

Protokół Nr XXI/25
z sesji Rady Miejskiej w Grodkowie
odbytej w dniu 19 listopada 2025 roku
w sali narad Urzędu Miejskiego w Grodkowie

Sesję rozpoczęto o godzinie 10.02, a zakończono o godzinie 14.32

Po wysłuchaniu hejnału miasta, Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski otworzył sesję, witając radnych i wszystkich obecnych na sali.

Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował, iż zgodnie z art. 20 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Stwierdził, że zgodnie z listą obecności w sesji uczestniczy 12 radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 osób, stanowi quorum, przy którym może obradować i podejmować prawomocne uchwały Rada Miejska.

Lista obecności radnych i obecnych gości stanowi załącznik do protokołu.

Obecni spoza Rady:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Burmistrz Grodkowa | - Miłosz Krok |
| 2. Zastępca Burmistrza | - Anna Pasierbek |
| 2. Skarbnik Gminy | - Filomena Zeman |
| 3. Sekretarz Gminy | - Łukasz Chawawko |
| 4. Zastępca Skarbnika | - Klaudia Tamaka |
| 5. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, Kierownicy wydziałów tutejszego Urzędu - według załączonej listy obecności. | |

Proponowany porządek sesji:

1. **Otwarcie obrad sesji oraz stwierdzenie jej prawomocności.**
2. **Przedstawienie porządku obrad.**
3. **Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji.**
4. **Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie między sesjami.**
5. **Interpelacje i zapytania radnych.**
6. **Zapytania i wnioski sołtysów.**
7. **Informacja radnego sejmiku o pracy Sejmiku Województwa, radnych powiatowych o pracy Rady Powiatu.**
8. **Informacja o stanie dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych**
9. **Informacja podmiotów dokonujących analizy oświadczeń majątkowych za 2024 rok.**
10. **Podjęcie uchwał.**
11. **Wolne wnioski.**
12. **Zamknięcie obrad sesji.**

PUNKT 2

PRZEDSTAWIENIE PORZĄDKU OBRAD

Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski zwrócił się z zapytaniem, czy są inne propozycje do przedstawionego porządku. Nie zgłoszono innych propozycji do porządku. Przewodniczący Rady Miejskiej przystąpił do realizacji przedstawionego porządku obrad.

W związku ze zgłoszeniem problemu technicznego w transmisji obrad sesji na żywo, Przewodniczący Rady Miejskiej o godzinie 10.07 ogłosił 5 minut przerwę. Po przerwie Przewodniczący Rady Miejskiej wznowił obrady sesji.

PUNKT 3

PRZYJĘCIE PROTOKOŁÓW Z POPRZEDNICH SESJI

Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski zwrócił się z zapytaniem, czy są uwagi do protokołu Nr XVIII/25 z sesji Rady Miejskiej odbytej w dniu 24 września 2025 roku, protokołu Nr XIX/25 z sesji Rady Miejskiej odbytej w dniu 8 października 2025 roku.

Nie zgłoszono żadnych uwag i zastrzeżeń. Przewodniczący poddał kolejno pod głosowanie:

- **Protokół Nr XVIII/25** z sesji Rady Miejskiej odbytej w dniu 24 września 2025 roku – **został przyjęty**, przy 11 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.
- **Protokół Nr XIX/25** z sesji Rady Miejskiej odbytej w dniu 8 października 2025 roku – **został przyjęty**, przy 11 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił wyczerpanie punktu 3.

Następnie w związku z przejściem Pani Skarbnik Filomeny Zeman na emeryturę pożegnał i podziękował Pani Skarbnik za dotychczasową pracę, długie lata współpracy życząc miłej i szczęśliwej emerytury.

W dalszej kolejności przywitał nowego Skarbnika, Panią Klaudię Tamakę.

Do podziękowań w imieniu swoim jak i całego urzędu przyłączył się Burmistrz Miłosz Krok, który skierował do Pani Skarbnik wiele ciepłych i miłych słów. Życzył, aby wszystkie plany i niezrealizowane marzenia spełniły się na emeryturze. Pogratulował również nowej Skarbnik Pani Klaudii Tamace.

Na koniec swoje podziękowania przekazała Pani Skarbnik Filomena Zeman dziękując wszystkim za wspólne lata pracy.

Na posiedzenie o godz. 10.23 przybył radny Paweł Birecki (w posiedzeniu uczestniczy 13 radnych).

PUNKT 4

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA W OKRESIE MIĘDZY SESJAMI .

Burmistrz Miłosz Krok przedstawił sprawozdanie za okres od 25 września 2025 r. do 18 listopada 2025r. według informacji stanowiącej załącznik do protokołu.

W odniesieniu do przekazanych informacji Burmistrza Grodkowa zapytania zgłosili:

Radny Waldemar Kwiatkowski pytał

- o niebezpieczeństwo działań w Subregionie Brzeski, dokładnie o jakie inwestycje i gminy należące do Stowarzyszenia chodzi,
- o zakończony program naboru wniosków do rządowego programu rozwoju dróg-dlaczego gmina Grodków w tym roku nie złożyła żadnego wniosku,
- o przyznaną niską punktację złożonych wniosków rewitalizacyjnych (skwer na Rynku i budynki przy ul. Szpitalnej), brak zakwalifikowania ich do dofinansowania,
- o wnioski i uzgodnienia po spotkaniu z fundacją „Misiek”,
- o oświetlenie w Tarnowie Grodkowskim.

Burmistrza Miłosz Krok udzielił odpowiedzi na zadane pytania:

- Relokacja środków w subregionie nie dotyczy konkretnie Grodkowa, a całego województwa,
- Dokumentacja drogowa (Kopice -Lesie) wymaga przygotowania od nowa, co zakłada plan przyszłorocznego budżetu,
- Wnioski rewitalizacyjne m.in Skwer Weisa, bazujemy jeszcze na wnioskach przygotowanych w poprzedniej kadencji,
- w sprawie oświetlenia w Tarnowie Grodkowskim, procedury odbiorowe, uruchamianie i opóźnienia z tym związane wynikają z końcówki roku i spiętrzenia prac w firmie Tauron. Nie ma mowy o zaniedbaniach, harmonogramowo wszystko toczy się swoim biegiem.

Kierownik Wydziału Rozwoju Małgorzata Siudak odniosła się do kwestii Subregionu, dodając, że zmiany dotyczyły całego województwa opolskiego i wszystkich subregionów z województwa. Urząd Marszałkowski zaproponował zmiany mające na celu wprowadzenie nowych priorytetów na lata 2021-2027, co wiązałoby się ze zmniejszeniem alokacji na działania już istniejące i wprowadzeniem zadań nowych z wydłużeniem perspektywy o rok. Projekt Skweru został oceniony pozytywnie, a znalazł się na liście rezerwowej ze względu na brak wystarczających środków. Przebudowa dawnego laboratorium na DDP to projekt, który jest w trakcie oceny, planowane rozstrzygnięcie to grudzień 2025.

Radny Damian Macheta zapytał o bezpieczeństwo i liczbę patroli policyjnych po licznych kradzieżach w gminie Grodków.

Burmistrz Miłosz Krok odpowiedział, iż prowadzone są rozmowy w kierunku zwiększenia bezpieczeństwa w naszej gminie.

Radny Waldemar Kwiatkowski odniósł się do Subregionu, pytając o nowe priorytety i czas ich realizacji.

Kierownik Wydziału Rozwoju Małgorzata Siudak wyjaśniła, że wydłużenie perspektywy to grudzień 2030 r. bez dodatkowych środków, przesunięcie jedynie pomiędzy priorytetami.

Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski nawiązał do złożonego projektu dotyczącego drogi w Jędrzejowie, gdyż uważa że projekt ten ma bardzo duże szanse na dofinansowanie.

Zastępca Burmistrza Anna Pasierbek odniosła się do spotkania ze Stowarzyszeniem „MISIEK”, gdzie ustalono zasady współpracy na 2026 rok. Obszary wsparcia na przyszły rok pozostają takie same jak w roku bieżącym. Przedstawiła nowe rozwiązania długofalowe. Kojec dla psów i kotów z terenu urzędu zostanie przeniesiony na teren GRODWIKU.

Radna Ewelina Osadcuk nawiązała do jarmarku bożonarodzeniowego, pytając o wspomniane w zaproszeniach do wystawców drewniane domki, czy zostaną wynajęte czy zakupione.

Burmistrz Miłosz Krok przekazał, że koszt przechowywania i konserwacji domków jest droższy od ich wynajmu, dlatego też będziemy korzystać z usług tej firmy.

Dyrektor Ośrodka Kultury i Rekreacji Paweł Garncarz dodał, że domki będą wynajęte od firmy.

Radny Waldemar Kwiatkowski zapytał o rewitalizację terenu przy cegielni, na kiedy planowane było pierwotne zakończenie tych prac.

Burmistrz Miłosz Krok wskazał pierwotny termin jako koniec listopada. Obecnie trwa przygotowanie terenu pod inwestycje. Co do nowego terminu zakończenia prac, to inwestor wystąpił z aneksem o wydłużenie terminu na przyszły rok.

Radna Ewelina Osadcuk dopytała, o ilość zamówionych domków i koszt ich wynajęcia.

Dyrektor Ośrodka Kultury i Rekreacji Paweł Garncarz odpowiedział, że w umowie mamy zakontraktowanych 15 szt, koszt wynajmu na 3 dni z transportem to 500 zł za domek.

Radny Paweł Birecki zapytał o remont przedszkola nr 2 w Grodkowie, czy zdążymy zakończyć go zgodnie z harmonogramem.

Burmistrz Miłosz Krok przekazał, że prace prowadzone są zgodnie z planem, są one tak rozłożone w czasie i w taki sposób, aby wyremontować ten budynek całościowo.

Radna Karolina Rudnicka zapytała w sprawie oświetlenia w Tarnowie Grodkowskim oraz w sprawie oddania do użytku oświetlenia na ulicy Sportowej.

Burmistrz Miłosz Krok odpowiedział, że oświetlenie na Sportowej ma być oddane do końca roku, a procedura odbiorowa oświetlenia w Tarnowie Grodkowskim trwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił wyczerpanie punktu 4 i przystąpił do realizacji punktu 5.

PUNKT 5

INTERPELACJE I ZAPYTANIA RADNYCH

Przewodniczący Rady Miejskiej przypomniał, że zgodnie z obowiązującymi przepisami interpelacje i zapytania należy składać w formie pisemnej, a Burmistrz zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w ciągu 14 dni od ich otrzymania.

Radny Damian Macheta:

- zapytanie w sprawie nowej lokalizacji lub rozszerzenia terenu cmentarnego,
- interpelacja w sprawie budowy toalety publicznej w parku Cegielnia.

Radna Karolina Rudnicka:

- interpelacja w sprawie budowy chodnika łączącego ulicę Wiejską w Grodkowie z Tarnowem Grodkowskim.

Interpelacja klubu radnych Forum:

- w sprawie możliwości odbierania tekstyliów wraz z odpadami gabarytowymi.

Radny Waldemar Kwiatkowski:

- interpelacja w sprawie rozważenia budowy pum tracku w rejonie parku Cegielnia w Grodkowie.

Radna Ewelina Osadczuk:

- zapytanie w sprawie dotyczącej elewacji budynku świetlicy wiejskiej w Wierzbniku.

Interpelacje i zapytania stanowią załączniki do protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił wyczerpanie punktu 5 i o godzinie 11.46 ogłosił 10 minut przerwy w obradach sesji. Po przerwie przystąpił do realizacji punktu 6.

PUNKT 6

ZAPYTANIA I WNIOSKI SOŁTYSÓW.

Sołtys wsi Kopice Monika Kondysiak przedstawiając stanowisko mieszkańców wsi Kopice i wsi Więcmierzycze złożyła wniosek o odstąpienie od realizacji inwestycji polegającej na budowie biometanowni w Więcmierzycach. Podkreśliła obawy mieszkańców i negatywny wpływ inwestycji na środowisko.

Sołtys wsi Żarów Ryszard Szczawiński poruszył temat służby zdrowia w kontekście uruchomienia całodobowej opieki medycznej oraz dostępności rehabilitacji dla mieszkańców. Nawiązał do medialnych informacji dotyczących rzekomej budowy ośrodka dla uchodźców. Wystąpił również z prośbą o poprawę komunikacji na linii urząd – sołtysi.

Burmistrz Miłosz Krok odpowiadając Panu Sołtysowi udzielił sprostowania, że radni nie głosowali nad budową ośrodków, a nad uchycieniem uchwały, gmina nie prowadzi żadnych działań w zakresie tworzenia ośrodków dla uchodźców. Spotkania z sołtysami odbywają się, o czym świadczą ostatnie spotkania w sołectwach Jaszów, Bąków, czy rozmowa z

przedstawicielami sołectwa Zielonkowice. Wyjaśnił, że opieka zdrowotna i rehabilitacja są zadaniami realizowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, ostateczna decyzja na temat nocnej całodobowej, czy świątecznej opieki medycznej ostatecznie zapada w Opolu.

Sołtys wsi Tarnów Grodkowski Damian Macheta zapytał, czy jest możliwość postawienia znaku tonażowego w miejscowości Tarnów Grodkowski.

Burmistrz Miłosz Krok odpowiedział, że temat do rozpatrzenia przez wydział inwestycji, jeśli warunki drogowe na to pozwolą, to nie widzi przeszkód.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko w uzupełnieniu do wypowiedzi Sołtysa Żarowa poinformował, że jest rozpisany konkurs na weekendową opiekę medyczną na kolejny rok. Dodał, że należy rozgraniczyć nocną i świąteczną opiekę medyczną realizowaną przez powiat w porozumieniu z NFZ, a weekendową opiekę medyczną, która jest wartością dodaną z poziomu gminy.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił wyczerpanie punktu 6 i przystąpił do realizacji następnego punktu.

PUNKT 7

INFORMACJA RADNEGO SEJMIKU O PRACY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA, RADNYCH POWIATOWYCH O PRACY RADY POWIATU.

Radny Sejmiku Województwa Opolskiego Tomasz Zeman szczegółowo przedstawił informację w zakresie pracy sejmiku województwa opolskiego w odniesieniu do działań dotyczących gminy Grodków - *Informacja stanowi załącznik do protokołu.*

W odniesieniu do przekazanej informacji zapytania zgłosili oraz głos w dyskusji zabrali:

Radny Waldemar Kwiatkowski zapytał o ścieżki rowerowe i chodniki przy większych inwestycjach drogowych na terenie naszej gminy oraz o projekt Super Zebra w miejscowości Kolnica. Brak chodnika uniemożliwia mieszkańcom swobodne poruszanie się wzdłuż drogi.

Radny Sejmiku Województwa Opolskiego Tomasz Zeman odpowiedział, iż projekt Super Zebra kierowany jest do gmin i gmina jest wnioskodawcą. Nabór został właśnie ogłoszony. Przypomniał, że przy zeszłorocznym naborze 3 projekty realizowane w Powiecie Brzeskim, to aż 2 z gminy Grodków. Dodał, że chodzi tu o istniejące przejścia dla pieszych celem poprawy ich bezpieczeństwa. Co do ścieżek rowerowych wzdłuż drogi wojewódzkiej Grodków-Kopice, to zadanie obejmuje jedynie kompleksową przebudowę tej drogi. Po zakończonych remontach będzie można zająć się projektowaniem ścieżek rowerowych.

Radny Waldemar Kwiatkowski dopytał, kto zadecydował o wyborze tej rozbudowy, tego ronda jako pierwszego, czy decyzja ta była konsultowana z Urzędem Wojewódzkim, gdyż wybór ten komplikuje budowę tam ścieżki rowerowej wraz z przejściem dla rowerzystów.

Radny Sejmiku Województwa Opolskiego Tomasz Zeman wyjaśnił, że niczego to nie komplikuje, projektanci przebudowy ronda i budowy ścieżki rowerowej robili to w pełnym porozumieniu.

Radny Powiatowy Marcin Moczarski przedstawił informacje o inwestycjach powiatowych. Wspomniał o modernizacji dróg powiatowych, podpisanej umowie na zimowe utrzymanie dróg z firmą PRDM Brzeg, modernizacji odcinków dróg powiatowych w Wojnowickach, Bogdanowie i Jaszowie, remoncie Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie i Domu Pomocy Społecznej w Jędrzejowie. Odniósł się do weekendowej opieki medycznej pytając, czy gmina przejmuje zadanie w całości, czy występuje o współfinansowanie do powiatu oraz wyraził aprobatę dla inicjatyw młodzieżowych przy współpracy Auto-Moto-Klub z gminą Grodków.

Radna Ewelina Osadczyk zapytała o kwestie bezpieczeństwa drogowego na odcinku Wierzbnik - Przylesie Dolne – Lipowa, kiedy nastąpi kompleksowa naprawa tej drogi.

Radny Powiatowy Marcin Moczarski zgadzając się dodał, że jest to przedmiotem jego intensywnych rozmów z powiatem, aby odcinek ten był zrobiony w priorytetowym terminie.

Radna Monika Kondysiak zwróciła się z pytaniem, czy remont drogi Kopice-Więcmierzycze jest przewidziany w budżecie na 2026 rok.

Radny Powiatowy Marcin Moczarski odpowiedział, że wspominał o tym we wcześniejszych swoich wypowiedziach, środki powodziowe na remont tej drogi są przyznane i jak tylko zostaną uruchomione, to zadanie będzie realizowane.

Radny Damian Macheta zapytał, czy w 2026 roku przewidziany jest remont nakładki Gola Grodkowska-Lipowa.

Radny Powiatowy Marcin Moczarski udzielił odpowiedzi, że nie.

Radny Waldemar Kwiatkowski wystąpił z propozycją, aby oszczędności, które powstają z przetargów przeznaczyć na remonty kolejnych odcinków dróg gminnych.

Radny Powiatowy Marcin Moczarski odniósł się do wypowiedzi radnej Osadczyk, że nie zgadza się, iż drogi powiatowe łatanie są z worka, na szybko naprawiane są tylko dziury w okresie zimowym. Jak tylko warunki atmosferyczne pozwalają drogi naprawiane są profesjonalnie.

Radny Marek Kwiatkowski poruszył wątek weekendowej opieki medycznej, zapytał czy dobrze zrozumiał, że radny powiatowy deklaruje swoją pomoc w finansowaniu tego zadania.

Radna Ewelina Osadczyk w nawiązaniu do remontowanych dróg dopowiedziała, że nie robi z tego dramatu, wystarczy przejechać się tą drogą, żeby zobaczyć fatalny stan jej nawierzchni.

Radny Powiatowy Marcin Moczarski udzielił odpowiedzi radnemu Kwiatkowskiemu i radnej Osadczyk, podkreślając potrzebę dalszej współpracy gminy z powiatem przy realizacji wspólnych inwestycji.

Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski dodał, że gmina zawsze pozytywnie odnosi się do realizowanych zadań jeśli chodzi o remonty dróg będących w zarządzie powiatu, staramy się dokładać 50 na 50. Weekendowa pomoc medyczna, to zadanie powiatu. Zaapelował o dyżury aptek weekendowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił wyczerpanie punktu 7 i przystąpił do realizacji następnego punktu.

PUNKT 8

INFORMACJE O STANIE DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH.

Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował, że informacje pisemne w tym zakresie zostały przekazane radnym, były omawiane na posiedzeniu komisji i pozytywnie zaopiniowane.

W związku z brakiem pytań poddał kolejno informacje pod głosowanie:

1. Informacja o stanie dróg wojewódzkich ZA -12 PRZECIW- 0 WSTRZYMUJĄCYCH - 0
2. Informacja o stanie dróg powiatowych ZA -11 PRZECIW- 0 WSTRZYMUJĄCYCH - 1
3. Informacja o stanie dróg gminnych ZA -12 PRZECIW- 0 WSTRZYMUJĄCYCH - 0

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił wyczerpanie punktu 8 i przystąpił do realizacji następnego punktu.

PUNKT 9

INFORMACJA PODMIOTÓW DOKONUJĄCYCH ANALIZY OŚWIADCZEŃ MAJĄTKOWYCH ZA 2024 ROK.

Informację w powyższym temacie przedłożył Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski, a następnie Burmistrz Miłosz Krok.

Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował, że informacje pisemne w tym zakresie zostały przekazane radnym elektronicznie w dniu 30 października 2025 roku, zgodnie z nałożonym obowiązkiem ustawowym.

Informacje stanowią załączniki do protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił wyczerpanie punktu 9 i o godzinie 13.07 ogłosił 5 min. przerwy. Po przerwie przystąpił do realizacji punktu 10.

PUNKT 10

PODJĘCIE UCHWAŁ

Projekt uchwały Nr 1

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”.

Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzył dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski zapowiedział, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie, przy 13 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała XXI/143/25 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 2

w sprawie zasad udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom niewymienionym w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzył dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski zapowiedział, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie, przy 13 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XXI/144/25 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 3

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodków.

Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzył dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski zapowiedział, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta, przy 12 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XXI/145/25 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 4

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzył dyskusję.

Radny Waldemar Kwiatkowski dopytał o kwestie związane ze zwiększoną ilością kursów PKS Brzeg w 2026 roku i zwiększoną komunikacją międzygminną. Przypomniał, że sam wnioskował o zwiększoną ilość kursów z wykorzystaniem transportu gminnego, co pozwoliłoby zaoszczędzić około 1 mln zł. z budżetu gminy, gdyby połączyć transport gminny z publicznym.

Burmistrz Miłosz Krok potwierdził, że nie jest tajemnicą, iż trwają prace nad związkiem gminno-powiatowym, jeśli chodzi o transporty. Z punktu widzenia prawa nie jest możliwe połączenie dowozów szkolnych z transportem publicznym.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko wyjaśnił o czym była mowa na spotkaniu, co było mówione na komisjach. Prace nad transportem trwają i trzeba się uzbroić w cierpliwość.

Radny Waldemar Kwiatkowski dodał, iż ma rozumieć, iż gminy, które łączą te przewozy łamią prawo.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko wytłumaczył, że CUW wykonuje czynności pomocnicze dla gminy w formie przewozów dzieci do szkół. Różnice wytłumaczył na przykładzie gminy Oława.

W związku z wyczerpanie dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski zapowiedział, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta, przy 12 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XXI/146/25 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 5

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik oraz zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i nie uzyskał pozytywnej opinii, następnie otworzył dyskusję.

Radny Waldemar Kwiatkowski powtórzył, to co mówił na komisjach, że powinniśmy się skupić nad zlikwidowaniem dziury w systemie, zmienić sposób kontroli np. weryfikować na podstawie zużycia wody, aby mieć pewność, że zrobiliśmy wszystko w tym kierunku. Na koniec zwrócił się do radnego Bireckiego, czy dzisiaj również będzie przeciwny tej uchwale.

Burmistrz Miłosz Krok dodał, że temat ten był szeroko omawiany na komisjach jak słusznie zauważył radny i wszystkie wątpliwości zostały tam wyjaśnione. Wspomniał, że opłaty są uiszczane na podstawie złożonych deklaracji osób faktycznie zamieszkujących, a nie osób zameldowanych. Wszelkie kontrole są prowadzone zgodnie z literą prawa.

Pracownik Wydziału Ochrony Środowiska Monika Stolarczyk powtórzyła informacje dot. funkcjonowania systemu odpadów w odniesieniu do ponoszonych kosztów w tym zakresie. W wyczerpujący sposób wyjaśniła powody podniesienia stawki za odpady. Dodała, że Wydział na bieżąco stara się weryfikować złożone deklaracje i podejmuje wszelkie działania przewidziane w ustawie, aby ten system uszczelnić.

Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski dopytał o liczbę osób ujętych w systemie. **Pracownik Wydziału Ochrony Środowiska Monika Stolarczyk** doprecyzowała, że w systemie widzimy, kto jest zameldowany, a nie objęty opłatą i te osoby są właśnie osobami nam brakującymi.

Radna Ewelina Osadcuk wyraziła swój sprzeciw przeciwko podnoszeniu stawki za odpady i szukania innych rozwiązań. Wskazała brak przedstawienia raportów w tym zakresie.

Burmistrz Miłosz Krok dopowiedział, że podwyżka stawki za śmieci podyktowana jest m.in. rosnącymi cenami usług, a brakująca kwota 8 zł do każdego mieszkańca wspomniana na komisjach, ma być dzielona na pół dlatego, aby nie obciążać zbytnio kieszeni mieszkańców (4 zł od mieszkańca i 4 zł dopłacimy z budżetu gminy).

Pracownik Wydziału Ochrony Środowiska Monika Stolarczyk wyjaśniła, że zmiana stawki za odpady, wynika z nowej umowy, którą trzeba będzie dopiero zawrzeć, która zacznie obowiązywać od stycznia 2026 r. Dodała, że każda nowa umowa, to nowe wyższe koszty i ceny co przekłada się na wyższą stawkę opłaty.

Radny Waldemar Kwiatkowski w sposób wyczerpujący odniósł się do wypowiedzi Pani Moniki Stolarczyk dodając na koniec, że urząd nie prowadzi żadnych akcji informacyjnych podnoszących świadomość mieszkańców, co do rzetelności wypełnianych deklaracji.

Burmistrz Miłosz Krok podkreślił, że gmina edukuje mieszkańców chociażby poprzez szkoły prowadząc tam różne akcje proekologiczne.

Radny Paweł Birecki wyraził swoją opinię, że temat podwyżki opłaty za śmieci rzeczywiście jest tematem trudnym i nie po raz pierwszy poruszany dlatego wyszedł z propozycją, żeby brakującą kwotę 8 zł dołożyć z tzw. wpływów wiatrakowych.

W związku z wyczerpaniem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski zapowiedział, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała nie została przyjęta, przy 7 głosach PRZECIW, 6 głosach WSTRZYMUJĄCYCH - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Projekt uchwały Nr 6

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Grodków.

Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzył dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań Przewodniczący Dariusz Gajewski zapowiedział, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie przy 13 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XXI/147/25 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 7

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Józefa Elsnera w Grodkowie.

Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzył dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski zapowiedział, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie, przy 13 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XXI/148/25 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 8

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkaso, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości prowizji za inkaso.

Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały był omawiany na komisjach i został zaopiniowany pozytywnie, następnie otworzył dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski przypomniał o wyłączeniu się z głosowania radnych pełniących funkcję inkasenta - zgodnie z art. 25a ustawy o samorządzie gminnym.

Następnie zapowiedział, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta, przy 8 głosach ZA - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XXI/149/25 załączona do protokołu.

Obecni na posiedzeniu radny Damian Macheta, radny Sławomir Mrozek, radna Ewelina Osadczuk, radna Monika Kondysiak i radny Dariusz Gajewski nie brali udziału w głosowaniu - na podstawie art.25a ustawy o samorządzie gminnym.

Projekt uchwały Nr 9

w sprawie przekazania petycji zgodnie z właściwością.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pani Monika Kondysiak przedstawiła stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Stanowisko Komisji zostało zawarte w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do ww. projektu.

Radny Waldemar Kwiatkowski wyraził swoje stanowisko informując, iż błędem było przekazanie tej petycji w całości burmistrzowi wg kompetencji. Jego zdaniem radni mogli podjąć chociaż uchwałę intencyjną w tej sprawie i podać jakie jest ich stanowisko w stosunku do inwestycji wokół miejscowości Jaszów.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Monika Kondysiak odpowiedziała, że zrobi wszystko zgodnie z prawem i dla dobra mieszkańców.

W związku z wyczerpaniem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski zapowiedział, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta przy 10 głosach ZA, 3 głosach PRZECIW - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XXI/150/25 załączona do protokołu.

Projekt uchwały Nr 10

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Grodkowa.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pani Monika Kondysiak przedstawiła stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Stanowisko Komisji zostało zawarte w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do ww. projektu.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań w zakresie projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski zapowiedział, że przystępuje do głosowania imiennego.

Uchwała została przyjęta, przy 11 głosach ZA, 2 głosach wstrzymujących - wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do uchwały.

Uchwała Nr XXI/151/25 załączona do protokołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił wyczerpanie punktu 10 i przystąpił do realizacji następnego punktu.

PUNKT 11 WOLNE WNIOSKI.

Skarbnik Filomena Zeman wyjaśniła pokrótce, jakie konsekwencje dla budżety gminy niesie za sobą odrzucenie uchwały o podwyżce stawek za odpady i dodała, że uchwała ta została wcześniej bardzo wnikliwie przeanalizowana.

Przewodniczący Rady Miejskiej ponowił sprawę, która była omawiana na posiedzeniach komisji dotycząca:

Informacji Burmistrza z zakresu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym o zgłoszonych żądaniach i wydanych decyzjach – dot. tzw. renty planistycznej.

Następnie Przewodniczący Rady Miejskiej otworzył dyskusję.

W związku z brakiem dyskusji i zapytań Przewodniczący Rady Miejskiej zapowiedział, że poddaje pod głosowanie imienne przyjęcie przedmiotowej informacji:

W wyniku głosowania, przy 12 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym – **radni przyjęli w/w informację.**

Poinformował, że materiały dotyczące Projektu budżetu na 2026 rok zostały przekazane w ustawowym terminie do biura Rady, natomiast w dniu dzisiejszym zostaną przekazane radnym drogą elektroniczną (do Chmury). Posiedzenie połączonych komisji w temacie budżetu odbędzie się w dniu 3 grudnia 2025r. (środa) o godz. 10.00.

Radny Dariusz Galus odczytał treść petycji Klubu Radnych Forum skierowaną do Burmistrza Grodkowa w sprawie sprzeciwu wobec planowanej budowy biometanowni w rejonie sołectwa Kopic i Więcmierzyc.

Radny Waldemar Kwiatkowski złożył wniosek do Burmistrza o zawieszenie postępowania o wydanie decyzji środowiskowej dla inwestycji polegającej na budowie biometanowni. Zawieszenie postępowania do czasu uchwalenia planu ogólnego pozwoli uniknąć kosztownych konsekwencji i sporów z inwestorem.

Radna Ewelina Osadczyk wniosowała, aby w przyszłych spotkach promujących gminę nie pomijać ważnych miejsc takich jak Pałac w Sulisławiu, czy Leśna Przystań.

Radny Marek Kwiatkowski zaapelował o podjęcie działań w sprawie zaniedbanego budynku młyna przy ul. Sienkiewicza, wskazując na to, że obiekt ten znajduje się w centrum miasta, który od lat straszy mieszkańców i turystów.

Radny Waldemar Kwiatkowski złożył wniosek, aby przed budową ścieżek rowerowych i zakończeniem ich projektowania przedstawić trasy przebiegu tych ścieżek do konsultacji dla mieszkańców, a także o przedstawienie ile, przez ostatnie półtora roku, utworzono dokumentacji na drogi, na które moglibyśmy składać wnioski do Rządowego Programu Rozwoju Dróg oraz Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych ze wskazaniem, jaki jest plan ich składania.

Radna Ewelina Osadczyk poparła złożoną petycję Klubu Radnych Forum i zaapelowała, aby w przyszłości działać wspólnie (Klub Forum i Przyjazna Gmina) i nie różnicować składanych wniosków tylko wzajemnie je popierać, jeżeli dotyczą to ogółu mieszkańców.

Radny Dariusz Galus odpowiedział radnej Osadcuk, że Klub Radnych Forum zawsze przyłącza się do inicjatyw, które mają na celu ochronę ludności. Poprosił o doprecyzowanie podanych do publicznej wiadomości przez Klub Radnych Przyjazna Gmina informacji, jakoby Klub Radnych Forum zgodził się na budowę ośrodka dla uchodźców. Odniósł się do wcześniejszej dyskusji o odpadach, apelując o merytoryczną współpracę. Dodał, że nie możemy kierować się tylko populizmem i demagogią. Podwyżki są trudne, ale niektóre decyzje trzeba podejmować z myślą o dobru całej gminy.

Radny Paweł Birecki poruszył temat zasobów komunalnych naszej gminy proponując, aby ich analizę przeprowadzał Wydział Urzędu Miejskiego, co pozwoliłoby na ograniczenie kosztów administracyjnych i lepszą kontrolę nad remontami mieszkań.

Radny Waldemar Kwiatkowski zwrócił się do Radnego Dariusza Galusa, aby to on nie szerzył dezinformacji odnosząc się do wspomnianego wcześniej ośrodka dla uchodźców. Na koniec dodał, że mając większość w radzie mogli przegłosować podwyżkę stawki za odpady.

Przewodniczący Rady Dariusz Gajewski poinformował radnych, iż firma Ignitis wyraziła chęć spotkania w tutejszym urzędzie w dniu 27 listopada o godz. 12.00, na które serdecznie zaprosił.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił wyczerpanie punktu 11 i przystąpił do realizacji następnego punktu.

PUNKT 12

ZAMKNIĘCIE OBRAD SESJI.

Przewodniczący ogłosił wyczerpanie porządku i zamknął obrady XXI sesji Rady Miejskiej w Grodkowie.

Zgodnie z art. 20 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym obrady rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk i są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej urzędu.

Treść wszystkich wypowiedzi znajduje się w nagraniu przedmiotowej sesji dostępnym w BIP.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Grodkowie

Dariusz Gajewski

Protokołowała:
Inspektor ds. obsługi klienta
i Rady Miejskiej w Grodkowie
Anna Szostak-Skóra

