przez Burmistrza Grodkowa - Miłosza Kroka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Filomeny Zeman

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,
NIP, Regon, z siedzibą,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Umowę zawarto na podstawie § 5 Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Grodkowa nr 120.30.2021 z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami:
Zadanie nr 1: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg wewnętrznych nr 126 i 123/3 w Sulisławiu**”.
i / lub
Zadanie nr 2: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg wewnętrznych nr 301, 302 i 304 w Jędrzejowie**”.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a po zakończeniu jej opracowywania – zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Ustala się następujący termin realizacji prac projektowych, od zawarcia umowy do:
5 grudnia 2024 r. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej łącznie z uzyskaniem pozwolenie na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót – oryginał.

§ 2

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z należytą starannością, wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm i zasadami wiedzy technicznej w tym w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz.725 ze zm.),
 - 2) ustawą z dnia 21 marca 1985 4r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320),

- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
2. W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu, powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
 3. W przypadku wykorzystywania do projektowania podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanych prac tak jak za działanie własne.
 4. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub podanymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.
 5. W ramach przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wyjaśnić, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wszelkie wątpliwości Zamawiającego, dotyczące dokumentacji w szczególności na etapie realizacji niniejszej umowy, w okresie rękojmi, w okresie wyłaniania wykonawcy robót oraz na etapie wykonywania robót,
 - 2) do wsparcia Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, w zakresie przygotowania odpowiedzi na pytania i wątpliwości podmiotów zainteresowanych realizacją inwestycji na etapie wykonawczym, dotyczących zagadnień zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane oraz wykonywania pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w umowie, a także tych obowiązków i świadczeń, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane, wykonać aktualizacje kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przez Zamawiającego.

§ 3

1. Jeżeli w trakcie wykonania umowy zaistnieje potrzeba dostarczenia przez Zamawiającego, znajdujących się w jego posiadaniu dodatkowych materiałów do projektowania, Zamawiający umożliwi dostęp do tych materiałów lub pobyt na obiekcie projektowania w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę.
2. W razie zwłoki w dostarczaniu materiałów określonych w ust. 1, Wykonawca może ustalić dodatkowe terminy dostarczenia materiałów z równoczesną zmianą ustalonego w umowie terminu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie wykonania wszelkich czynności koniecznych do realizacji przedmiotu umowy, w tym do występowania przed organami administracji publicznej w celu wykonania czynności wynikających z Umowy.

§ 4

1. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania prac projektowych.
2. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Prace projektowo – kosztorysowe, stanowiące przedmiot umowy należy wykonać odrębnie dla każdej części oraz odrębnie dla każdego etapu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym w §1 ust. 4, w następującej ilości:
 - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót – 1 egz. oryginał,
 - 2) kompletny projekt budowlany – 5 egz. (w tym 2 egz. pozostawione w dokumentacji organu architektoniczno – budowlanego),
 - 3) projekt techniczny w przypadku pozwolenia na budowę – 3 egz.,
 - 4) projekt wykonawczy – 3 egz.,
 - 5) pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne w razie konieczności – 1 egz.
 - 6) decyzja środowiskowa w razie konieczności – 1 egz.
 - 7) kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - 8) przedmiar robót – 2 egz.
 - 9) projekt docelowej organizacji ruchu – 3 egz.
 - 9) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.
2. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu również w formie elektronicznej (format: *doc., rysunki w formacie *pdf do druku na A4 lub A3, kosztorys w formacie *pdf +ATH) na powszechnie stosowanych nośnikach w ilości 1 egz.
3. Na dowód przekazania prawidłowo wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w ust. 1, będzie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy ustalający zakres i ilość przekazanych prac stanowiący podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy w następującej wysokości:

Za realizację Zadania nr 1 „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg wewnętrznych nr 126 i 123/3 w Sulisławiu” : zł netto, (słownie: złotych), plus podatek VAT w kwocie: zł (słownie: złotych), co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości **zł** (słownie: złotych).

i / lub

Za realizację Zadania nr 2 „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg wewnętrznych nr 301, 302 i 304 w Jędrzejowie” : zł netto,

- (słownie: złotych), plus podatek VAT w kwocie: zł
(słownie: złotych), co stanowi wynagrodzenie brutto
w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności opłaty za opinie, uzgodnienia dokumentacji projektowej, pozwolenia, itp.
 3. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego danego zadania za wykonane prace.
 4. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
 5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. Fakturę należy wystawić na: Nabywca - Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 753 10 05 755, Odbiorca – Urząd Miejski w Grodkowie .
 7. Faktura wystawiona bezpodstawnie zostanie zwrócona Wykonawcy.
 8. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejsze umowy,
 - 2) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w tym nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 liczonej od dnia wskazanego przez Zamawiającego - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na termin usunięcia wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8

1. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie w ciągu 21 dni od dnia ich wykrycia. Wady przedmiotu umowy stwierdzone przez Wykonawcę jest on zobowiązany usunąć bezzwłocznie, nie czekając na wezwanie Zamawiającego.
2. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Wykonawcy z upływem 36 miesięcy od dnia przekazania Zamawiającemu wykonanej pracy projektowej w całości wraz z pozwoleniem na budowę.
3. Wykonawca zawiadomiony na podstawie ust. 1, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadach, chyba że Strony uzgodnią termin późniejszy.
4. W przypadku nie usunięcia wady dokumentacji projektowej w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-3 nastąpi z winy Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że opracowanie objęte niniejszą umową będzie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) i jako taka podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Wykonawca z dniem podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieła określonego w § 1 umowy, w tym zależne prawa autorskie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalania i kopiowania,
 - b) zwielokrotniania dzieła przez powielanie w formie papierowej i elektronicznej,
 - c) wprowadzania do obrotu,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) publicznego wykonywania lub publicznego odtwarzania poprzez cytowanie fragmentów lub całości dzieła w zależności od potrzeb Zamawiającego, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publiczne udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- f) przetwarzania treści dzieła,
 - g) wykorzystywania poszczególnych części dzieła lub całości w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w tym udostępnianie dzieła osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem projektowanych robót budowlanych.
 4. Wykonawca oświadcza, że w całości jest uprawniony z tytułu praw autorskich, osobistych i majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej, zamówionej przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie do ww. dokumentacji nie zostały w całości ani w części zbyte czy obciążone, ani też nie zostało udzielone w stosunku do nich upoważnienie do korzystania osobom trzecim.
 5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z dokumentacji projektowo – kosztorysowej nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
 6. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich Wykonawca:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń; w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z postępowaniem,
 - b) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 11

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z projektowaniem ze strony Zamawiającego pełnić będzie: Pan Piotr Zając tel.: 77 40 40 343, e-mail: inwestycje1@grodkow.pl.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z projektowaniem ze strony Wykonawcy pełnić będzie: Pan/i, tel., e-mail:

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się zmiany umowy polegające na:
 - 1) uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
 - c) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 2) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 3) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą;

- 4) zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
5. W przedstawionych w ust. 2 pkt 1 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 13

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - Załącznik Nr 1 - Zaproszenie do złożenia oferty cenowej,
 - Załącznik Nr 2 - Oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 14

Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest Agata Wagner – Radca prawny, radca.prawny@grodkow.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla:

Zadania nr 1 **„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg wewnętrznych nr 126 i 123/3 w Sulisławiu”.**

i / lub

Zadanie nr 2: **„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg wewnętrznych nr 301, 302 i 304 w Jędrzejowie”.**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....