

BR.0002.5.2025

Protokół Nr XIV/25
z sesji Rady Miejskiej w Grodkowie
odbytej w dniu 21 maja 2025 roku
w sali narad Urzędu Miejskiego w Grodkowie

Sesję rozpoczęto o godzinie 14.00, a zakończono o godzinie 14.29.

Po wysłuchaniu hejnału miasta Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski otworzył sesję witając radnych i wszystkich obecnych na sali.

Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował, iż zgodnie z art. 20 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Dodał, że sesję w trybie nadzwyczajnym zwołał na wniosek Burmistrza w związku z potrzebą podjęcia uchwały, której projekt został radnym udostępniony przed sesją – wniosek o zwołanie sesji wraz z projektem uchwały załączone do protokołu.

Następnie Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że w sesji uczestniczy 14 radnych, co stanowi kworum, przy którym może obradować i podejmować prawomocne uchwały Rada Miejska.

Lista obecności radnych oraz uczestników i gości stanowią załączniki do protokołu.

Obecni spoza Rady:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Burmistrz Grodkowa | - Miłosz Krok |
| 2. Skarbnik | - Filomena Zeman |
| 3. Sekretarz Gminy | - Łukasz Chawawko |
| 4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej | - Aleksandra Masiowska-Michułka |
| 5. Zastępca Kierownika Wydz. Inwestycji | - Ireneusz Dyła |
| 6. Kierownik Wydz. Rozwoju | - Małgorzata Siudak |
| 7. Radca prawny urzędu | - Agnieszka Dębicka-Krzyśków |

Porządek obrad sesji :

1. Dyskusja i głosowanie wymienionych projektów uchwał:

- 1) w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2025 rok.

2. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski poinformował, że sesja w trybie nadzwyczajnym obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których została zwołana, po czym przystąpił do realizacji porządku posiedzenia.

Ad.1.1 Projekt uchwały nr 1

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2025 rok.

Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski w pierwszej kolejności zwrócił się do Pani Skarbnik o wyjaśnienia w kwestii zapisu w budżecie zadania dotyczącego psiego placu zabaw, co do którego większość radnych nie wyraziła aprobaty na poprzedniej sesji.

Burmistrz Miłosz Krok podkreślił, że w ramach umowy dżentelmeńskiej na następnej sesji planowej zdecydujemy o przeznaczeniu kwoty z tego zadania.

Skarbnik Filomena Zeman szczegółowo omówiła według zmian opisanych w uzasadnieniu załączonym do projektu uchwały.

Radna Ewelina Osadczuk w odniesieniu do projektu Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej zwróciła się o wyjaśnienie udziału tylko Przedszkola nr 2 w tym projekcie.

Skarbnik Filomena Zeman poinformowała o otrzymaniu wniosku od dyrektora przedszkola nr 2. Dodała, że nie wszystkie jednostki są jednakowo aktywne w pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz, że nie posiada wiedzy odnośnie aplikowania przez inne przedszkola.

Radny Waldemar Kwiatkowski skierował zapytanie w sprawie wskazania kosztów nadzoru inwestorskiego oraz tablic informacyjnych na zadanie dot. Cegielni. Pytał w kwestii sposobu rozstrzygania w sprawie wyboru nadzoru inwestorskiego i wskazał, aby decydującym kryterium nie była tylko cena, lecz również jakość.

Skarbnik Filomena Zeman wskazała na uregulowania dotyczące przeznaczania środków z rezerwy Burmistrza w zakresie ww. zadania, które nie zostało jeszcze rozpoczęte, a kwota na tym zadaniu, jest kwotą bezpieczną.

Radny Waldemar Kwiatkowski w temacie Dziennego Domu Pobytu pytał, dlaczego tak późno składamy ten wniosek, skoro konkurs ogłoszono w marcu, miesiąc później była sesja kwietniowa, a wniosek składamy dopiero teraz. Następnie zapytał o koszt remontu budynku lub jego zarys, aby już na początku mieć możliwość decydowania o zasadności wydatków.

Burmistrz Miłosz Krok w odniesieniu wyjaśnił, że czas ten nie był zmarnowany, prowadzono rozmowy i analizy w tym temacie. W kwestii podania zarysu kosztów tego zadania wskazał na konieczność wykonania w pierwszej kolejności dokumentacji.

Radna Lidia Kanaś zwróciła się z zapytaniem w sprawie dotyczącej skanalizowania gminy Grodków w kwestii uwzględnienia poszczególnych miejscowości oraz zakresu prac.

Burmistrz Miłosz Krok przekazał radnej, aby w tej sprawie zwróciła się z zapytaniem pisemnym do prezesa Grodwiki.

Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski uzupełnił, że temat skanalizowania nie jest przedmiotem dzisiejszego posiedzenia, a zapis zadania dot. zmniejszenia wydatków.

Radny Waldemar Kwiatkowski ponownie zapytał, czy były dokonywane analizy w sprawie kosztów remontu budynku dawnego laboratorium. Podkreślił, że należałoby zachować inną kolejność procedowania tematu, najpierw zasadne byłoby poznać kosztorys zadania i ewentualnie później składać wnioski o dofinansowanie.

Burmistrz Miłosz Krok powtórzył odpowiedź i wskazał na konieczność wykonania w pierwszej kolejności dokumentacji.

Kierownik Wydziału Rozwoju Małgorzata Siudak przedstawiła procedurę dotyczącą aplikowania wniosku o dofinansowanie ww. inwestycji, co do której niezbędnym dokumentem jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z szacunkiem kosztów, po wykonaniu której poznamy wartość robót inwestycyjnych.

Radny Waldemar Kwiatkowski wskazał na brak możliwości zapoznania się radnych z kosztorysem tego zadania oraz na krótki termin w jakim składamy wniosek o dofinansowanie. Zaznaczył zasadność zapoznawania się wcześniej przez radnych z kosztami nowych inwestycji oraz szczegółowymi informacjami na ich temat.

Burmistrz Miłosz Krok wskazał, że tryb postępowania w przypadku tego projektu wynika z procedury Zaprojektuj-Zbuduj.

Radna Ewelina Osadczyk zwróciła uwagę w kwestii przedkładanych informacji dotyczących wprowadzanych zmian do projektu uchwały, aby omawiano je w sposób niebudzący żadnych wątpliwości przed podjęciem decyzji.

Burmistrz Miłosz Krok odnosząc się przypomniał procedowany temat dotyczący złożenia wniosku o dofinansowanie inwestycji związanej z przebudową dawnego budynku laboratorium na Dzienny Dom Pobytu.

Zastępca Kierownika Wydziału Inwestycji Ireneusz Dyla szczegółowo odniósł się do procedury dotyczącej aplikowania wniosków w ramach inwestycji infrastrukturalnych. Wskazał argumenty co do słuszności przystąpienia do opracowania programu PFU dla tego zadania inwestycyjnego, a w przyszłości do jego realizacji przy wykorzystaniu 85% dofinansowania.

Radny Waldemar Kwiatkowski zaznaczył, że nie jest przeciwny temu projektowi, nie mniej jednak wątpliwości dotyczą samej procedury oraz terminów w jakich to robimy.

Zastępca Kierownika Wydziału Inwestycji Ireneusz Dyla podsumowując dodał, że robimy wszystko co możliwe, aby dochować wszelkich procedur i wskazał na krótkie terminy w zakresie przygotowywania tego rodzaju dokumentacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski w związku z brakiem dalszych zapytań w zakresie omawianego projektu uchwały zapowiedział, że przystępuje do głosowania imiennego.

Przewodniczący Rady Miejskiej stwierdził, że uchwała została przyjęta przy 13 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XIV/107/25 załączona do protokołu.

Ad.2 Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski ogłosił wyczerpanie porządku i zamknął obrady XIV sesji Rady Miejskiej w Grodkowie.

Zgodnie z art. 20 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk i są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej urzędu.

Treść wszystkich wypowiedzi znajduje się w nagraniu przedmiotowej sesji dostępnym w BIP.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Grodkowie

Dariusz Gajewski

Protokołowała:

INSPEKTOR
ds. Obsługi Rady Miejskiej


Anna Jakubów