

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Związku Powiatowo-Gminnego Autobusy Brzeskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 72a ust. 1 i art. 65 ust. 2 w związku z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.¹⁾) i art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Związek Powiatowo-Gminny Autobusy Brzeskie, w skład którego wchodzi Powiat Brzeski oraz Gmina:

- 1) Brzeg;
- 2) Grodków;
- 3) Lewin Brzeski;
- 4) Lubsza;
- 5) Olszanka;
- 6) Skarbimierz;
- 7) Popielów.

§ 2. Zadania Związku, o którym mowa w § 1, określi jego statut, w brzmieniu przyjętym odrębną uchwałą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

¹⁾Dz. U. z 2026 r. poz. 252

²⁾Dz. U. z 2011 r. Nr 5 poz. 13; Dz. U. z 2023 r. poz. 1720; Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 i poz. 1843 oraz Dz. U. z 2026 r. poz. 475

Uzasadnienie

Zgodnie z przytoczoną podstawą prawną:

1) w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, powiaty mogą tworzyć związki z gminami, tworząc związek powiatowo-gminny;

2) uchwały o utworzeniu związku, przystąpieniu do związku lub wystąpieniu ze związku podejmują rady zainteresowanych gmin;

3) do związku powiatowo-gminnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące związku powiatów, z tym, że w postępowaniu w sprawie uzgodnienia projektu statutu związku powiatowo-gminnego powiaty i gminy zamierzające utworzyć związek reprezentuje starosta jednego z powiatów, a zasady reprezentacji jednostek w związku określa statut związku.

Zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym, przewozy o charakterze użyteczności publicznej mogą być organizowane przez gminy oraz ich związki, powiaty oraz ich związki, związki powiatowo-gminne, związki metropolitalne, województwo oraz ministra właściwego do spraw transportu.

Obecnie publiczny transport autobusowy na terenie gmin powiatu brzeskiego jest organizowany przez gminy i posiada status komunikacji miejskiej (wykluczonej z możliwości otrzymywania dopłat z budżetu państwa) i gminnej.

Najbardziej optymalnym rozwiązaniem w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego jest model, w którym komunikację zbiorową organizuje związek powiatowo-gminny. Stąd propozycja przedmiotowego związku, zadaniem którego będzie organizacja publicznego transportu zbiorowego. Wykonywanie połączeń w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich pozwoli na objęcie ich dopłatami z budżetu państwa, zapewniając dalsze podnoszenie jakości usług przewozowych oraz rozwój sieci komunikacyjnej.

Uchwała pozostaje w związku z projektem zmian w finansowaniu przewozów autobusowych¹⁾.

Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego.

¹⁾2026-06-09 projekt ustawy o zmianie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz niektórych innych ustaw, w wykazie prac legislacyjnych Rady Ministrów UD232, w brzmieniu z 2026-06-05 (tj. piątego czerwca), przyjęto i skierowano do Sejmu
<https://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12398853/katalog/13135244#13135244>

Projekt Nr 2.

UCHWAŁA NR RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE

z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego Autobusy Brzeskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 67 ust. 1 i art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego Autobusy Brzeskie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały²⁾.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

¹⁾Dz. U. z 2026 r. poz. 252

²⁾Tożsame z brzmieniem uzgodnionym przez Wojewodę Opolskiego pismem OUW PN.III.40.3.71.2026.AR z dnia 12 czerwca 2026 r.

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia.....2026 r.

Statut Związku Powiatowo-Gminnego Autobusy Brzeskie

Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego, działając na podstawie art. 72a ust. 1 w związku z art. 65 ust. 1, art. 67 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285, poz. 1173 i poz. 1843 oraz z 2026 r. poz. 475) zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego powiatowego i gminnego postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Utworzony związek powiatowo-gminny, zwany dalej „**Związkiem**”, działa pod nazwą: Związek Powiatowo-Gminny Autobusy Brzeskie.

§ 2. 1. Podstawą działania Związku są:

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252);
- 2) ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285, poz. 1173 i poz. 1843 oraz z 2026 r. poz. 475).

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o „**wójcie**” — należy przez to rozumieć również burmistrza.

§ 3. 1. Związek wykonuje przekazane mu zadania Członków Związku, w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Związek posiada osobowość prawną.

3. Związek nabywa osobowość prawną z dniem ogłoszenia Statutu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Siedzibą Związku jest miasto Brzeg.

§ 5. Związek został utworzony na czas nieoznaczony.

DZIAŁ II. CZŁONKOWIE ZWIĄZKU

§ 6. 1. Członkami Związku, zwanymi dalej łącznie „**Członkami**”, są:

- 1) Powiat Brzeski, zwany dalej „**Powiatem**”;
- 2) Gminy, zwane dalej osobno lub łącznie odpowiednio „**Gminą**” lub „**Gminami**”:
 - a) Brzeg;
 - b) Grodków;
 - c) Lewin Brzeski;
 - d) Lubsza;
 - e) Olszanka;
 - f) Skarbimierz;
 - g) Popielów.

2. Związek jest organizacją dobrowolną.

3. Członkami Związku mogą być Powiat i gminy, które zgłoszą wolę przystąpienia do Związku i uzyskają zgodę Związku na przystąpienie, w trybie określonym w Dziale VI Statutu.

§ 7. Członkom Związku przysługują **uprawnienia** do:

- 1) udziału w Zgromadzeniu poprzez swoich przedstawicieli, w tym czynne i bierne prawo wyboru do organów Związku;
- 2) podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków;
- 3) regularnego otrzymywania informacji o działalności Związku.

§ 8. Do **obowiązków** Członka Związku należy:

- 1) czynny udział w pracach Związku;
- 2) ponoszenie świadczeń na rzecz Związku, w tym regularne opłacanie składek i wpłat członkowskich;
- 3) przestrzeganie postanowień Statutu oraz uchwał organów Związku.

§ 9. Zmiana **granic** administracyjnych Członka Związku nie powoduje ustania członkostwa w Związku, jednakże Członek jest zobowiązany powiadomić Związek o tym fakcie.

DZIAŁ III. ZADANIA ZWIĄZKU

§ 10. 1. Związek wykonuje zadania publiczne obejmujące ogół spraw dotyczących lokalnego publicznego transportu zbiorowego, pełniąc rolę organizatora publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym i realizując zadania zdefiniowane w ustawach, z **wyłączeniem** zadań:

- 1) komunikacji miejskiej organizatora gminnych przewozów pasażerskich wykonywanych tylko w granicach administracyjnych miast, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
- 2) związanych z przystankami komunikacyjnymi i dworcami.

2. Do zadań Związku należy:

- 1) planowanie rozwoju transportu;
- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego;
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym;
- 4) zapewnienie funkcjonowania pasażerskiej komunikacji w zakresie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli realizowanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 1160 i poz. 1837 oraz z 2026 r. poz. 504).

§ 11. 1. W celu realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami.

2. Związek może realizować zadania z wykorzystaniem podmiotu wewnętrznego Związku, Członka lub Członków w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, jak i innych podmiotów zewnętrznych.

DZIAŁ IV. ORGANY ZWIĄZKU

§ 12. 1. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej „**Zgromadzeniem**”;
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej „**Zarządem**”.

2. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez wybieraną w tym celu Komisję Rewizyjną Zgromadzenia, zwaną dalej „**Komisją Rewizyjną**”.

3. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

4. Protokoły posiedzeń, uchwały organów Związku oraz ich rejestry są jawne, a Biuro Związku udostępnia je publicznie — z uwzględnieniem ochrony tajemnic ustawowo chronionych, w tym danych osobowych i prywatności.

5. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 4, następuje:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Związku;
- 2) na wniosek zainteresowanych, do wglądu lub korespondencyjnie, w postaci, w jakiej je wytworzono oraz przez odwzorowania cyfrowe (skany) lub kopie w postaci papierowej, w całości lub w formie wyciągu, wykonywanych przez Biuro Związku. Zainteresowani mogą wykonać je również samodzielnie.

Rozdział 1. **Zgromadzenie Związku**

§ 13. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi:

- 1) jako reprezentanci Powiatu:
 - a) Starosta lub wyznaczona przez niego osoba, oraz
 - b) druga osoba wyznaczona przez Zarząd Powiatu;
- 2) z każdej gminy: wójt jako reprezentant gminy lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Reprezentanci Członków Związku mogą być zmieniani w każdym czasie w takim samym trybie, jak ich wyznaczono.

3. Zmiany osobowe w organach Gmin i Powiatu nie wpływają na ważność dotychczasowego wskazania przedstawicieli, do czasu doręczenia Związkowi zmiany przedstawicieli w takim samym trybie, jak ich wskazano.

4. **Kadencja** Zgromadzenia odpowiada kadencji rad Gmin i Powiatów – Członków Związku.

5. Zgromadzenie działa a jego członkowie pełnią w nim funkcje, na które zostali wybrani, do dnia wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia nowej kadencji.

6. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną **większością głosów** statutowej liczby członków Zgromadzenia.

7. Każdy z członków Zgromadzenia określony w ust. 1 może oddać jeden głos.

§ 14. 1. Zgromadzenie wybiera ze swojego grona **Przewodniczącego** i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia nowej kadencji zwołuje Starosta Powiatu. Jeżeli takie posiedzenie nie odbędzie się w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Zgromadzenia, najbliższe posiedzenie Zgromadzenia może także zwołać najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia nowej kadencji.

3. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest:

- 1) organizowanie pracy Zgromadzenia;
- 2) zwoływanie i prowadzenie obrad Zgromadzenia;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec członków Zarządu w przypadku ich zatrudnienia.

4. Wiceprzewodniczący Zgromadzenia zastępuje Przewodniczącego Zgromadzenia w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych powodów oraz wykonuje inne czynności powierzone przez Przewodniczącego Zgromadzenia lub przez Zgromadzenie.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia.

6. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.

7. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

8. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

9. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 8, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta taka uchwała.

§ 15. 1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

2. Do kompetencji Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej.

3. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności podejmowanie uchwał dotyczących:

- 1) wyboru i odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) wyboru i odwołania członków Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesa Zarządu;
- 3) kierunków działania Zarządu i zatwierdzenia sprawozdań z jego działalności;
- 4) budżetu Związku, rozpatrywania sprawozdania z jego wykonania oraz udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 5) planu transportowego;
- 6) zasad polityki taryfowej i ulg;
- 7) regulaminu przewozów;
- 8) zasad gospodarowania mieniem Związku, w szczególności w sprawach nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej;
- 9) ustalania wysokości i rodzaju świadczeń Członków Związku na jego rzecz, w tym składek i wpłat członkowskich;
- 10) spraw majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu, a dotyczących:
 - a) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów (wykraczających ponad rok kalendarzowy),
 - b) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku kalendarzowym,
 - c) określenia wysokości kwoty, do której Zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe – w tym pożyczek i kredytów oraz ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym budżetem;
- 11) wyboru i odwoływania członków Komisji Rewizyjnej;
- 12) kontroli działalności Związku, w tym planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną;
- 13) powoływania stałych lub doraźnych komisji do określonych zadań oraz określenia przedmiotu ich działania oraz składu osobowego;
- 14) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku i ich kontroli;
- 15) statutów lub regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych Związku;
- 16) zmian w Statucie Związku;
- 17) przystąpienia nowego członka do Związku oraz wykreślenia członka Związku;
- 18) likwidacji Związku oraz wyboru likwidatora Związku.

§ 16. 1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zgromadzenia wraz z informacją o terminie oraz miejscu lub trybie obrad, porządkiem obrad i projektami uchwał członkowie Zgromadzenia otrzymują najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia posiedzenia Zgromadzenia, z tym że materiały na posiedzenia, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu Związku oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się członkom Zgromadzenia co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia posiedzenia.

3. Zawiadomienie z porządkiem i projektami, o których mowa w ust. 2, doręczane są członkom Zgromadzenia pocztą elektroniczną lub innym środkiem komunikacji elektronicznej, na adres wskazany przez członka Zgromadzenia, a jeżeli nie ma takiej możliwości — w postaci papierowej.

4. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia, do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia, prowadzi najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia obecny na posiedzeniu, który wyraził zgodę na jego prowadzenie.

6. Na wniosek Zarządu, Prezesa Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać jego posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Do zmiany porządku obrad posiedzenia Zgromadzenia zwołanego w trybie określonym w ust. 6, stosuje się ust. 4, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

8. Na wniosek Prezesa Zarządu, Przewodniczący Zgromadzenia jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd lub jego Prezes, a projekt wpłynął do Zgromadzenia co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia posiedzenia Zgromadzenia.

9. O terminie, miejscu lub trybie obrad i przedmiocie posiedzenia Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia powiadamia również co najmniej 3 dni wcześniej w Biuletynie Informacji Publicznej Związku.

10. Przepisów ust. 2 i ust. 9 w zakresie terminów zawiadomienia o posiedzeniu Zgromadzenia nie stosuje się do posiedzenia zwołanego w trybie ust. 6.

§ 17. 1. Posiedzenie Zgromadzenia odbywa się co do zasady w jednym dniu bez przerw, jednak na wniosek jego członka, Zgromadzenie może postanowić o podziale posiedzenia na kilka dni, o jego przerwaniu i kontynuowaniu w innym, wyznaczonym terminie i miejscu, albo upoważnieniu Przewodniczącego Zgromadzenia do wyznaczenia terminu i miejsca kontynuacji posiedzenia, co odnotowuje się w protokole. Może to nastąpić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia porządku obrad bez przerw, konieczność dostarczenia dodatkowych materiałów albo ze względu na nieprzewidzianą sytuację losową.

2. Przewodniczący Zgromadzenia postanawia o przerwaniu jego posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku prawomocności obrad, wyznaczając nowy lub przewidywany termin jego wznowienia, co odnotowuje się w protokole.

§ 18. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoje uczestnictwo w posiedzeniu na liście obecności podpisem, za pomocą urządzeń lub wyczytani imiennie na głos na nagraniu, na początku obrad oraz po ich wznowieniu. Przewodniczący Zgromadzenia może w każdej chwili zażądać ponownego potwierdzenia w razie dostrzeżenia lub zgłoszenia istotnej zmiany liczby uprawnionych do głosowania członków Zgromadzenia (kworum).

§ 19. 1. Posiedzenie Zgromadzenia można prawomocnie **rozpocząć** przy udziale co najmniej połowy statutowej liczby członków Zgromadzenia, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zgromadzenia zostali zawiadomieni o posiedzeniu w sposób prawidłowy.

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Zgromadzenia:

- 1) stwierdza prawomocność obrad;
- 2) umożliwia przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia;
- 3) przedstawia porządek obrad oraz umożliwia składanie wniosków o jego zmianę, które są możliwe także później;

4) poddaje pod głosowanie ewentualne wnioski, o których mowa w pkt 3, przy czym nie głosuje się już całości porządku.

3. Wnioski o zmianę porządku obrad może zgłosić członek Zgromadzenia, Zarząd lub Prezes Zarządu.

§ 20. Warunki materialno-techniczne niezbędne dla prawidłowej pracy Zgromadzenia na posiedzeniach zapewnia Prezes Zarządu za pomocą Biura Związku.

§ 21. 1. Biuro Związku sporządza protokół każdego posiedzenia Zgromadzenia.

2. Protokół posiedzenia Zgromadzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania posiedzenia, godziny jego rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia prowadzącego posiedzenie i protokolanta sporządzającego protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia;
- 4) porządek obrad po rozpatrzeniu ewentualnych wniosków o jego zmiany;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
- 7) podpisy osób wymienionych w pkt 1.

3. Do protokołu dołącza się potwierdzenia uczestnictwa, o których mowa w § 17 ust. 3 Statutu, oraz uchwały podjęte przez Zgromadzenie.

4. Po przyjęciu na następnym posiedzeniu, protokół stanowi urzędowy zapis przebiegu obrad podejmowanych rozstrzygnąć i stanowi część dokumentacji Związku przechowywanej przez jego Biuro.

5. Protokół posiedzenia udostępnia się do wglądu członkom Zgromadzenia w trybie określonym w § 16 ust. 3 Statutu. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Zgromadzenia. Członkowie Zgromadzenia, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą ponowić je na posiedzeniu Zgromadzenia do jego rozstrzygnięcia.

§ 22. 1. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Zgromadzenia rozstrzyga się podejmując uchwały (w tym stanowiska, opinie i deklaracje), które są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem kwestii o charakterze proceduralnym, odnotowanych w protokole posiedzenia.

2. Uchwały Zgromadzenia dotyczące zobowiązań finansowych winny wskazywać źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

§ 23. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Zgromadzenie mogą występować:

- 1) Członek Związku, w imieniu którego działają jednomyślnie reprezentanci;
- 2) Zarząd Związku;
- 3) Prezes Zarządu;
- 4) Przewodniczący Zgromadzenia;
- 5) ¼ składu Zgromadzenia Związku.

§ 24. 1. Podmiot uprawniony do inicjatywy uchwałodawczej inny niż Zarząd przedstawia projekt uchwały Zgromadzenia wraz z uzasadnieniem Zarządowi najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

2. Zarząd przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia własne projekty uchwał lub projekty innych uprawnionych podmiotów wraz z opinią Zarządu najpóźniej na 8 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Zarząd Związku nie może uchylić się od przedłożenia projektów uchwał zgłoszonych przez uprawniony podmiot.

§ 25. 1. Uchwałę opatruje się numerem posiedzenia (zapisanym cyframi rzymskimi), numerem uchwały wg kolejności jej podjęcia (zapisanym cyframi arabskimi) i wskazaniem roku podjęcia (zapisanym 4 cyframi arabskimi), rozdzielonymi ukośnikami.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

3. Oryginał uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia.

4. Prezes Zarządu przekazuje uchwały Zgromadzenia organom nadzoru w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 26. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Zgromadzenia głosują za pomocą urządzeń, przez podniesienie ręki lub wyczytani imiennie na głos na nagraniu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Zgromadzenia.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Zgromadzenia.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się tajnie na wniosek członka Zgromadzenia przyjęty bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania tajnego lub urządzeń do głosowania zatwierdzonych przez Zgromadzenie jako zapewniających tajność. Przepis § 26 ust. 2–4 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 28. Głosowanie bezwzględną większością statutowej liczby członków Zgromadzenia oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał liczbę całkowitą oddanych głosów „za” przewyższającą połowę statutowego składu członków Zgromadzenia, a zarazem tej połowie najbliższą.

Rozdział 2. Zarząd Związku

§ 29. 1. W skład Zarządu:

1) wchodzi jego Prezes;

2) na wniosek Prezesa lub członka Zgromadzenia może wchodzić dodatkowo od 1 do 4 członków Zarządu, w tym jego Wiceprezes, przy czym w przypadku obu wniosków, imiennie kandydatów wskazuje Prezes, a jeżeli ich nie wskazał, to może ich wskazać dowolny członek Zgromadzenia.

2. Członków Zarządu wybiera Zgromadzenie bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, spośród jego członków, z zastrzeżeniem ust. 3, na okres kadencji Zgromadzenia. W takim samym trybie Zgromadzenie może każdego z nich odwołać.

3. Wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia wymaga zgody Zgromadzenia na zawarcie na okres kadencji Zgromadzenia porozumienia o wolontariacie, stosunku pracy (§ 56–57 Statutu) lub kontraktu menedżerskiego.

4. Odwołanie lub rezygnacja przez Prezesa Zarządu są równoznaczne odpowiednio z odwołaniem całego Zarządu albo rezygnacją przez cały Zarząd.

5. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu, Zgromadzenie wybiera nowego Prezesa Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia złożenia rezygnacji.

6. W przypadku odwołania albo rezygnacji członka Zarządu niebędącego jego Prezesem, Zgromadzenie na wniosek Prezesa wybiera nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania albo od dnia złożenia rezygnacji.

7. Zarząd działa a jego członkowie pełnią w nim funkcje, na które zostali wybrani, do dnia wyboru nowego Zarządu lub jego poszczególnych członków, także w nowej kadencji. Zgromadzenie może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.

8. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.

§ 30. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia i realizuje zadania Związku określone Statutem oraz przepisami prawa.

2. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

§ 31. W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 2) określenie sposobu wykonywania i wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 3) sporządzanie projektu budżetu Związku i przesyłanie projektu budżetu do regionalnej izby obrachunkowej;
- 4) uchwalanie planów bieżącej działalności Zarządu;
- 5) wykonanie budżetu i gospodarowanie finansami Związku w granicach określonych przez Zgromadzenie;
- 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania budżetu;
- 7) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z zakresu gospodarowania majątkiem Związku oraz sprawozdania o stanie majątku Związku;
- 8) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności Związku;
- 9) ustalanie zasad wdrażania taryfy biletowej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej;
- 10) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;
- 11) nadzór na dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg;
- 12) zawieranie umów na świadczenie usług przewozowych;
- 13) określenie potrzeb przewozowych na terenie działalności Związku i poza tym obszarem;
- 14) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku;
- 15) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu publicznego transportu zbiorowego objętego zakresem działania Związku;
- 16) upoważnianie członków Zarządu lub pracowników Związku do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku;
- 17) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 18) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonych przez Zgromadzenie Związku;
- 19) inne zadania określone Statutem i przepisami ustaw.

§ 32. Do zadań Prezesa Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy Zarządu i Biura Związku;
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu;
- 3) określenie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu;
- 4) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad;
- 5) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu;
- 6) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
- 7) ogłaszanie uchwał w trybie przewidzianym przepisami prawa;
- 8) wykonywanie, z zastrzeżeniem § 57 pkt 1 Statutu, czynności z zakresu prawa pracy;
- 9) podejmowanie czynności należących do właściwości Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki, tj. związanych z zagrożeniem interesu publicznego oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, a następnie przedstawienie ich do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 33. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezes Zarządu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone także inne osoby, w szczególności członkowie Zgromadzenia.

§ 34. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 35. Wiceprezes Zarządu, jeżeli go wybrano, a jeżeli jest nieobecny lub w razie niemożliwości pełnienia przez niego obowiązków, inny członek Zarządu, jeżeli go wybrano, wyznaczony pisemnie przez Zarząd, a jeżeli Zarząd jest jednoosobowy, to inna osoba wyznaczona pisemnie przez Prezesa Zarządu — zastępuje Prezesa Zarządu w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych powodów oraz wykonuje inne czynności powierzone przez Prezesa Zarządu lub przez Zarząd.

§ 36. Do zadań poszczególnych członków Zarządu, jeżeli ich wybrano, należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu;
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Zgromadzenia i Zarządu wg ustalonych przez Zarząd podziału obowiązków;
- 3) przekazywanie Zgromadzeniu spraw wnoszonych przez Zarząd;
- 4) udział w posiedzeniach Zgromadzenia.

§ 37. 1. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd, a jeżeli Zarząd jest jednoosobowy — składa Prezes Zarządu.

2. Zarząd może upoważnić swoich członków lub pracowników Związku do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Przepisy poprzedzające nie wyłączają możliwości udzielania pełnomocnictw według zasad ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 38. 1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku, które obsługuje Związek i jego organy, w szczególności w zakresie administracyjnym (biurowym, kancelaryjnym, archiwalnym), finansowym (księgowym) i organizacyjnym (prawnym).

2. Biurem kieruje Kierownik Biura, do którego stosuje się § 32 pkt 8 Statutu, a w razie jego nieobecności lub niemożliwości wykonywania obowiązków, Biurem kieruje w zastępstwie Prezes Zarządu lub inny pisemnie wyznaczony przezeń członek Zarządu, a jeżeli Zarząd jest jednoosobowy, to inna osoba pisemnie wyznaczona przez Prezesa Zarządu.

3. Organizację Biura określa regulamin organizacyjny Biura uchwalany przez Zarząd.

4. Członek Związku, którego reprezentanta Zgromadzenie wybrało na Prezesa Zarządu, zapewnia warunki utworzenia i funkcjonowania Biura i obciąża jego kosztami Związek.

Rozdział 3. Komisja Rewizyjna

§ 39. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 osób wybieranych na kadencję Zgromadzenia spośród jego członków, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

2. Komisja Rewizyjna działa a jej członkowie pełnią w niej funkcje, na które zostali wybrani, do dnia wyboru nowej Komisji Rewizyjnej lub jej poszczególnych członków, także w nowej kadencji. Zgromadzenie może zwolnić członka Komisji Rewizyjnej z tego obowiązku.

§ 40. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

§ 41. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

§ 42. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej statutowego składu.

§ 43. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) badanie rocznego sprawozdania z działalności Związku wraz ze sprawozdaniem finansowym i budżetowym Związku;
- 2) podejmowanie czynności kontrolnych w oparciu o kryterium legalności, gospodarności, rzetelności i celowości;
- 3) opiniowanie wykonania budżetu Związku;
- 4) występowanie z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi;
- 5) opiniowanie wniosku o odwołanie Zarządu;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zgromadzenie Związku w zakresie kontroli;
- 7) badanie i wyjaśnianie skarg, wniosków i petycji celem przygotowania Zgromadzeniu rekomendacji przed ich rozpatrzeniem.

DZIAŁ V.

MAJĄTEK ZWIĄZKU I ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZKU

§ 44. 1. Związkowi przysługuje prawo do odrębnego **majątku**, którym samodzielnie dysponuje i zarządza.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności zaś składniki mienia komunalnego służące realizacji zadań Związku, przekazane przez Członków oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Majątek Związku składa się z:

- 1) majątków przekazanych przez poszczególnych Członków Związku;
- 2) majątku nabytego z własnych środków lub w toku działalności Związku;
- 3) darowizn, zapisów i innych źródeł.

4. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy, przysługuje prawo **pierwszeństwa** w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia. Stosuje się to odpowiednio do składników majątkowych niepodlegających amortyzacji. W przypadku wniesienia przez Członka udziałów lub akcji w spółkach kapitałowych podlegająca zapłacie, cena, o której mowa w zdaniu pierwszym, stanowi różnicę pomiędzy wartością rynkową udziałów lub akcji ustaloną przez profesjonalny podmiot wskazany przez wnoszącego Członka na uzgodniony przez tego Członka i Związek dzień poprzedzający dzień nabycia wkładu a wartością rynkową udziałów lub akcji ustaloną w ten sposób przy ich wniesieniu do Związku.

5. Członków Związku powiadamia się na piśmie o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu. W zawiadomieniu określa się termin złożenia oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa pierwszeństwa.

6. Korzystanie z majątku Związku jest odpłatne. Każdy z Członków Związku jest uprawniony do korzystania z obiektów i urządzeń Związku na równych prawach z innymi Członkami.

§ 45. Zarząd jest zobowiązany do prowadzenia **księgowości** Związku w oparciu o zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 46. 1. Związek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie **budżetu** Związku stosując odpowiednio przepisy dotyczące gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego.

2. Budżet jest uchwalany na okres roku kalendarzowego.

3. Zarząd sporządza projekt budżetu Związku i przedkłada Zgromadzeniu.

4. Zarząd składa Zgromadzeniu sprawozdanie z działalności i wykonania budżetu za rok poprzedni.

5. Zgromadzenie Związku rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi.

§ 47. 1. **Nadwyżki** budżetowe osiągnięte przez Związek przeznaczone są na jego działalność statutową.

2. **Dochody** z majątku Związku mogą być przeznaczone na prowadzenie działalności Związku i utrzymanie Związku.

3. Dochodami Związku są:

- 1) składki i wpłaty członkowskie Członków Związku;
- 2) dochody ze zbytego lub wykorzystanego w inny sposób majątku Związku;
- 3) subwencje, zapisy, spadki, darowizny i dotacje na rzecz Związku;
- 4) inne wpływy.

4. Dochodami związku mogą również być:

- 1) dopłaty do utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym;
- 2) rekompensaty z tytułu świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 3) dopłaty z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) opłaty w związku z realizacją usług świadczonych w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 5) wpływy ze sprzedaży biletów oraz wpływy z opłat dodatkowych pobieranych od pasażerów, zgodnie z przepisami Prawa przewozowego.

§ 48. 1. Członkowie ponoszą koszty administracyjne obsługi działalności Związku w formie **składki** członkowskiej, zwanej dalej „**składką**”, którą oblicza się w następujący sposób:

- 1) sumę kosztów tego rodzaju dzieli się przez liczbę Gmin, o których mowa w § 6 ust. 1 Statutu, w zaokrągleniu do pełnych złotych — tak wyliczona kwota stanowi składkę Powiatu;
- 2) sumę kosztów tego rodzaju, pomniejszoną o składkę Powiatu, o której mowa w pkt 2, dzieli się proporcjonalnie w 50% do liczby mieszkańców oraz w 50% do powierzchni danej Gminy, w zaokrągleniu do pełnych złotych — tak wyliczone kwoty stanowią składki Gmin;
- 3) liczbę mieszkańców i powierzchnię ustala się według danych Głównego Urzędu Statystycznego na koniec czerwca roku poprzedzającego wniesienie składki.

2. Składki uiszczane są w ratach kwartalnych w następujących terminach:

- 1) pierwsza rata w roku kalendarzowym opłacana jest przez Członków do 15 stycznia;
- 2) pozostałe raty opłaca się do pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał.

3. Nowy Członek wnosi pierwszą ratę składki w terminie do jednego miesiąca od dnia przystąpienia do Związku.

4. Jeżeli własne dochody Związku oraz świadczenia Członków nie wystarczą na pokrycie ewentualnych strat Związku, straty rozkłada się na Członków odpowiednio wg zasady określonej w ust. 1.

§ 49. 1. Niezależnie od składek członkowskich, Gminy wnoszą na rzecz Związku wpłaty członkowskie, zwane dalej „**wpłatami**”, na poczet pokrycia kosztów działalności statutowej Związku.

2. Wielkość wpłat na dany rok budżetowy określa budżet Związku.

3. Każda Gmina zobowiązana jest do wpłaty w wysokości proporcjonalnej do ilości wozokilometrów na swoim terenie, ustalonych w oparciu o plan transportowy lub w oparciu o umowy na świadczenie usług przewozowych.

4. Wpłaty uiszczane są miesięcznie z góry do 5. dnia każdego miesiąca.

5. Na koniec każdego kwartału naliczone wpłaty podlegają korekcie.

§ 50. Za nieterminową wpłatę składek i wpłat członkowskich naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 51. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

DZIAŁ VI. ZMIANY W SKŁADZIE ZWIĄZKU

§ 52. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje zainteresowana gmina poprzez podjęcie i doręczenie Związkowi uchwał jej rady w sprawie:

- 1) przystąpienia do Związku;
- 2) przyjęcia statutu Związku.

2. Zgromadzenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku podejmuje:

- 1) uchwałę o odmowie przyjęcia członka do Związku; albo
- 2) uchwały o:
 - a) przyjęciu nowego Członka,
 - b) zmianie Statutu.

3. W związku z przyjęciem nowego Członka:

- 1) do kadencji i pełnienia funkcji jego reprezentantów stosuje się § 13 ust. 4–5 Statutu;
- 2) ponownie oblicza się koszty i składki, o których mowa w § 48 Statutu, proporcjonalnie do części roku, w której trwa członkostwo poszczególnych Członków; uiszczony nadpłaty zalicza się na koszty przyszłe.

§ 53. 1. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia Członka ze Związku, w trybie określonym w ust. 3, poprzez podjęcie uchwały jego rady;
- 2) wykreślenia Członka ze Związku w przypadku:
 - a) utraty statusu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) zalegania lub opóźnienia w opłacaniu składki lub wpłaty członkowskiej przez okres 3 kolejnych miesięcy, pomimo dwukrotnego wezwania do zapłaty,
 - c) nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał organów Związku.

2. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2, decyzję o wykreśleniu Członka ze Związku podejmuje Zgromadzenie w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia. Ustanie członkostwa następuje z chwilą wskazaną w tej uchwale.

3. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze Związku. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

4. Dobrowolne wystąpienie członka ze Związku lub jego wykreślenie wymaga podjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie Statutu.

§ 54. 1. W przypadku ustania członkostwa byłby Członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa Członka Związku skutkuje pozbawieniem jego reprezentantów członkostwa i wszystkich funkcji w organach Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa Członka Związku, mienie wniesione przez niego do Związku podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem przepisów kolejnych.

4. Nie podlegają zwrotowi środki finansowe w postaci wniesionych przed ustaniem członkostwa składek i wpłat członkowskich.

5. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe przekazywane Związkowi przez jego Członków nie podlegają zwrotowi w przypadku ustania członkostwa, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych Członków Związku. W takim przypadku następuje finansowe rozliczenie wkładu Członka w oparciu o operat szacunkowy zlecany wspólnie przez Związek i Członka Związku.

6. W przypadku ustania członkostwa, byłemu Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o majątek Związku, o którym mowa w § 44 ust. 3 pkt 2 i 3 Statutu.

7. Mimo wystąpienia ze Związku, dotychczasowy Członek może skorzystać z uprawnień, o których mowa w § 44 ust. 4–5 Statutu.

DZIAŁ VII. LIKWIDACJA ZWIĄZKU

§ 55. 1. Likwidacja Związku następuje w przypadku:

- 1) wystąpienia Powiatu ze Związku;
- 2) zmniejszenia liczby Członków Związku do jednego Członka;
- 3) na wniosek Członka Związku.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, zgodne uchwały o likwidacji Związku podejmują:

- 1) Zgromadzenie, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia;
- 2) rady wszystkich Członków Związku.

3. W przypadku podjęcia uchwał o likwidacji Związku, Zarząd podejmuje czynności likwidacyjne, o których mowa w niniejszym paragrafie.

4. Zarząd Związku sporządza protokół otwarcia likwidacji, podlegający zatwierdzeniu przez Zgromadzenie, po uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej oraz Głównego Księgowego.

5. Likwidacja obejmuje ustalenie:

- 1) wartości i składu majątku Związku, wraz z ustaleniem procentowego udziału Członków Związku proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek członkowskich;
- 2) ilości, rodzaju i charakteru spraw sądowych i administracyjnych, które Związek prowadzi jako organ administracji publicznej, lub których jest stroną, a w szczególności w imieniu których Członków Związku występuje Związek, celem ustalenia prawidłowych przekształceń podmiotowych;
- 3) wszystkich stosunków zobowiązaniowych, których stroną jest Związek, a także przysługujących Związkowi wierzytelności oraz zadłużenia Związku.

6. Zarząd podejmuje kroki zmierzające do spłaty zobowiązań i ściągnięcia wierzytelności przysługujących Związkowi, a w przypadku, gdy jest to niemożliwe, Członkowie Związku uczestniczą w wierzytelnościach i zobowiązaniach proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek członkowskich.

7. Mienie ruchome i nieruchome, które zostały wniesione w formie wkładu przez Członka Związku, jest zwracane w toku likwidacji. Środki pieniężne wniesione przez Członka Związku podlegają zwrotowi po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku. Wszelkie zobowiązania i wierzytelności związane bezpośrednio ze zwracaniem mieniem, są udziałem wyłącznie tego Członka Związku, któremu zwrócono mienie.

8. Pozostałe środki pieniężne, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do wysokości wnoszonych składek członkowskich Członkom Związku, po uprzednim uregulowaniu wszystkich zobowiązań Związku.

9. Przejęty za wynagrodzeniem składnik majątkowy podlega sprzedaży na warunkach rynkowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

10. Po zakończeniu likwidacji Zarząd zwołuje Zgromadzenie, na którym zatwierdzony zostanie protokół zamknięcia likwidacji.

11. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, Zarząd informuje o tym fakcie Wojewodę i składa wniosek o wykreślenie Związku z rejestru, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu zamknięcia likwidacji.

DZIAŁ VIII. NAWIĄZYWANIE I ROZWIĄZYWANIE PODSTAWY PRACY LUB ŚWIADCZEŃ JEJ ODPOWIADAJĄCYCH W ZWIĄZKU

§ 56. Podstawą pracy lub świadczeń jej odpowiadających w Związku są:

- 1) porozumienie o wolontariacie, stosunek pracy z wyboru lub kontrakt menedżerski – z członkiem Zarządu niebędącym członkiem Zgromadzenia;
- 2) stosunek pracy z umowy o pracę – z pozostałymi pracownikami, w tym z Kierownikiem Biura Związku.

§ 57. Czynności z zakresu prawa pracy oraz świadczeń jej odpowiadających, w tym zatrudnianie i zwalnianie, za Związek jako podmiot korzystający z wolontariatu, pracodawcę (zakład pracy) lub zleceniodawcę, wobec:

- 1) członków Zarządu, w tym jego Prezesa – wykonuje Przewodniczący Zgromadzenia;
- 2) pozostałych osób – wykonuje Prezes Zarządu, który jest ich zwierzchnikiem służbowym.

DZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58. 1. Zmian Statutu dokonuje Zgromadzenie w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Projekt zmian Statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Przewodniczący Zgromadzenia przekazuje podjętą uchwałę w sprawie zmiany Statutu radom Członków Związku.

§ 59. 1. Pierwsza kadencja władz Związku upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i rad powiatów wybranych w wyborach bezpośrednio poprzedzających uzyskanie osobowości prawnej przez Związek, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6, § 29 ust. 7 i § 39 ust. 2 Statutu.

2. W pierwszym roku działalności Związku składkę ustala się i wnosi w terminie wskazanych w uchwale Zgromadzenia Związku.

3. Odsetki (§ 50 Statutu) nalicza się począwszy od początku roku budżetowego po roku, w którym Związek uzyskał osobowość prawną.

§ 60. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego po wcześniejszym zarejestrowaniu przez właściwy organ zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym.

Uzasadnienie

Zgodnie z przytoczoną podstawą prawną:

1) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy;

2) utworzenie związku powiatowo-gminnego oraz przystąpienie Gminy Grodków do związku wymagają przyjęcia jego statutu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady odpowiednio przez rady zainteresowanych gmin albo radę zainteresowanego powiatu;

3) do związku powiatowo-gminnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące związku powiatów, z tym, że w postępowaniu w sprawie uzgodnienia projektu statutu związku powiatowo-gminnego powiaty i gminy zamierzające utworzyć związek reprezentuje starosta jednego z powiatów albo wójt jednej z gmin upoważniony przez starostów i wójtów pozostałych powiatów i gmin, a zasady reprezentacji jednostek w związku określa statut związku.

W uzasadnieniu odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie w sprawie utworzenia Związku Powiatowo-Gminnego Autobusy Brzeskie umotywowano potrzeby za tym stojące, natomiast statut jest dokumentem organizacyjnym i ustrojowym, określającym (art. 67 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym):

- 1) nazwę i siedzibę związku;
- 2) członków i czas trwania związku;
- 3) zadania związku;
- 4) organy związku, ich strukturę, zakres i tryb działania;
- 5) zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku;
- 6) zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywania strat związku;
- 7) zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń majątkowych;
- 8) zasady i tryb likwidacji związku;
- 9) inne zasady określające współdziałanie.

Zgodnie z art. 67 ust. 1a w związku z art. 72a ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym - przed przyjęciem statutu - projekt statutu związku podlega uzgodnieniu z wojewodą, a w postępowaniu tym powiat i gminy reprezentuje starosta (albo wójt jednej z gmin) upoważniony przez wójtów (pozostałych) gmin (i starostę w przypadku wójta). Takie uzgodnienie dla projektu załączonego Statutu Związku Powiatowo-Gminnego Autobusy Brzeskie, Starosta Powiatu Brzeskiego uzyskał od Wojewody Opolskiego 12 czerwca 2026 r. (OUW PN.III.40.3.71.2026.AR, SPB OR.021.1.2026).

Następnie Rada każdej Gminy i Powiatu podejmuje dwie uchwały w sprawie: utworzenia Związku oraz przyjęcia Statutu. Wskutek tego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków powiatowo-gminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. poz. 2282):

1) starosta (albo wójt) informuje wojewodę o utworzeniu związku po podjęciu przez wszystkie rady uchwał o utworzeniu związku oraz o przyjęciu jego statutu zgodnego z projektem statutu uzgodnionego z wojewodą (§ 3 ust. 1 rozporządzenia), oznaczając uchwały i dołączając wyciągi z protokołów posiedzeń rad (tamże ust. 2–3);

2) wojewoda, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, przekazuje do ministra właściwego do spraw administracji publicznej (art. 72b ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym) swoje zgłoszenie (§ 4 ust. 1 rozporządzenia) wraz z dokumentacją (tamże ust. 4);

3) minister w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu w rejestrze, zawiadamia wojewodę, starostę (albo wójta) oraz właściwą miejscowo regionalną izbę obrachunkową o rejestracji związku (§ 5 rozporządzenia);

4) wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od ministra, ogłasza statut związku w wojewódzkim dzienniku urzędowym (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).

Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego. Ogłoszeniu podlega dopiero obwieszczenie wojewody ze statutem po rejestracji związku przez właściwego ministra, z dniem ogłoszenia statutu związek nabędzie osobowość prawną (art. 67 ust. 3–4 ustawy o samorządzie powiatowym, § 6 ust. 1 rozporządzenia).

Projekt

z dnia 22 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zmniejsza się plan dochodów budżetu o kwotę 300 000,00 zł, w tym:

- 1) dochodów majątkowych o kwotę 300 000,00 zł;
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan dochodów budżetu o kwotę 1 127 100,00 zł, w tym:

- 1) dochodów bieżących o kwotę 235 100,00 zł;
- 2) dochodów majątkowych o kwotę 892 000,00 zł;
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetu o kwotę 300 000,00 zł, w tym:

- 1) wydatków majątkowych o kwotę 300 000,00 zł;
- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.,

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu o kwotę 1 127 100,00 zł, w tym:

- 1) wydatków bieżących o kwotę 209 700,00 zł.
- 2) wydatków majątkowych o kwotę 917 400,00 zł;
- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Po zmianach określonych w § 1 i § 2 budżet wyniesie:

- 1) dochody ogółem 132 880 227,03 zł, w tym:
- dochody bieżące 128 168 320,78 zł;
- dochody majątkowe 4 711 906,25 zł.
- 2) wydatki ogółem 142 561 835,78 zł, w tym:
- wydatki bieżące 120 560 005,98 zł;
- wydatki majątkowe 22 001 829,80 zł.

2. Deficyt budżetu wyniesie 9 681 608,75 zł i pokryty zostanie przychodami - jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. W uchwale Nr XXIII/155/25 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Grodków na 2026 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 wprowadza się zmiany, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) w załączniku nr 2 wprowadza się zmiany, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) w załączniku nr 3 wprowadza się zmiany, jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

- 4) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) załącznik nr 11a otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Grodkowa

Miłosz Krok

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr / /26
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 24 czerwca 2026 r.

Tabela 1. Dochody bieżące - zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2026 r.
1	2	3	4
010	Rolnictwo i łowiectwo		42 000,00
	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	42 000,00
758	Różne rozliczenia		193 100,00
	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	193 100,00
Razem dochody bieżące			235 100,00

Tabela 2. Dochody majątkowe - zmniejszenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2026 r.
1	2	3	4
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	300 000,00
	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zadanie: Zagospodarowanie terenu rynku w Grodkowie - budowa małej architektury w miejscu publicznym	300 000,00
Razem dochody majątkowe			300 000,00

Tabela 3. Dochody majątkowe - zwiększenia

w złotych

Dział	§	Źródło dochodów	Plan na 2026 r.
1	2	3	4
010		Rolnictwo i łowiectwo	42 000,00
	6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	42 000,00
752		Obrona narodowa	850 000,00
	6330	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych) - zadanie dot. Obszaru 2 "Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw"	850 000,00
Razem dochody majątkowe			892 000,00

Tabela 1. Wydatki bieżące - zwiększenia

w złotych

Dział	Rozdz.	Nazwa	Plan na 2026 r. (5+8+9+10+11+12)	z tego wyodrębnią się:									
				Wydatki jednostek budżetowych (6+7)	w tym:		Dotacje na zadania bieżące (8.1+8.2)	w tym:		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydatki na obsługę długu
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostki		dla jednostek sektora finansów publicznych	dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	9	10	11	12
750	Administracja publiczna		107 700,00	107 700,00	0,00	107 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	106 000,00	106 000,00	0,00	106 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75095	Pozostała działalność	1 700,00	1 700,00	0,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		14 000,00	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90095	Pozostała działalność	14 000,00	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		MIS Gierów - "Nasadzenie drzew i krzewów na terenie boiska w sołectwie Gierów"	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		MIS Lipowa - "Rewitalizacja Ogrodu Bioróżnorodności w Lipowej"	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		28 000,00	28 000,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	28 000,00	28 000,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	MIS Nowa Wieś Mała - "Wyposażenie świetlicy wiejskiej - zakup stołów i krzeseł"	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MIS Osiek Grodkowski - "Remont elewacji świetlicy wiejskiej w miejscowości Osiek Grodkowski"	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MIS Starowice Dolne - "Doposażenie świetlicy wiejskiej w Starowicach Dolnych"	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MIS Tarnów Grodkowski - "Wykonanie podłogi w świetlicy wiejskiej w Tarnowie Grodkowskim - zakup materiałów"	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wydatki bieżące		209 700,00	209 700,00	0,00	209 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 2. Wydatki majątkowe - zmniejszenia

w złotych

Dział	Rozdz.	Nazwa	Plan na 2026 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnia się:								
				Wydatki na inwestycje	w tym:	Wydatki na zakupy inwestycyjne	w tym:	Wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	Dotacje inwestycyjne	w tym:	
					na programy finansowane z udziałem środków art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		na programy finansowane z udziałem środków art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				na programy finansowane z udziałem środków art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Pomoc dla innych jst
1	2	3	4	5	6	7	7.1	8	9	10	11	12
750	Administracja publiczna		250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Instalacja tablic powitalnych (witaczy) na wjazdach w celu poprawy wizerunku miasta	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90095	Pozostała działalność	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Zagospodarowanie terenu rynku w Grodkowie - budowa małej architektury w miejscu publicznym	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wydatki majątkowe			300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 3. Wydatki majątkowe - zwiększenia

w złotych

Dział	Rozdz.	Nazwa	Plan na 2026 r. (5+7+8+9+10)	z tego wyodrębnia się:								
				Wydatki na inwestycje	w tym:	Wydatki na zakupy inwestycyjne	w tym:	Wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	Dotacje inwestycyjne	w tym:	
					na programy finansowane z udziałem środków art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		na programy finansowane z udziałem środków art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				na programy finansowane z udziałem środków art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Pomoc dla innych jst
1	2	3	4	5	6	7	7.1	8	9	10	11	12
600	Transport i łączność		7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	60095	Pozostała działalność	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		MIS Jaszów - "Budowa ekologicznego przystanku autobusowego jako elementu inteligentnej mobilności w Smart Village"	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	Administracja publiczna		25 400,00	9 400,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	25 400,00	9 400,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Zakup urządzenia - kompensator mocy biernej	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Przebudowa instalacji wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Grodkowie	9 400,00	9 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	Obrona narodowa		850 000,00	850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	75281	Zadania o charakterze obronnym wynikające z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej	850 000,00	850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Budowa magazynu na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie Grodków	850 000,00	850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

		MIS Młodoszowice - "Doposażenie świetlicy wiejskiej w Młodoszowicach"	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926	Kultura fizyczna		28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92601	Obiekty sportowe	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		MIS Głębocko - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Głębocko"	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		MIS Lubcz - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Lubcz"	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		MIS Mikołajowa - "Wykonanie oświetlenia na ścieżkach parkowych w miejscowości Mikołajowa"	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		MIS Wojsław - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Wojsław"	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wydatki majątkowe			917 400,00	887 400,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr / /26
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 24 czerwca 2026 r.

Przychody i rozchody gminy

w złotych

Lp.	Treść	§	Aktualny plan na 2026 r.	Zmiany	Plan na 2026 r. po zmianach
1	2	3	4	5	6
I	Dochody budżetu, w tym:	-	132 053 127,03	827 100,00	132 880 227,03
	bieżące	-	127 933 220,78	235 100,00	128 168 320,78
	majątkowe	-	4 119 906,25	592 000,00	4 711 906,25
II	Wydatki budżetu, w tym:	-	141 734 735,78	827 100,00	142 561 835,78
	bieżące	-	120 350 305,98	209 700,00	120 560 005,98
	majątkowe	-	21 384 429,80	617 400,00	22 001 829,80
III	Wynik budżetu (dochody - wydatki)	-	-9 681 608,75	0,00	-9 681 608,75
	Źródła pokrycia deficytu, w tym:	-	9 681 608,75	0,00	9 681 608,75
1.	Kredyty i pożyczki	-	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
2.	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	-	4 681 608,75	0,00	4 681 608,75
IV	Wynik operacyjny (dochody bieżące - wydatki bieżące)	-	7 582 914,80	25 400,00	7 608 314,80
	Przychody ogółem, z tego:	-	13 323 571,55	0,00	13 323 571,55
1.	Kredyty, pożyczki, w tym:	-	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
1.1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE - wkład własny	903	2 842 000,00	0,00	2 842 000,00
1.2.	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE - wyprzedzające finansowanie	903	2 158 000,00	0,00	2 158 000,00
2.	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	950	6 569 772,88	0,00	6 569 772,88
3.	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach - Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 9 ³ i 182)	905	78 565,36	0,00	78 565,36
4.	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach - Ustawa Prawo Ochrony Środowiska oraz wydatków na realizację zadań własnych związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodnej	905	4 158,38	0,00	4 158,38
5.	Nadwyżki z lat ubiegłych	957	1 671 074,93	0,00	1 671 074,93
	Rozchody ogółem, w tym:	-	3 641 962,80	0,00	3 641 962,80
1.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w tym:	963	1 641 962,80	0,00	1 641 962,80
1.1.	Wyprzedzające finansowanie	-	1 641 962,80	0,00	1 641 962,80
2.	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00
V	Przychody - Rozchody	-	9 681 608,75	0,00	9 681 608,75
	III + V	-	0,00	0,00	0,00

Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2026 r.

w złotych

Lp.	Tabela nr	Nazwa tabeli	Rodzaj wydatku	Planowana wartość zadań	Środki wyk. do 31.12.2025 r.	Nakłady planowane na 2026 r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła					Uwagi	
								Kredyt/ pożyczka inwestycyjny/a	Kredyt/ pożyczka na zadania współfinansowane ze środków Unii Europejskiej		Dotacje/ fundusze celowe	Inne źródła		
									Kredyt/ pożyczka inwestycyjny/a na udział własny	Kredyt/ pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Tabela nr 1	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2026 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zadania inwestycyjne	28 227 732,04	3 137 079,04	10 745 053,00	9 581 198,51	0,00	0,00	0,00	1 163 854,49	0,00	-	
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	1 615 259,80	0,00	1 615 259,80	912 919,80	0,00	0,00	0,00	702 340,00	0,00	-	
			Razem wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	9 007 032,26	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
			Razem wydatki majątkowe na 2026 r.	38 850 024,10	3 137 079,04	13 360 312,80	11 494 118,31	0,00	0,00	0,00	1 866 194,49	0,00	-	
2.	Tabela nr 2	Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2026 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)	Wydatki na zadania inwestycyjne	10 625 563,79	1 070 328,77	8 641 517,00	1 968 525,24	0,00	2 842 000,00	2 158 000,00	1 672 991,76	0,00	-	
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
			Razem wydatki majątkowe na 2026 r.	10 625 563,79	1 070 328,77	8 641 517,00	1 968 525,24	0,00	2 842 000,00	2 158 000,00	1 672 991,76	0,00	-	
OGÓLEM: Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2026 r.			Wydatki na zadania inwestycyjne	38 853 295,83	4 207 407,81	19 386 570,00	11 549 723,75	0,00	2 842 000,00	2 158 000,00	2 836 846,25	0,00	-	
			Wydatki na zakupy inwestycyjne	1 615 259,80	0,00	1 615 259,80	912 919,80	0,00	0,00	0,00	702 340,00	0,00	-	
			Razem wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	9 007 032,26	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
			RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE NA 2026 r.	49 475 587,89	4 207 407,81	22 001 829,80	13 462 643,55	0,00	2 842 000,00	2 158 000,00	3 539 186,25	0,00	-	

Tabela 1. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2026 r. (bez zadań dofinansowywanych z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp./zak.	Planowana wartość całego zadania	Wydatki poniesione do 31.12.2025 r	Nakłady planowane na 2026 r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła			Uwagi
										Kredyt/pożyczka inwestycyjny/a	Dotacje/fundusze celowe	Inne źródła	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	010	01044	Program skanalizowania gminy Grodków	wykonanie	2026	140 000,00	0,00	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	-
2.	600	60014	Modernizacja odcinków dróg powiatowych na terenie Gminy Grodków	współfinansowanie - dokumentacja + wyk.	2026	815 000,00	0,00	465 000,00	465 000,00	0,00	0,00	0,00	Pomoc finansowa dla Powiatu Brzeskiego na zadanie pn. "Modernizacja odcinków dróg powiatowych na terenie Gminy Grodków" (przebudowa przepustu drogowego DP 1544 O w m. Wojnowiczki, remont DP 1518 O odc. Bogdanów - Jaszów)
3.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej publicznej nr 104375 O ul. Zawadzkiego dz. nr 764	dokumentacja	2026	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	Dokumentacja niezbędna do ubiegania się o środki zewnętrzne RFRD na 2027 r.
4.	600	60016	Remont drogi na odc. Żelazna-Lesie	dokumentacja + wyk.	2024-2026	1 616 370,00	23 370,00	1 593 000,00	1 593 000,00	0,00	0,00	0,00	Droga niezbędna do wykonania celem umożliwienia dojazdu na czas remontu i naprawy mostu w Głębocku
5.	600	60016	Podniesienie standardu dróg gminnych w Kolnicy	dokumentacja + wyk.	2026	214 000,00	0,00	214 000,00	214 000,00	0,00	0,00	0,00	Opracowanie dokumentacji plus częściowe wykonanie
6.	600	60017	Przebudowa drogi działka nr 279 w Grodkowie (łącznik ul. Elsnera- Park Cegielnia)	dokumentacja	2026	80 000,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	-
7.	600	60017	Przebudowa pasa drogowego w Lubczy	dokumentacja + wyk.	2026	97 000,00	0,00	97 000,00	97 000,00	0,00	0,00	0,00	Opracowanie dokumentacji oraz wykonanie zadania

8.	600	60017	Modernizacja dróg lokalnych w gminie Grodków	dokumentacja + wyk.	2024-2026	1 752 558,68	891 558,68	861 000,00	861 000,00	0,00	0,00	0,00	Drogi Jaszów, Gola Grodkowska, Nowa Wieś Mała, Mikołajowa; Rządowy Fundusz Polski Ład; Program Inwestycji Strategicznych - PGR
9.	600	60017	Budowa drogi wew. w Bąkowie dz. 123/1	dokumentacja	2026	80 000,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	Opracowanie dokumentacji
10.	600	60017	Budowa drogi dojazdowej do boiska w Jaszowie	wykonanie	2026	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	Budowa drogi dojazdowej do boiska w Jaszowie
11.	700	70005	Budowa zbiornika na ścieki komunalne w Rogowie 16 na potrzeby świetlicy wiejskiej i lokatorów lokalu komunalnego	dokumentacja + wyk.	2026	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	-
12.	700	70005	Budowa budynku wielorodzinnego w Grodkowie	dokumentacja + wyk.	2022-2029	11 974 887,70	159 887,70	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	Planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie z BGK lub innych dostępnych źródeł finansowania; szacowana wysokość wsparcia ok. 45% wartości projektu
13.	710	71004	Plan ogólny Gminy Grodków	plan	2024-2026	160 000,00	126 500,00	33 500,00	33 500,00	0,00	0,00	0,00	-
14.	710	71035	Budowa cmentarza komunalnego w Grodkowie	dokumentacja	2026	80 000,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	-
15.	750	75023	Przebudowa instalacji wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Grodkowie	dokumentacja + wyk.	2026	60 000,00	0,00	69 400,00	69 400,00	0,00	0,00	0,00	-
16.	750	75023	Budowa trzech masztów flagowych przy Urzędzie Miejskim w Grodkowie	wyk. + nadzór	2026	50 000,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	-
17.	752	75281	Budowa magazynu na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie Grodków	dokumentacja + wyk.	2026	850 000,00	0,00	850 000,00	0,00	0,00	850 000,00	0,00	-

18.	754	75412	Rozbudowa remizy OSP Młodoszowice	dokumentacja	2026	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	Opracowanie dokumentacji
19.	754	75495	Rozbudowa monitoringu wizyjnego Grodkowa	dokumentacja + wyk.	2026	353 000,00	0,00	353 000,00	353 000,00	0,00	0,00	0,00	Rozbudowa monitoringu wizyjnego Grodkowa
20.	801	80104	Remont i wyposażenie przedszkola w Grodkowie	dokumentacja	2026	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	-
21.	855	85516	"Aktywne Place Zabaw 2026" zadanie pn. "Przebudowa placu zabaw przy Żłobku w Grodkowie"	dokumentacja + wyk.	2025-2026	357 355,00	47 355,00	310 000,00	24 145,51	0,00	285 854,49	0,00	Aktywne Place Zabaw; dofinansowanie w kwocie 285 854,49 zł - zadanie pn. "Przebudowa placu zabaw przy Żłobku w Grodkowie"
22.	900	90015	Oświetlenie uliczne w niektórych miejscowościach Gminy Grodków - etap III - poprawa infrastruktury oświetleniowej	wyk. + nadzór	2022-2026	3 214 380,66	1 714 380,66	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	Wykonanie oświetlenia ulicznego: Grodków (ul. "Przemysłowa"); Jeszkotle (etap II); Lipowa (etap II); Lubcz (etap II); Mikołajowa (etap II); Starowice Dolne (etap II)
23.	900	90015	Bąków - "Budowa oświetlenia ulicznego"	dokumentacja + wyk.	2026	16 161,00	0,00	16 161,00	16 161,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Bąków - 16 160,29 zł
24.	900	90015	Kopice - "Budowa oświetlenia ulicznego"	dokumentacja + wyk.	2026	35 000,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Kopice - 35 000,00 zł
25.	900	90015	Oświetlenie drogowe w miejscowości Młodoszowice	dokumentacja + wyk.	2026	99 000,00	0,00	99 000,00	99 000,00	0,00	0,00	0,00	Opracowanie dokumentacji oraz wykonanie zadania
26.	900	90015	Oświetlenie drogowe w Bąkowie	dokumentacja + wyk.	2026	214 000,00	0,00	214 000,00	214 000,00	0,00	0,00	0,00	Opracowanie dokumentacji oraz wykonanie zadania
27.	900	90015	Budowa oświetlenia drogowego w Grodkowie dz. 526/4 (łącznik Sienkiewicza - Krakowska)	dokumentacja + wyk.	2026	40 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	Opracowanie dokumentacji oraz wykonanie zadania
28.	900	90095	Zagospodarowanie terenu rynku w Grodkowie - budowa małej architektury w miejscu publicznym	wykonanie	2025-2026	971 139,00	17 230,00	953 909,00	953 909,00	0,00	0,00	0,00	-

29.	900	90095	Zagospodarowanie terenu przy ul. Słowackiego w Grodkowie	dokumentacja + wyk.	2026	80 000,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	-
30.	921	92105	Bogdanów - "Rozbudowa świetlicy wiejskiej o wiatrołap"	wykonanie	2026	16 236,00	0,00	16 236,00	16 236,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Bogdanów - 16 236,00 zł
31.	921	92105	Jaszów - "Ogrodzenie działki nr 224/1"	wykonanie	2026	19 000,00	0,00	19 000,00	19 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Jaszów - 19 000,00 zł
32.	921	92105	Kobiela - "Zakup wraz z dostawą i montażem budynku gospodarczego na działkę nr 98 w Kobieli"	dokumentacja + wyk.	2026	9 000,00	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Kobiela - 9 000,00 zł
33.	921	92105	Przylesie Dolne - "Zakup i montaż monitoringu na terenie sołectwa"	dokumentacja + wyk.	2026	8 000,00	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Przylesie Dolne - 8 000,00 zł
34.	921	92105	Żelazna - "Utwardzenie terenu działki nr 129/9 przy świetlicy wiejskiej"	wykonanie	2026	24 600,00	0,00	24 600,00	24 600,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Żelazna - 24 600,00 zł
35.	921	92105	Budowa świetlicy kontenerowej w miejscowości Żarów cz. I	wykonanie	2025-2026	156 500,00	39 500,00	117 000,00	117 000,00	0,00	0,00	0,00	W oparciu o dokumentację techniczną dostawa i montaż świetlicy kontenerowej z mediami
36.	921	92105	Remont świetlicy w miejscowości Gnojna cz. I	remont	2025-2026	49 000,00	29 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	W oparciu o dokumentację planuje się wykonanie prac remontowych
37.	921	92105	Adaptacja pomieszczeń świetlicy na pracownie w miejscowości Wojsław	dokumentacja + wyk.	2026	97 000,00	0,00	97 000,00	97 000,00	0,00	0,00	0,00	Opracowanie dokumentacji plus wykonanie
38.	921	92109	Zagospodarowanie terenu wokół OKiR w Grodkowie	dokumentacja + wyk.	2025-2026	350 000,00	30 000,00	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00	Odprowadzenie wody spod budynku OKiR, przebudowa wjazdu, niwelacja terenu, utwardzenie placu, montaż bramy przesuwnej

39.	921	92109	Dostosowanie sali widowiskowej w OKiR na potrzeby realizacji zadań statutowych	dokumentacja + wyk.	2026	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	Adaptacja sali widowiskowej OKiR (akustyka, oświetlenie, mechanika sceny)
40.	921	92120	Remont muru obronnego w Grodkowie	dokumentacja + wyk.	2022-2029	1 527 500,00	7 500,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	-
41.	921	92120	Prace zabezpieczające i konserwatorskie Wieży Ziębickiej	dokumentacja	2021-2026	101 000,00	31 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	-
42.	921	92120	Remont zabezpieczający kościoła ewangelickiego w Grodkowie	dokumentacja + wyk.	2022-2029	879 797,00	9 797,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	-
43.	926	92601	Gałązczyce - "Zakup i montaż wiaty/altany na placu zabaw"	dokumentacja + wyk.	2026	21 047,00	0,00	21 047,00	21 047,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Gałązczyce - 21 046,92 zł
44.	926	92601	Gola Grodkowska - "Ogrodzenie placu zabaw na działce nr 35"	wykonanie	2026	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Gola Grodkowska - 15 000,00 zł
45.	926	92601	Jędrzejów - "Budowa wiaty drewnianej wraz z podestem na działce nr 21"	dokumentacja + wyk.	2026	35 000,00	0,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Jędrzejów - 35 000,00 zł
46.	926	92601	Strzegów - "Wykonanie zasilania terenu na placu zabaw"	dokumentacja + wyk.	2026	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Strzegów - 10 000,00 zł
47.	926	92601	Strzegów - "Zakup wraz z montażem budynku gospodarczego na plac zabaw"	dokumentacja + wyk.	2026	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Strzegów - 5 000,00 zł
48.	926	92601	Rozbiórka i budowa podestu na Cegielni	dokumentacja + prace rozbiórkowe	2026	200 000,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	Ze względu na stan techniczny należy rozebrać podest betonowy w parku "Cegielnia" w Grodkowie
49.	926	92601	Doposażenie placu zabaw w miejscowości Lubcz	dokumentacja + wyk.	2026	61 000,00	0,00	61 000,00	61 000,00	0,00	0,00	0,00	Opracowanie dokumentacji oraz wykonanie zadania
50.	926	92601	Doposażenie placu zabaw w miejscowości Młodoszowice	dokumentacja + wyk.	2026	61 000,00	0,00	61 000,00	61 000,00	0,00	0,00	0,00	Opracowanie dokumentacji oraz wykonanie zadania

51.	926	92601	Wykonanie ekspertyzy i analiza wykorzystania istniejącego basenu w Grodkowie	dokumentacja	2026	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	-
52.	926	92601	Budowa boiska sportowego w Grodkowie	dokumentacja	2026	80 000,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	-
53.	926	92601	Zagospodarowanie Cegielni pod względem rekreacyjnym - II etap	dokumentacja	2026	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	-
54.	926	92601	MIS Głębocko - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Głębocko"	wykonanie	2026	10 000,00	0,00	10 000,00	3 000,00	0,00	7 000,00	0,00	MIS Głębocko - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Głębocko"
55.	926	92601	MIS Lubcz - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Lubcz"	wykonanie	2026	10 000,00	0,00	10 000,00	3 000,00	0,00	7 000,00	0,00	MIS Lubcz - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Lubcz"
56.	926	92601	MIS Mikołajowa - "Wykonanie oświetlenia na ścieżkach parkowych w miejscowości Mikołajowa"	wykonanie	2026	10 000,00	0,00	10 000,00	3 000,00	0,00	7 000,00	0,00	MIS Mikołajowa - "Wykonanie oświetlenia na ścieżkach parkowych w miejscowości Mikołajowa"
57.	926	92601	MIS Wojsław - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Wojsław"	wykonanie	2026	10 000,00	0,00	10 000,00	3 000,00	0,00	7 000,00	0,00	MIS Wojsław - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Wojsław"
58.	926	92601	Wojnowiczki - "Wykonanie zasilania na placu zabaw"	wykonanie	2026	12 200,00	0,00	12 200,00	12 200,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz sołecki - Wojnowiczki - 12 200,00 zł
59.	758	75818	Rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne		2026	250 000,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	-
Razem wydatki na zadania inwestycyjne (od poz. 1 do poz. 59)						28 227 732,04	3 137 079,04	10 745 053,00	9 581 198,51	0,00	1 163 854,49	0,00	-
1.	600	60095	Zakupy inwestycyjne	Głębocko - "Zakup i montaż wiaty przystankowej"	2026	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Głębocko - 15 000,00 zł
2.	600	60095	Zakupy inwestycyjne	Polana - "Zakup i montaż wiaty przystankowej"	2026	13 000,00	0,00	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Polana - 13 000,00 zł

3.	600	60095	Zakupy inwestycyjne	Zakup 2 wiat przystankowych	2026	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	Transport pasażerski - wyposażenie przystanków
4.	600	60095	Zakupy inwestycyjne	MIS Jaszów - "Budowa ekologicznego przystanku autobusowego jako elementu inteligentnej mobilności w Smart Village"	2026	10 000,00	0,00	10 000,00	3 000,00	0,00	7 000,00	0,00	MIS Jaszów - "Budowa ekologicznego przystanku autobusowego jako elementu inteligentnej mobilności w Smart Village"
5.	700	70005	Zakupy inwestycyjne	Wykup 1/2 nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny w Grodkowie przy ul. Żeromskiego 22	2026	164 000,00	0,00	164 000,00	164 000,00	0,00	0,00	0,00	Wykup 1/2 nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny w Grodkowie przy ul. Żeromskiego 22
6.	750	75023	Zakupy inwestycyjne	Zakup nowego cyfrowego systemu do obsługi sesji Rady Miejskiej	2026	90 000,00	0,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	Zakup nowego cyfrowego systemu do obsługi sesji Rady Miejskiej
7.	750	75023	Zakupy inwestycyjne	Zakup urządzenia - kompensator mocy biernej	2026	16 000,00	0,00	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	-
8.	752	75281	Zakupy inwestycyjne	Zakup koparko-ładowarki	2026	550 000,00	0,00	550 000,00	0,00	0,00	550 000,00	0,00	Zakup koparko-ładowarki - zadanie własne z dotacji
9.	752	75281	Zakupy inwestycyjne	Zakup workownicy	2026	62 000,00	0,00	62 000,00	0,00	0,00	62 000,00	0,00	Zakup workownicy - zadanie własne z dotacji
10.	752	75281	Zakupy inwestycyjne	Zakup cysterny do transportu wody pitnej	2026	46 000,00	0,00	46 000,00	0,00	0,00	46 000,00	0,00	Zakup cysterny do transportu wody pitnej - zadanie własne z dotacji
11.	752	75281	Zakupy inwestycyjne	Zakup zbiornika na paliwo płynne z dystrybutorem	2026	30 340,00	0,00	30 340,00	0,00	0,00	30 340,00	0,00	Zakup zbiornika na paliwo płynne z dystrybutorem - zadanie własne z dotacji
12.	754	75404	Zakupy inwestycyjne	Fundusz Wsparcia Policji	2026	115 000,00	0,00	115 000,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Wsparcia Policji

13.	754	75416	Zakupy inwestycyjne	Zakup samochodu służbowego typu SUV wraz z oznakowaniem i wyposażeniem jako uprzywilejowany	2026	140 000,00	0,00	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	Zakup samochodu dla Straży Miejskiej
14.	801	80101	Zakupy inwestycyjne	Zakup zmywarki kapturowej	2026	19 000,00	0,00	19 000,00	19 000,00	0,00	0,00	0,00	Zakup zmywarki kapturowej
15.	801	80113	Zakupy inwestycyjne	Zakup BUS	2026	120 000,00	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	Zakup samochodu typu BUS do przewozu dzieci (CUW)
16.	900	90095	Zakupy inwestycyjne	Gałązczyce - "Zakup kosiarki - traktorka"	2026	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Gałązczyce - 15 000,00 zł
17.	900	90095	Zakupy inwestycyjne	Lubcz - "Zakup kosiarki - traktorka"	2026	12 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Lubcz - 12 000,00 zł
18.	900	90095	Zakupy inwestycyjne	Mikołajowa - "Zakup kosiarki - traktorka"	2026	17 000,00	0,00	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Mikołajowa - 17 000,00 zł
19.	900	90095	Zakupy inwestycyjne	Zakup urządzeń na plac zabaw w parku Cegielnia.	2026	47 800,00	0,00	47 800,00	47 800,00	0,00	0,00	0,00	Zakup urządzeń na plac zabaw w parku Cegielnia
20.	921	92105	Zakupy inwestycyjne	Wierzbnik - "Zakup i montaż monitoringu na terenie sołectwa"	2026	13 500,00	0,00	13 500,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Wierzbnik - 13 500,00 zł
21.	921	92105	Zakupy inwestycyjne	MIS Młodoszowice - "Doposażenie świetlicy wiejskiej w Młodoszowicach"	2026	10 000,00	0,00	10 000,00	3 000,00	0,00	7 000,00	0,00	MIS Młodoszowice - "Doposażenie świetlicy wiejskiej w Młodoszowicach"
22.	921	92109	Projekt pn. Kultura na kółkach	Dotacja celowa	2026	60 000,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	Dotacja celowa dla OKiR
23.	926	92601	Zakupy inwestycyjne	Baków - "Doposażenie placu zabaw"	2026	17 000,00	0,00	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Baków - 17 000,00 zł
24.	926	92601	Zakupy inwestycyjne	Wierzbnik - "Doposażenie placu zabaw"	2026	12 619,80	0,00	12 619,80	12 619,80	0,00	0,00	0,00	Fundusz Sołecki - Wierzbnik - 12 619,80 zł
Razem wydatki na zakupy inwestycyjne (od poz. 1 do poz. 24)						1 615 259,80	0,00	1 615 259,80	912 919,80	0,00	702 340,00	0,00	-

1.	010	01044	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Głębocku	dokapitalizowanie Spółki	2026	9 007 032,26	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	Wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów
Razem wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów						9 007 032,26	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	-
Razem wydatki majątkowe						38 850 024,10	3 137 079,04	13 360 312,80	11 494 118,31	0,00	1 866 194,49	0,00	-

Tabela 2. Plan nakładów na wydatki majątkowe na 2026 r. (zadania dofinansowywane z Programów Pomocowych Unii Europejskiej)

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy	Rok rozp./zak.	Planowana wartość całego zadania	Wydatki poniesione do 31.12.2025 r.	Nakłady planowane na 2026 r.	Środki z budżetu gminy	Inne źródła				Uwagi
										Kredyt/pożyczka na zadania współfinansowane ze środków Unii Europejskiej		Dotacje/fundusze celowe	Inne źródła	
										Kredyt/pożyczka inwestycyjna na udział własny	Kredyt/pożyczka na wyprzedzające finansowanie zadania			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	801	80104	Termomodernizacja budynków oświatowych w Grodkowie: Przedszkole Publiczne nr 2 oraz Żłobek Publiczny wraz z dostosowaniem budynku przedszkola do wymagań p-poż.	dokumentacja + wyk. + nadzór	2023-2026	7 478 664,07	957 975,07	6 520 689,00	1 520 689,00	2 842 000,00	2 158 000,00	0,00	0,00	Planowane złożenie wniosku o dofinansowanie do Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027; możliwość pozyskania środków do wysokości 2 158 000,00zł w 2027 r.
2.	852	85295	Przebudowa dawnego budynku laboratorium na Dzienny Dom Pobytu - GROPS	dokumentacja + wyk. + nadzór	2025-2027	1 468 897,38	43 553,70	932 486,00	165 373,48	0,00	0,00	767 112,52	0,00	Złożony wniosek o dofinansowanie ze środków unijnych FEO na lata 2021-2027 na zadanie pn. "Przebudowa dawnego budynku laboratorium na Dzienny Dom Pobytu - GROPS" - działanie 9.2 FEO; wartość projektu 1 351 789,98 zł; dof. (85%) 1 149 021,48 zł; wkład własny 202 768,50 zł; dot. 2026 r. - 767 112,52 zł; dot. 2027 r. - 381 908,96 zł

3.	900	90095	Zagospodarowanie skweru przy ul. Rynek w Grodkowie	dokumentacja + wyk. + nadzór	2024-2027	1 439 660,34	68 800,00	950 000,00	44 120,76	0,00	0,00	905 879,24	0,00	Dofinansowanie ze środków unijnych FEO na lata 2021-2027 na zadanie pn. "Zagospodarowanie skweru przy ul. Rynek w Grodkowie" działanie 10.2 FEO rewitalizacja (pomnik Weissa); wartość projektu 1 356 850,34 zł; dof. (95%) 1 289 007,81 zł; wkład własny 67 842,53 zł
4.	921	92109	Budowa sceny plenerowej z zadaszeniem	dotacja celowa	2026	238 342,00	0,00	238 342,00	238 342,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Dotacja celowa dla OKiR na zadanie pn. "Budowa sceny plenerowej z zadaszeniem"
Razem wydatki na zadania inwestycyjne (od poz. 1 do poz. 4)						10 625 563,79	1 070 328,77	8 641 517,00	1 968 525,24	2 842 000,00	2 158 000,00	1 672 991,76	0,00	-

Wydatki jednostek pomocniczych na 2026 rok

Tabela 1. Wydatki bieżące - MARSZAŁKOWSKA INICJATYWA SOLECKA

w złotych

Dz.	Rozdz.	Lp.	Nazwa	Plan na 2026 r.		
				Ogółem	Dotacja	Środki własne gminy
1	2	3	4	5	6	7
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			20 000,00	14 000,00	6 000,00
	90095	Pozostała działalność		20 000,00	14 000,00	6 000,00
		1.	Gierów - "Nasadzenie drzew i krzewów na terenie boiska w sołectwie Gierów"	10 000,00	7 000,00	3 000,00
		2.	Lipowa - "Rewitalizacja Ogrodu Bioróżnorodności w Lipowej"	10 000,00	7 000,00	3 000,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			40 000,00	28 000,00	12 000,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury		40 000,00	28 000,00	12 000,00
		1.	Nowa Wieś Mała - "Wyposażenie świetlicy wiejskiej - zakup stołów i krzeseł"	10 000,00	7 000,00	3 000,00
		2.	Osiek Grodkowski - "Remont elewacji świetlicy wiejskiej w miejscowości Osiek Grodkowski"	10 000,00	7 000,00	3 000,00
		3.	Starowice Dolne - "Doposażenie świetlicy wiejskiej w Starowicach Dolnych"	10 000,00	7 000,00	3 000,00
		4.	Tarnów Grodkowski - "Wykonanie podłogi w świetlicy wiejskiej w Tarnowie Grodkowskim - zakup materiałów"	10 000,00	7 000,00	3 000,00
Razem wydatki bieżące				60 000,00	42 000,00	18 000,00

Tabela 2. Wydatki majątkowe - MARSZAŁKOWSKA INICJATYWA SOLECKA

w złotych

Dz.	Rozdz.	Lp.	Nazwa	Plan na 2026 r.		
				Ogółem	Dotacja	Środki własne gminy
1	2	3	4	5	6	7
600	Transport i łączność			10 000,00	7 000,00	3 000,00
	60095	Pozostała działalność		10 000,00	7 000,00	3 000,00
		1.	Jaszów - "Budowa ekologicznego przystanku autobusowego jako elementu inteligentnej mobilności w Smart Village"	10 000,00	7 000,00	3 000,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			10 000,00	7 000,00	3 000,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury		10 000,00	7 000,00	3 000,00
		1.	Młodoszowice - "Doposażenie świetlicy wiejskiej w Młodoszowicach"	10 000,00	7 000,00	3 000,00
926	Kultura fizyczna			40 000,00	28 000,00	12 000,00
	92601	Obiekty sportowe		40 000,00	28 000,00	12 000,00
		1.	Głębocko - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Głębocko"	10 000,00	7 000,00	3 000,00
		2.	Lubcz - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Lubcz"	10 000,00	7 000,00	3 000,00
		3.	Mikołajowa - "Wykonanie oświetlenia na ścieżkach parkowych w miejscowości Mikołajowa"	10 000,00	7 000,00	3 000,00

	4.	Wojslaw - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Wojslaw"	10 000,00	7 000,00	3 000,00
Razem wydatki majątkowe			60 000,00	42 000,00	18 000,00

Tabela 3. Wydatki ogółem - MARSZAŁKOWSKA INICJATYWA SOLECKA

w złotych

	Wydatki bieżące	60 000,00	42 000,00	18 000,00
	Wydatki majątkowe	60 000,00	42 000,00	18 000,00
	Ogółem wydatki	120 000,00	84 000,00	36 000,00

Uzasadnienie do Uchwały Nr / /26 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2026 rok

I. W zakresie dochodów budżetu

1. Zwiększa się plan dochodów bieżących (załącznik 1 do uchwały, Tabela 1) o kwotę 235 100,00 zł, w tym:
 - w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo - kwota 42 000,00 zł;
 - Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących - Marszałkowska Inicjatywa Sołecka;
 - w dziale 758 - Różne rozliczenia - kwota 193 100,00 zł;
 - Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych - odliczony VAT od inwestycji.
2. Zmniejsza się plan dochodów majątkowych (załącznik 1 do uchwały, Tabela 2) o kwotę 300 000,00 zł, w tym:
 - w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - kwota 300 000,00 zł;
 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zadanie: Zagospodarowanie terenu rynku w Grodkowie - budowa małej architektury w miejscu publicznym - kwota 300 000,00 zł.
3. Zwiększa się plan dochodów majątkowych (załącznik 1 do uchwały, Tabela 3) o kwotę 892 000,00 zł, w tym:
 - w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo - kwota 42 000,00 zł;
 - Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych - Marszałkowska Inicjatywa Sołecka;
 - w dziale 752 - Obrona narodowa - kwota 850 000,00 zł;
 - Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych) - zadanie dot. Obszaru 2 "Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw".

II. W zakresie wydatków budżetu

1. Zwiększa się plan wydatków bieżących (załącznik 2 do uchwały, Tabela 1) o kwotę 209 700,00 zł, w tym:
 - w dziale 750 - Administracja publiczna - kwota 107 700,00 zł, w tym:
 - w rozdziale 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) - kwota 106 000,00 zł na wydatki statutowe m.in. przygotowanie postępowania dot. zamówienia, energia elektryczna; wymiana wyposażenia mebli i remontu pomieszczeń UM;
 - w rozdziale 75095 - Pozostała działalność - kwota 1 700,00 zł na zwiększenie składki z tytułu zawartego porozumienia OROT;
 - w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - kwota 60 000,00 zł, w tym:
 - w rozdziale 75411 - Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej - kwota 60 000,00 zł na wsparcie finansowe z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzegu;
 - w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - kwota 14 000,00 zł, w tym:
 - w rozdziale 90095 - Pozostała działalność - kwota 14 000,00 zł na zadania dotyczące Marszałkowskiej Inicjatywy Sołeckiej m.in. Gierów - "Nasadzenie drzew i krzewów na terenie boiska w sołectwie Gierów" - kwota 7 000,00 zł; Lipowa - "Rewitalizacja Ogrodu Bioróżnorodności w Lipowej" - kwota 7 000,00 zł;
 - w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - kwota 28 000,00 zł, w tym:
 - w rozdziale 92105 - Pozostałe zadania w zakresie kultury - kwota 28 000,00 zł na zadania dotyczące Marszałkowskiej Inicjatywy Sołeckiej w miejscowościach: Nowa Wieś Mała - "Wyposażenie świetlicy

wiejskiej - zakup stołów i krzeseł" - kwota 7 000,00 zł; Osiek Grodkowski - "Remont elewacji świetlicy wiejskiej w miejscowości Osiek Grodkowski" - kwota 7 000,00 zł; Starowice Dolne - "Doposażenie świetlicy wiejskiej w Starowicach Dolnych" - kwota 7 000,00 zł; Tarnów Grodkowski - "Wykonanie podłogi w świetlicy wiejskiej w Tarnowie Grodkowskim - zakup materiałów" - kwota 7 000,00 zł.

2. Zmniejsza się plan wydatków majątkowych (załącznik 2 do uchwały, Tabela 2) o kwotę 300 000,00 zł, w tym:

- w dziale 750 - Administracja publiczna - kwota 250 000,00 zł, w tym:
 - w rozdziale 75075 - Promocja jednostek samorządu terytorialnego - kwota 250 000,00 zł na przeniesienie z zadania "Instalacja tablic powitalnych (witaczy) na wjazdach w celu poprawy wizerunku miasta" na zadanie "Zagospodarowanie terenu rynku w Grodkowie - budowa małej architektury w miejscu publicznym";
- w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - kwota 50 000,00 zł, w tym:
 - w rozdziale 90095 - Pozostała działalność - kwota 50 000,00 zł na zadanie pn. "Zagospodarowanie terenu rynku w Grodkowie - budowa małej architektury w miejscu publicznym".

3. Zwiększa się plan wydatków majątkowych (załącznik 2 do uchwały, Tabela 3) o kwotę 917 400,00 zł, w tym:

- w dziale 600 - Transport i łączność - kwota 7 000,00 zł, w tym:
 - w rozdziale 60095 - Pozostała działalność - kwota 7 000,00 zł na zadanie w ramach projektu Marszałkowska Inicjatywa Sołecka w miejscowości Jaszów - "Budowa ekologicznego przystanku autobusowego jako elementu inteligentnej mobilności w Smart Village";
- w dziale 750 - Administracja publiczna - kwota 25 400,00 zł, w tym:
 - w rozdziale 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) - kwota 25 400,00 zł, w tym na zadanie pn. "Zakup urządzenia - kompensator mocy biernej" - kwota 16 000,00 zł oraz na zadanie pn. "Przebudowa instalacji wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Grodkowie" - kwota 9 400,00 zł;
- w dziale 752 - Obrona narodowa - kwota 850 000,00 zł, w tym:
 - w rozdziale 75281 - Zadania o charakterze obronnym wynikające z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej - kwota 850 000,00 zł na zadanie "Budowa magazynu na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie Grodków";
- w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - kwota 7 000,00 zł, w tym:
 - w rozdziale 92105 - Pozostałe zadania w zakresie kultury - kwota 7 000,00 zł, w tym na zadanie w ramach projektu Marszałkowska Inicjatywa Sołecka w miejscowości Młodoszowice - "Doposażenie świetlicy wiejskiej w Młodoszowicach";
- w dziale 926 - Kultura fizyczna - kwota 28 000,00 zł, w tym:
 - w rozdziale 92601 - Obiekty sportowe - kwota 28 000,00 zł, w tym na zadania w ramach projektu Marszałkowska Inicjatywa Sołecka w miejscowościach: Głębocko - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Głębocko" - kwota 7 000,00 zł; Lubcz - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Lubcz" - kwota 7 000,00 zł; Mikołajowa - "Wykonanie oświetlenia na ścieżkach parkowych w miejscowości Mikołajowa" - kwota 7 000,00 zł; Wojsław - "Wykonanie ogrodzenia placu zabaw w miejscowości Wojsław"- kwota 7 000,00 zł.