

BR.0012.-2-3-4.2.2024

Protokół Nr 2/24
z połączonego posiedzenia Komisji
Rozwoju Gospodarczego i Finansów,
Oświaty Kultury i Opieki Społecznej,
Komisji Przestrzegania Prawa Ochrony Środowiska i Rolnictwa
odbytego w dniu 10 września 2024 r.
w sali narad Urzędu Miejskiego w Grodkowie

Obecni na posiedzeniu komisji:

KOMISJA ROZWOJU GOSPODARCZEGO I FINANSÓW

1. KWIATKOWSKI MAREK – PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

2. BIRECKI PAWEŁ

3. DEREŃ PAWEŁ

4. GAJEWSKA AGNIESZKA

5. GALUS DARIUSZ

6. JOŃCZYK RYSZARD

7. KONDYSIAK MONIKA

8. KWIATKOWSKI WALDEMAR

9. MACHETA DAMIAN

10. MROŻEK SŁAWOMIR

11. OSADCZUK EWELINA

KOMISJA OŚWIATY, KULTURY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

1. GALUS DARIUSZ - PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

2. BIRECKI PAWEŁ

3. DEREŃ PAWEŁ

4. JOŃCZYK RYSZARD

5. KWIATKOWSKI MAREK

6. KWIATKOWSKI WALDEMAR

7. MACHETA DAMIAN

8. MROŻEK SŁAWOMIR

9. RUDNICKA KAROLINA

KOMISJA PRZESTRZ. PRAWA, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

1. KANAŚ LIDIA - PRZEWODNICZĄCA KOMISJI

2. BIRECKI PAWEŁ

3. DEREŃ PAWEŁ

4. JOŃCZYK RYSZARD

5. KONDYSIAK MONIKA

6. KWIATKOWSKI WALDEMAR

7. MACHETA DAMIAN

8. MROŻEK SŁAWOMIR

9. OSADCZUK EWELINA

10. PAKOS MONIKA

11. RUDNICKA KAROLINA

Obecni na posiedzeniu spoza członków komisji:

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. Dariusz Gajewski | - Przewodniczący Rady Miejskiej |
| 2. Miłosz Krok | - Burmistrz Grodkowa |
| 3. Anna Pasierbek | - Zastępca Burmistrza |
| 4. Filomena Zeman | - Skarbnik Gminy |

- | | |
|----------------------------------|--|
| 5. Łukasz Chawawko | - Sekretarz Gminy |
| 6. Aleksandra Masiowska-Michułka | - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej |
| 7. Anna Wołk-Łaniewska | - Dyrektor Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej |
| 8. Paweł Garncarz | - Dyrektor Ośrodka Kultury i Rekreacji |
| 9. Zdzisław Pałka | - Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli |
| 10. Janina Pędziwiatr | - Zastępca Dyrektora GZSziP |

Posiedzenie Komisji rozpoczęło się o godzinie 10.00, otworzył je i prowadził Pan Dariusz Galus Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej.

Przywitał radnych, zaproszonych gości i wszystkich obecnych na sali.

Następnie na podstawie listy obecności stwierdził kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Przedstawił porządek posiedzenia:

Analiza i zaopiniowanie materiałów na sesję:

1. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Grodków w roku szkolnym 2023/2024.
2. Projekty uchwał.
3. Wolne wnioski.

Przewodniczący Komisji zwrócił się z zapytaniem, czy są jakieś uwagi lub propozycje do przedstawionego porządku. Radni nie zgłosili żadnych uwag i propozycji.

Przedstawiony porządek został przyjęty jednogłośnie przy 13 głosach ZA, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Następnie przypomniał, że wraz z materiałami na dzisiejsze posiedzenie komisji przekazano radnym **protokół Nr 1/24** z połączonego posiedzenia komisji odbytego w dniu **12 czerwca 2024 roku**.

Radni nie zgłosili żadnych uwag i zapytań, więc Przewodniczący Komisji poddał protokół pod głosowanie.

Protokół Nr 1/24 z posiedzenia odbytego w dniu **12 czerwca 2024 roku** - **został przyjęty** przy 12 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Następnie Przewodniczący Komisji przystąpił do realizacji przyjętego porządku.

Ad. 1

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Grodków w roku szkolnym 2023/2024.

Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pan Zdzisław Pałka w oparciu o przedłożony materiał pisemny dokonał podsumowania informacji. Następnie omówił stopień realizacji wniosków ujętych w informacji oświatowej w roku poprzednim. Poinformował o przeprowadzonej analizie nt. stanu oświaty w gminie Grodków, która zostanie omówiona m.in. z radnymi w dniu 23 października br.

Skarbnik Filomena Zeman odnosząc się do nakładów na oświatę wskazała, że wysokość nakładów na jednostki publiczne wynosi ponad 47 mln zł, na jednostki niepubliczne 3,2 mln zł, co łącznie stanowi 50,5 mln zł, czyli 47% budżetu gminy. Źródła finansowania oświaty stanowią subwencja oświatowa- ponad 23 mln zł, dotacja przedszkolna- 1,6 mln zł, fundusz wsparcia Ukrainy- 400 tys. zł oraz wkład gminy na kwotę ok. 25 mln zł.

W odniesieniu do przekazanej informacji Dyrektora Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli zapytania zgłosili oraz głos w dyskusji zabrali:

Radny Waldemar Kwiatkowski zwrócił się o wyjaśnienie różnicy w dwóch tabelach odnośnie podanej liczby dzieci w przedszkolu publicznym w Wierzbniku. Następnie poruszył temat dotyczący kosztów, jakie mają ponosić rodzice uczniów w związku z dostępem do elektronicznego dziennika.

Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pan Zdzisław Pałka w temacie liczebności dzieci w przedszkolu przekazał, że różnica ta wynika z podziału szkół na obwody.

Zastępca Dyrektora GZSziP Pani Janina Pędziwiatr w sprawie e-dzienników wyjaśniła, że dyrektorzy szkół przed wdrożeniem programu otrzymali zapewnienie z firmy Vulcan, że rodzice uczniów nie będą pokrywać żadnych kosztów.

Radna Ewelina Osadcuk poruszyła kwestię odpłatności przez rodziców w związku z pobieraniem aktualnych wersji e-dzienników.

Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pan Zdzisław Pałka w uzupełnieniu dodał, że łatwiejszy i sprawniejszy dostęp jest oferowany na innej platformie, która jest płatna.

Radny Waldemar Kwiatkowski skierował zapytanie, czy były przeprowadzane rzeczywiste analizy w celu zbadania potrzeb w kwestii objęcia opieką dzieci w żłobku. Następnie dopytywał, czy brak oferty na żłobki i duża liczba oczekujących nie przyczyniły się do odpływu i mniejszego zapotrzebowania.

Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pan Zdzisław Pałka udzielił szczegółowych wyjaśnień i omówił zakres podejmowanych działań adekwatnie do dynamicznie zmieniającej się sytuacji w związku z potrzebami rodziców i możliwościami gminy w tym obszarze.

Radny Waldemar Kwiatkowski w temacie hal sportowych przy szkołach stwierdził, że nie ma powodów do chwalenia z uwagi na ogromne koszty jakie generują.

Radna Ewelina Osadcuk dopytywała w sprawie możliwości otwarcia żłobka we wczesnych godzinach porannych w przypadku takiego zapotrzebowania przez rodzica dziecka.

Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pan Zdzisław Pałka odpowiedział, że sytuacja zorganizowania większej grupy dzieci dopuszczałaby taką możliwość.

Na posiedzenie przybył radny Paweł Birecki (w posiedzeniu uczestniczy 14 radnych).

Radny Ryszard Jończyk szeroko odniósł się w temacie finansowania oświaty, przedstawił szereg mechanizmów mających wpływ na jej strukturę m.in. demografia. W dalszej części nawiązał do przeprowadzanych w poprzedniej kadencji kontroli Komisji Rewizyjnej, której przewodniczył, a dotyczyły obszaru oświaty. Zaznaczył, że wypracowane wówczas zalecenia m.in. nakreślały potrzebę przeprowadzenia głębokich analiz w zakresie sytuacji w oświacie.

Radna Ewelina Osadcuk zapytała w sprawie dostępności przedszkoli dla dzieci wiejskich w okresie wakacji i zorganizowania opieki nad tymi dziećmi. Zwróciła się z prośbą, aby na przyszłość pochylić się nad tym tematem.

Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pan Zdzisław Pałka wyjaśnił zasady funkcjonowania placówek przedszkolnych i zaznaczył, że dyrektor takiej placówki ma obowiązek dograć kwestie zaopiekowania dzieci z jego placówki z przedszkolem dyżurującym.

Radna Ewelina Osadcuk zwróciła się z zapytaniem, z czego wynika potrzeba indywidualnych dowozów dwoje dzieci do szkół w Michałowie i w Rogach. Następnie odniosła się w temacie konkursów na stanowisko dyrektorów szkół i zapytała w kwestii okresu 10-dniowego na składanie ofert, czy nie można byłoby wydłużyć tego terminu.

Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pan Zdzisław Pałka w sprawie indywidualnych dowozów przekazał, że podyktowane jest to przepisami prawa w zakresie zapewnienia możliwości kształcenia specjalnego uczniów.

Zastępca Dyrektora Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pani Janina Pędziwiatr w temacie ogłaszania konkursów na dyrektorów szkół wyjaśniła, że zapewne okres na składanie ofert był dłuższy i zaznaczyła, że można to sprawdzić na stronie internetowej.

Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pan Zdzisław Pałka w nawiązaniu do wypowiedzi radnego R.Jończyka odniósł się w temacie dotyczącym sieci i kształtu szkół wskazując, że rozważania w tym zakresie podejmowane są zawsze w sposób racjonalny.

Radna Agnieszka Gajewska w nawiązaniu do planowanego remontu przedszkola przy ulicy Kościuszki zapytała, czy remont przewiduje wymianę okien. W temacie przedszkola przy ulicy Elsnera dopytała, na czym polegają prace adaptacyjne. Następnie zapytała, czy od nowego roku szkolnego zapisało się więcej dzieci z Ukrainy do szkół w naszej gminie. Upewniła się, że na czas remontu przedszkola przy Kościuszki, dzieci zostaną przeniesione do przedszkola przy ul. Elsnera i Mickiewicza oraz do szkół podstawowych nr 1 i nr 2.

Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pan Zdzisław Pałka w temacie szczegółów nt. remontu przedszkola przy ul. Kościuszki odesłał po informacje do wydziału inwestycji, natomiast w sprawie przedszkola przy ul. Elsnera przekazał, że ww. prace wynikają z konieczności spełnienia wymogów sanepidu i straży, związane są m.in. z oświetleniem czy wentylacją.

Zastępca Dyrektora Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pani Janina Pędziwiatr na pytanie o uczniów z Ukrainy wyjaśniła, że na dzień 30 września br. będziemy posiadali aktualną informację w tej sprawie.

Radny Ryszard Jończyk w woli wyjaśnienia zwrócił się do Dyrektora GZSziP i zaznaczył, że w swojej wypowiedzi nie kierował żadnych obiekcji co do zasadności podejmowanych działań w obszarze oświaty.

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus w związku z brakiem dalszych pytań zapowiedział, że przystępuje do przeprowadzenia głosowania w sprawie przyjęcia:

Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Grodków w roku szkolnym 2023/2024.

W wyniku głosowania informacja została przyjęta jednogłośnie, przy 14 głosach ZA, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus stwierdził wyczerpanie punktu 1.

Ad. 2

Projekty uchwał:

Projekt Nr 1

w sprawie Statutu Gminy Grodków.

Projekt uchwały omówił Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko według uzasadnienia załączonego do projektu.

Radny Waldemar Kwiatkowski w sprawie tworzonej nowej jednostki Centrum Usług Wspólnych zwrócił się o wskazanie liczby zbędnych etatów, które zostaną ograniczone w ramach wygenerowania rzeczywistych oszczędności.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko przekazał, że zakres tego pytania dotyczy projektu uchwały nr 4 w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych i w tamtym punkcie zostanie podjęta dyskusja w tej kwestii.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 13 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Projekt Nr 2

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Grodkowie w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury i Rekreacji w Grodkowie.

Projekt uchwały omówił Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko według uzasadnienia załączonego do projektu.

Radna Agnieszka Gajewska skierowała zapytanie do Dyrektora OKiR-u w kwestii wskazania, czy likwidacja stanowiska głównego księgowego w Ośrodku jest dobrym rozwiązaniem.

Dyrektor OKiR Pan Paweł Garncarz przekazał, że ww. stanowisko zostanie przesunięte do nowej jednostki Centrum Usług Wspólnych.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko w nawiązaniu dodał, że założeniem jest, aby korzystać z doświadczenia osób, które były zatrudnione w jednostkach obsługiwanych przez CUW.

Radny Marek Kwiatkowski wyrażając ograniczone zaufanie do centralizacji zaznaczył, że przed wydaniem opinii w sprawie ww. projektu uchwały, zasadnym byłoby w pierwszej kolejności poznać założenia i cel działania nowej jednostki CUW.

W toku przeprowadzonej dyskusji na ten temat i po konsultacji z radcą prawnym urzędu, radni ustalili, aby w pierwszej kolejności została przedłożona i omówiona **informacja dotycząca zasad funkcjonowania nowej jednostki Centrum Usług Wspólnych.**

W wyniku głosowania, przy 14 głosach ZA - **radni jednogłośnie przyjęli ww. propozycję.**

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko przedstawił i omówił zasadność utworzenia nowej jednostki tj. Centrum Usług Wspólnych świadczącej usługi w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej dla szkół, placówek i jednostek organizacyjnych.

Radny Waldemar Kwiatkowski w odniesieniu do wykazu jednostek obsługiwanych przez Centrum zwrócił się z zapytaniem, dlaczego Ośrodek Pomocy Społecznej został wyłączony.

W dalszej kolejności upewnił się, że potrzeba utworzenia nowej jednostki oprócz usprawnień w zarządzaniu ma również na celu wprowadzenie oszczędności finansowych.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko w sprawie OPS-u wyjaśnił, że podyktowane jest to specyfiką działalności Ośrodka oraz szerokim spektrum realizowanych zadań. Dodał, że decyzje w tej kwestii podejmowane są w porozumieniu z Kierownikami ww. jednostek. Zaznaczył, że możliwym w przyszłości będzie wdrażanie i przejmowanie innych obszarów przez Centrum.

Przewodniczący Komisji Dariusz Galus wyraził opinię, że dobrym posunięciem byłoby nie tyle szukanie oszczędności co rozszerzenie działalności tej instytucji poprzez dodawanie zadań, które wcześniej nie były realizowane.

Radna Agnieszka Gajewska zwróciła się z zapytaniem w sprawie wskazania siedziby CUW oraz liczby zatrudnionych pracowników.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko odpowiedział, że Centrum Usług Wspólnych będzie mieściło się w pomieszczeniach wygaszanego Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli przy Szkole Podstawowej nr 1, natomiast w sprawie etatyzacji przekazał, że będziemy korzystać z pracowników jednostek, które będą obsługiwane przez Centrum, ale prace w tym zakresie jeszcze trwają.

Radna Ewelina Osadczyk zapytała, od kiedy funkcjonować będzie nowa jednostka.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko odpowiedział, że od 1 grudnia br.

Radna Agnieszka Gajewska zwróciła się o doprecyzowanie kwestii związanej z wygaszaniem Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli.

Skarbnik Filomena Zeman szczegółowo wyjaśniła zakres prowadzonej do tej pory działalności GZSziP, w miejsce którego po wygaszeniu powstanie nowa jednostka tj. Centrum Usług Wspólnych z rozszerzoną działalnością na inne jednostki, które będzie obsługiwała pod kątem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym.

Radna Agnieszka Gajewska odnosząc się do treści uzasadnienia o planowanej redukcji zatrudnienia 4 pracowników dopytała, ile osób straci pracę.

Zastępca Burmistrza Anna Pasierbek odpowiedziała, że dwóch pracowników przejdzie na emeryturę i nie planuje się kontynuowania tych stanowisk w nowej strukturze, natomiast dwóch pozostałych posiada umowy cywilno-prawne.

Radna Karolina Rudnicka upewniła się w zakresie dotyczącym przeniesienia innych zadań GZSziP-u związanych z merytoryką do struktury urzędu miejskiego. Następnie dopytała, czy zadania związane z obsługą świetlic wiejskich prowadzone przez OKiR będą przeniesione do Centrum Usług Wspólnych.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko potwierdził, że w związku z wygaszaniem GZSziP zagadnienia merytoryczne zostaną przeniesione do nowej komórki organizacyjnej urzędu właściwej do spraw edukacji.

Skarbnik Filomena Zeman wyjaśniła, że CUW obejmie tylko zadania związane ze sprawozdawczością i księgowością, natomiast zadania merytoryczne pozostaną w OKiR.

Przewodniczący Komisji Dariusz Galus zwrócił się do dyrektora OKiR o wyrażenie swojego stanowiska w związku z planowanymi zmianami, które bezpośrednio dotyczą jego jednostki.

Dyrektor OKiR Pan Paweł Garncarz w odniesieniu przekazał, że przeniesienie spraw finansowych Ośrodka do zakresu i nadzoru CUW-u odciąża i ułatwia pracę Ośrodka.

Radna Ewelina Osadczuk zwróciła uwagę dotyczącą braku oficjalnej informacji w tak istotnej sprawie jaką jest wygaszanie GZSziP i przeniesienia jego kompetencji na nową jednostkę CUW. Zaznaczyła, że zasadnym byłoby wcześniej informować radnych o tak poważnych zmianach.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko przekazał, że z uzasadnienia do projektu uchwały nr 3 wynika, że GZSziP traci przypisane regulacje dotyczące finansów, natomiast w kwestii komórki do spraw edukacji wyjaśnił, że zakres ten należy do kompetencji burmistrza i aktualnie temat jest na etapie przeglądu.

Radny Paweł Birecki w odniesieniu do tematu skierował zapytania, kto będzie kierownikiem CUW-u, na jakiej zasadzie burmistrz będzie powoływał kierownika, czy będzie ogłoszony konkurs na to stanowisko. Następnie dopytał, jak wygląda kwestia funkcjonowania GZSziP po rozpoczęciu działalności nowej jednostki CUW od dnia 1 grudnia br.

Radca prawny urzędu Pani Joanna Kolan wyjaśniła, że zapis w projekcie uchwały w tym zakresie musi być ogólny, przy tworzeniu statutu CUW-u nie ma narzuconego rozwiązania w kwestii dotyczącej powołania kierownika tej jednostki. Burmistrz będzie podejmował decyzję w powyższej sprawie na zasadzie ogłoszenia konkursu lub przeniesienia pracownika.

W wyniku wyczerpania dyskusji na temat informacji dotyczącej powstania nowej jednostki Centrum Usług Wspólnych Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus zapowiedział, że przystępujemy do głosowania projektu uchwały nr 2.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 12 głosach ZA, 2 głosach wstrzymujących, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Projekt Nr 3

zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

Projekt uchwały omówił Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko według uzasadnienia załączonego do projektu.

Radny Waldemar Kwiatkowski w odniesieniu do zapisu zakładowy fundusz socjalny dla pracowników Zarządu, który pozostaje w gestii GZSziP, zwrócił się o wyjaśnienie tej kwestii. **Skarbnik Filomena Zeman** szczegółowo omówiła zakres tworzenia zakładowego funduszu socjalnego na wyodrębnionych rachunkach według planowanych etatów danej jednostki w oparciu o zapisy ustawowe oraz stosowne regulaminy określające gospodarowanie tymi środkami.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 12 głosach ZA, 2 głosach wstrzymujących, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Projekt Nr 4

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej – Centrum Usług Wspólnych w Grodkowie i nadania jej statutu.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko w odniesieniu do przedłożonej wcześniej informacji na temat zasad funkcjonowania nowej jednostki Centrum Usług Wspólnych stwierdził, że projekt przedmiotowej uchwały został przedstawiony i omówiony.

Radni nie wnieśli dodatkowych zapytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 11 głosach ZA, 2 głosach wstrzymujących, 1 radny nieobecny na sali podczas głosowania, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Projekt Nr 5

w sprawie przystąpienia Gminy Grodków do Stowarzyszenia Opolska Regionalna Organizacja Turystyczna.

Projekt uchwały omówiła Inspektor ds. promocji Pani Dorota Zawadzka według uzasadnienia załączonego do projektu.

Radny Waldemar Kwiatkowski stwierdził, że jest to dobra inicjatywa i pytał, dlaczego tak późno.

Inspektor ds. promocji Pani Dorota Zawadzka przekazała, że wcześniej nie podejmowano takiej inicjatywy, natomiast teraz burmistrz podjął decyzję o przystąpieniu, za zgodą Rady.

Projekt uchwały został pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowany przy 14 głosach ZA, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus za zgodą członków komisji (14 głosów „ZA”) ogłosił 10 minut przerwy. Po przerwie kontynuował porządek posiedzenia.

Projekt Nr 6

w sprawie wyrażenia woli przystąpienia w roli partnera do projektu pn. „Bezpieczne Opolskie – zakup sprzętu dla jednostek OSP do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych” planowanego do realizacji w trybie niekonkurencyjnym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

Projekt uchwały omówiła Inspektor ds. bezpieczeństwa Pani Violetta Przedwojewska według uzasadnienia załączonego do projektu.

Radna Lidia Kanaś zwróciła się o wyjaśnienie, dlaczego jednostka OSP Wierzbnik została wybrana do tego projektu.

Inspektor ds. bezpieczeństwa Pani Violetta Przedwojewska wyjaśniła, że jednostka OSP Wierzbnik jest w krajowym systemie gaśniczo-ratowniczym.

Radna Agnieszka Gajewska zapytała, czy w kolejnych latach planowane jest doposażanie innych jednostek OSP w pojazdy z uwagi na zapis, że program dotyczy okresu do 2027 roku.

Inspektor ds. bezpieczeństwa Pani Violetta Przedwojewska przekazała, że jeśli pojawią się takie programy, to oczywiście tak. Dodała, że w ramach tego programu udział bierze 37 gmin.

Radny Waldemar Kwiatkowski w nawiązaniu do składanych interpelacji oraz złego stanu technicznego pojazdów jednostek OSP zasugerował, aby opracować plan i wprowadzić go do wieloletniej prognozy finansowej jako zadanie dotyczące zakupu nowych samochodów dla OSP w okresie kilku najbliższych lat, zakupując każdego roku jeden pojazd.

Burmistrz Miłosz Krok poinformował, że zwrócił się do Prezesa OSP oraz Komendanta OSP o wspólne ustalenia i przygotowanie materiałów tj. listy zapotrzebowania co do pojazdów oraz co do stanu remiz, celem podjęcia dalszych dyskusji w powyższym temacie.

Projekt uchwały został pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowany przy 14 głosach ZA, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Projekt Nr 7

w sprawie opłaty targowej.

Projekt uchwały omówił Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla według uzasadnienia załączonego do projektu.

Radny Waldemar Kwiatkowski dopytywał, czy targowisko jest własnością gminy oraz jakie przynosi dochody w skali roku. Następnie poruszył kwestię obejmującą handel z auta.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla potwierdził radnemu i zaznaczył, że na terenach na których odbywa się targ, a nie są one własnością gminy, również pobierana jest opłata targowa. Dochody roczne z tego tytułu podał na poziomie ok. 300 tys.zł. Następnie określił sposób poboru opłaty w odniesieniu do powierzchni w metrach kwadratowych.

Radna Ewelina Osadczuk zapytała o wysokość stawek, jakie obowiązywały wcześniej.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla w ramach odpowiedzi odczytał wysokości poprzednio obowiązujących stawek.

Radna Agnieszka Gajewska skierowała pytanie w kwestii określenia i rozliczenia opłaty z tytułu handlu prowadzonego z samochodu.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pan Ireneusz Dyla wyjaśnił, że inkasent ustala opłatę na zasadzie dokonanego pomiaru powierzchni.

Przewodniczący Komisji Dariusz Galus odczytując treść projektu niniejszej uchwały zwrócił się z prośbą o nie powielanie informacji, które wprost wynikają z jej zapisów.

Projekt uchwały został pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowany przy 14 głosach ZA, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Projekt Nr 8

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkaso, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości prowizji za inkaso.

Projekt uchwały omówiła Kierownik Wydziału Podatków i Opłat Pani Agnieszka Solska według uzasadnienia załączonego do projektu.

Radny Damian Macheta zwrócił się w sprawie znalezienia innego pomysłu i rozwiązania kwestii związanej z poborem podatków, z uwagi na coraz mniejsze zainteresowanie wśród mieszkańców sołectwa.

Kierownik Wydziału Podatków i Opłat Pani Agnieszka Solska zaznaczyła, że ustawa daje sołtysom możliwość poboru opłat, jednak nie jest obowiązkiem. Wskazała, że wielu mieszkańców innych sołectw korzysta z takiej właśnie formy rozliczania się i są to przede wszystkim osoby starsze lub nie mające dostępu do internetu.

Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski wyraził swoje stanowisko jako wieloletni sołtys i odniósł się do kwestii wysokości prowizji za inkaso wskazując, że jest przeciwny jej podwyższaniu.

Skarbnik Filomena Zeman podkreśliła, że sołtys nie ma obowiązku pełnienia funkcji inkasenta, a sołectwo może wyznaczyć inną osobę w ramach tego zadania.

Radna Lidia Kanaś zwróciła się z zapytaniem na prośbę mieszkańców, czy jest możliwość, aby kasa urzędu w dzień targowy tj. we czwartki była czynna od godziny 9.00.

Przewodniczący Komisji Dariusz Galus przypomniał o wyłączeniu się z głosowania radnych pełniących funkcję inkasenta - zgodnie z art. 25a ustawy o samorządzie gminnym.

Projekt uchwały został pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowany przy 9 głosach ZA, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Obecni na posiedzeniu radna Lidia Kanaś, radna Monika Kondysiak, radny Damian Macheta, radny Sławomir Mrozek i radna Ewelina Osadczyk nie brali udziału w głosowaniu - na podstawie art.25a ustawy o samorządzie gminnym.

Projekt Nr 9

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Grodków na lata 2024-2028. Projekt uchwały omówiła Pani Skarbnik Filomena Zeman według zmian ujętych w objaśnieniu do WPF załączonym do projektu wraz ze zmianami, które nastąpiły po dniu przekazania materiałów radnym elektronicznie – *uzasadnienie do dodatkowych zmian przekazano radnym w dniu dzisiejszym.*

Radny Waldemar Kwiatkowski odniósł się do zapisu kwoty 12 mln zł na ścieżki rowerowe i pytał, jakie podjęto kroki w tym temacie od poprzedniego posiedzenia. Przypomniał, że interpelował w sprawie przedstawienia zakresu tego projektu oraz ogłoszenia konsultacji celem wyznaczenia trasy tych ścieżek i udziału mieszkańców w tych konsultacjach. Następnie zwrócił się o wyjaśnienia w sprawie zapisu dot. zwiększenia przychodów o kwotę 3,3 mln zł jako wolne środki na pokrycie zwiększonych wydatków.

Skarbnik Filomena Zeman w kwestii kwoty 3,3 mln zł wskazała, że zapis ten wynika z dzisiejszej uchwały budżetowej. W temacie kwoty 12 mln zł zaznaczyła, że stanowi ona prognozę w ramach programów związanych z funduszem europejskim dla opolskiego, obecnie trwa etap opracowywania dokumentacji w tym zakresie.

Radny Waldemar Kwiatkowski stwierdził, że zasadnym byłoby odwrócić kolejność przy decydowaniu o tak ważnej i kosztownej inwestycji tzn. najpierw przeprowadzić konsultacje, a następnie wynik konsultacji powinien powodować powstanie jakiegoś projektu.

Skarbnik Filomena Zeman podkreśliła, że w ramach Subregionu Brzeskiego, każda gmina zgłasza w jakim obszarze chciałaby wystartować z projektami, natomiast kwota 12 mln zł jest zarezerwowana dla nas, co nie oznacza, że zostanie ona w całości wykorzystana.

Radny Waldemar Kwiatkowski nawiązał do wydatku ujętego w projekcie uchwały budżetowej w kwocie 40 tys. zł na dokumentację ścieżek rowerowych Single Track wskazując, że inwestycja ta będzie stanowiła oczywistą korzyść dla właściciela Ośrodka Leśna Przyszań.

Zasugerował, aby Ośrodek współfinansował tą inwestycję, a gmina jako partner projektu podjęłaby się realizacji tej inwestycji.

Skarbnik Filomena Zeman przekazała, że zadanie dotyczące ścieżek Single Track było wprowadzone uchwałą na poprzedniej sesji w miesiącu czerwcu.

Radna Karolina Rudnicka potwierdziła zapis ww. zadania w uchwale na sesji czerwcowej.

Radny Waldemar Kwiatkowski dopytał, dlaczego na komisjach w czerwcu nie odbyło się głosowanie nad wprowadzeniem tego zadania do budżetu.

Skarbnik Filomena Zeman wyjaśniła, że wraz z projektem uchwały załączane jest uzasadnienie, które objaśnia szczegółowo wszystkie zmiany i zadania wprowadzane do budżetu, co do których radni mogą zgłaszać pytania podczas omawiania tematu.

Radny Waldemar Kwiatkowski stwierdził, że taki sposób informowania radnych o ważnych zadaniach zmierza w złym kierunku, bo radni nie mieli świadomości, że głosując projekt uchwały budżetowej przyjmują jednocześnie to zadanie. Dodał, że propozycja właściciela Leśnej Przystani przedstawiona na komisjach w czerwcu była niezobowiązującą rozmową. Wyraził zdanie, że gdyby komisje były nagrywane, byłoby jasne w jaki sposób są przedstawiane radnym informacje.

Radny Ryszard Jończyk zwrócił się do radnego W.Kwiatkowskiego, aby nie wypowiadał się w imieniu wszystkich radnych i nie używał w swoich wypowiedziach uogólnień.

Skarbnik Filomena Zeman w ramach uściślenia przekazała, że w uchwale budżetowej na sesji czerwcowej wydzielono kwotę 10 tys.zł na dokumentację dot. ścieżek Single Track, natomiast w miesiącu sierpniu zarządzeniem burmistrza kwota została zwiększona do 40 tys.zł na wniosek wydziału inwestycji.

P.O. Kierownika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Małgorzata Siudak wyjaśniła, że zwiększenie o kwotę 30 tys.zł na ww. zadanie wymagało opracowania koncepcji oraz dokumentacji projektowej.

Radny Waldemar Kwiatkowski zapytał, czy właściciel Leśnej Przystani zaproponował jakąkolwiek chęć współpracy w kwestii współfinansowania tego projektu oprócz tego, że podesłał tą propozycję.

Burmistrz Miłosz Krok odpowiedział, że nie ma takiej możliwości, aby podmiot prywatny mógł finansować zadanie. W odpowiedzi na pytanie radnego przekazał, że podmiot nie złożył propozycji darowizny na rzecz gminy.

Radny Waldemar Kwiatkowski zwrócił się z pytaniem, jaka dodatkowa kwota będzie przeznaczona jako wkład własny na tą inwestycję.

P.O. Kierownika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Małgorzata Siudak przekazała, że obecnie nie jest znana wartość inwestycji, natomiast po opracowaniu koncepcji i dokumentacji projektowej będziemy wiedzieć o jakich kosztach jest mowa.

Radny Waldemar Kwiatkowski podkreślił, że wszystkie te kwoty wraz z wysokością dofinansowania i wkładu własnego zostały przekazane na komisjach w czerwcu, co wynika z protokołu.

P.O. Kierownika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Małgorzata Siudak wskazała, że dopiero regulamin naboru dokładnie precyzuje wszystkie warunki, w tym dotyczące wysokości dofinansowania i udziału wkładu własnego.

Radna Agnieszka Gajewska zwróciła się z wnioskiem o zorganizowanie spotkania z osobą przygotowującą dokumentację projektową w kwestii ścieżek rowerowych, aby przedstawiła i omówiła ten temat, co do którego radni będą mogli się odnieść i wnieść ewentualne uwagi.

P.O. Kierownika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Małgorzata Siudak w kwestii tej inwestycji zazaczyła, że jest ona na końcowym etapie projektowania i wskazała ogólne założenia związane z ww. projektem.

Radny Waldemar Kwiatkowski zwrócił się w kwestii uściślenia tematu związanego ze ścieżkami rowerowymi na kwotę 12 mln zł, ponieważ najpierw jest mowa, że to perspektywa odległa, a następnie, że jest na końcowym etapie projektowania.

P.O. Kierownika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Małgorzata Siudak zaznaczyła, że jedna dokumentacja dot. ulicy Sienkiewicza, a druga dokumentacja dot. odcinka łączącego Grodków z m. Gałązcyce. Po otrzymaniu dokumentacji wraz z kosztorysem będzie znana wartość tej inwestycji. Kwota 12 mln zł została zarezerwowana w Subregionie Brzeskim, a alokacja środków w Subregionie Brzeskim odbywa się w walucie euro.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Ireneusz Dyla w uzupełnieniu do tematu zaznaczył, że przyjmuje się koszt budowy 1km nowej drogi rowerowej asfaltowej w wysokości od 1-2 mln zł.

Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski w odniesieniu zaznaczył, że koszt remontu drogi na odcinku 2km Starowice-Jędrzejów wyniósł 1,3 mln zł.

Przewodniczący Komisji Dariusz Galus w podsumowaniu przypomniał, że kwota 12 mln zł póki co została w budżecie zabezpieczona, a wartość inwestycji będzie bliżej znana po opracowaniu dokumentacji projektowej.

Radny Waldemar Kwiatkowski zwrócił uwagę, że kluczową sprawą w temacie wyznaczenia planowanych tras ścieżek rowerowych jest przeprowadzenie konsultacji, aby mieszkańcy mogli wyrazić swoje opinie i oczekiwania.

Skarbnik Filomena Zeman w oparciu o przekazaną radnym w dniu dzisiejszym informację pisemną przedstawiła i omówiła dodatkowe zmiany jakie nastąpiły od momentu wysłania materiałów do Chmury. Poinformowała, że do czasu sesji radni otrzymają drogą elektroniczną jednolitą treść projektu uchwały budżetowej oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej.

Radna Agnieszka Gajewska poprosiła o przypomnienie celu wydatkowania środków w 2025r. dotyczących zadania Ochrona różnorodności biologicznej w Subregionie Brzeskim.

P.O. Kierownika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Małgorzata Siudak omówiła zakres ww. zadania, który miałyby obejmować zagospodarowanie najbliższego otoczenia stawu Cegielnia.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 12 głosach ZA, 2 głosach wstrzymujących, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Projekt Nr 10

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2024 rok.

Projekt uchwały omówiła Pani Skarbnik Filomena Zeman przedstawiając szczegółowo zmiany w planie dochodów i wydatków według uzasadnienia załączonego do projektu. Poinformowała, że w dniu dzisiejszym radni otrzymali pisemną informację tj. uzasadnienie do dodatkowych zmian do projektu uchwały.

Radny Waldemar Kwiatkowski dopytał, czy zmiana dotycząca dodatkowej kwoty 30 tys.zł do zadania ścieżek Single Track zostanie dopisana w ww. projekcie uchwały.

Skarbnik Filomena Zeman przekazała, że kwota dodatkowych 30 tys.zł do ww. zadania została wprowadzona zarządzeniem burmistrza z rezerwy budżetowej, a jego treść została opublikowano w BIP-ie.

Radny Paweł Birecki skierował zapytanie, do ilu procent wartości zadania, burmistrz może zwiększyć z rezerwy kwotę wydatku.

Skarbnik Filomena Zeman odpowiedziała, że przepisy nie ustalają górnej granicy i limitu. Dodała, że z przepisów ustawy o finansach publicznych wynika możliwość dysponowania przez burmistrza rezerwą budżetową.

Radny Waldemar Kwiatkowski zapytał, czy radni mogą otrzymywać na bieżąco informacje do Chmury o takich zmianach wprowadzanych do budżetu.

Burmistrz Miłosz Krok stwierdził, aby radni funkcjonowali w poczuciu doinformowania, wspólnie z Przewodniczącym Rady ustalimy sposób przekazywania informacji w tym zakresie.

Radny Waldemar Kwiatkowski podkreślił, aby informowanie w Chmurze dotyczyło zmian, które związane są z wydatkowaniem dodatkowych środków z rezerwy budżetowej.

Radna Karolina Rudnicka w odniesieniu do zadania związanego z odtworzeniem i profilowaniem terenu pod ścieżkę rowerową na odcinku Tarnów Grodkowski-Wierzbnik w kierunku Przylesia zapytała o metodę i technologię wykonania tych prac.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Ireneusz Dyla szczegółowo wyjaśnił zakres planowanych prac w ramach ww. zadania.

Radna Agnieszka Gajewska zwróciła się o wskazanie na jakim etapie jest termomodernizacja przedszkola przy ulicy Kościuszki oraz czy w ramach prac będą wymienione okna.

P.O. Kierownika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Małgorzata Siudak przedstawiła zakres prac obejmujących m.in. docieplenie budynku z zewnątrz, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymianę instalacji. Uzupełniła, że złożony został wniosek o dofinansowanie tego zadania.

Radna Agnieszka Gajewska dopytała, czy będą prowadzone prace remontowe wewnątrz budynku przedszkola. Dodała, że skoro przedszkole będzie zamknięte, to warto wykonać również remont wewnątrz i odnowić pomieszczenia.

P.O. Kierownika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Małgorzata Siudak odpowiedziała, że to działania na kolejne lata, niemniej jednak temat jest rozważany.

Radny Waldemar Kwiatkowski zwrócił się w kwestii wyjaśnienia wzrostu wydatku w dziale 750 na kwotę ponad 150 tys. zł dotyczącego ekwiwalentu za materiały biurowe. Następnie pytał w kwestii wydatku w dziale 75075 tj. przekazanie darowizny na organizację dożynek oraz pytał o wskazanie, kto był darczyńcą.

Skarbnik Filomena Zeman przekazała, że kwota ta obejmuje zwiększone potrzeby na wydatki statutowe urzędu tj. usługi pocztowe, koszty energii oraz świadczenia na rzecz osób fizycznych tj. ekwiwalent za materiały.

Inspektor ds. promocji Pani Dorota Zawadzka w temacie darowizn związanych z dożynkami przekazała, że zostały przeznaczone m.in. na usługi gastronomiczne, przyjęcie gości. Następnie wyjaśniła, że lista sponsorów odczytywana jest podczas dożynek.

Radny Waldemar Kwiatkowski do wiadomości wszystkich przekazał, że jednym ze sponsorów była firma Trio Bud, która planuje budowę farm fotowoltaicznych i podpisuje umowy z rolnikami na budowę farm wiatrowych.

Skarbnik Filomena Zeman odpowiedziała, że wskazana darowizna wpłynęła na konto OKiR.

Radny Waldemar Kwiatkowski odniósł się do wydatku na kwotę 15 tys. zł w dziale 900 dotyczącym utrzymania terenów zieleni miejskiej.

Skarbnik Filomena Zeman poinformowała o planowanym zamierzeniu zwiększenia środków na estetykę wsi w przyszłym roku, jako rozwiązanie kwestii związanej z utrzymaniem zieleni na terenach sołectw.

Radny Waldemar Kwiatkowski poruszył kwestię wydatku związanego z wykonaniem szafki rozdzielczej na zewnątrz ratusza pytając, czy zadanie jest wykonane, czy dopiero będzie.

Dyrektor OKiR Pan Paweł Garnecz wyjaśnił zasadność zamontowania ww. szafki rozdzielczej w związku ze zwiększoną liczbą organizowanych imprez plenerowych na rynku.

Radny Waldemar Kwiatkowski w odniesieniu zwrócił się z prośbą o równe traktowanie potrzeb mieszkańców miasta i wsi wskazując, że ponawiany kilkakrotnie wniosek sołtysa Młodoszowic o remont szafki energetycznej na boisku wciąż nie został zrealizowany. Zwrócił się o wyjaśnienie celu zwiększenia wydatków majątkowych w temacie zagospodarowania terenu przy szkole nr 3. Następnie zwrócił się o wyjaśnienie kwestii w zakresie zwiększenia przychodów budżetu z tytułu wolnych środków.

P.O. Kierownika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Małgorzata Siudak w temacie zagospodarowania terenu przy SP nr 3 wyjaśniła, że I etap robót dotyczy utwardzenia placu przy tylnym wejściu do szkoły, a II etap dotyczy wykonania odwodnienia dościa głównego do budynku.

Skarbnik Filomena Zeman omówiła podstawowy podział środków budżetowych i zaznaczyła, że wolne środki wykorzystuje się do bezpiecznego poziomu, aby można było płynnie zamknąć rok budżetowy.

Radna Ewelina Osadcuk zwróciła się o podanie szczegółów w sprawie wydatków dot. zakupu inwestycyjnego na zakup samochodu operacyjnego dla Państwowej Straży Pożarnej w Brzegu.

Skarbnik Filomena Zeman wyjaśniła, że wydatek stanowi wsparcie finansowe dla PSP w Brzegu jako wkład własny naszej gminy przy współudziale innych gmin.

Radny Marek Kwiatkowski upewnił się, co do tematu związanego z iluminacjami świątecznymi na rynku.

Zastępca Burmistrza Anna Pasierbek doprecyzowała, że temat będzie obejmował usługę związaną z wynajmem jednosezonowym.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przy 13 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus za zgodą członków komisji (14 głosów „ZA”) ogłosił 10 minut przerwy. Po przerwie kontynuował porządek posiedzenia.

Posiedzenie komisji opuściła radna Agnieszka Gajewska (w posiedzeniu uczestniczy 13 radnych).

Projekt Nr 11

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie - dot. skargi z dnia 3 czerwca 2024r.

Projekt uchwały omówiła Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pani Monika Kondysiak informując, że skarga dotyczy zakresu niewłaściwego traktowania osób składających wnioski o pomoc, braku właściwej pomocy społecznej oraz wstrzymania zasiłku stałego.

Poinformowała, że Komisja Skarg Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 20 sierpnia 2024r. w trakcie rozpatrywania skargi zapoznała się z zebraną dokumentacją, w tym z treścią wyjaśnień pisemnych złożonych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie, a także w wyniku analizy i dyskusji Komisja postanowiła wystąpić do Rady Miejskiej w Grodkowie z wnioskiem o uznanie skargi za bezzasadną. Dodała, że stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zostało zawarte w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do projektu uchwały.

Radni nie wnieśli uwag i zapytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały został pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowany przy 10 głosach ZA, 3 radnych nieobecnych na sali podczas głosowania, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Projekt Nr 12

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie - dot. skargi z dnia 18 czerwca 2024r.

Projekt uchwały omówiła Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Pani Monika Kondysiak informując, że skarga dotyczy zakresu niekompetencji i złej woli Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w kwestii wypłaty dodatku węglowego.

Poinformowała, że Komisja Skarg Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 20 sierpnia 2024r. w trakcie rozpatrywania skargi zapoznała się z zebraną dokumentacją, w tym z treścią wyjaśnień pisemnych złożonych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie,

a także w wyniku analizy i dyskusji Komisja postanowiła wystąpić do Rady Miejskiej w Grodkowie z wnioskiem o uznanie skargi za bezzasadną. Dodała, że stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zostało zawarte w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do projektu uchwały.

Radni nie wnieśli uwag i zapytań do projektu uchwały.

Projekt uchwały został pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowany przy 11 głosach ZA, 2 radnych nieobecnych na sali podczas głosowania, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus poinformował, że zapowiadany w harmonogramie projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi z dnia 4 czerwca 2024r. zostanie przedłożony Radzie Miejskiej przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji do procedowania na sesję listopadową.

Projekt Nr 13

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie gminy Grodków.

Projekt uchwały omówił Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pan Zdzisław Pałka według uzasadnienia załączonego do projektu. W odniesieniu do proponowanych wysokości dotacji na dziecko objęte opieką w klubie Malucha przedstawił miesięczne i roczne obciążenia z tego tytułu dla budżetu gminy.

Radna Karolina Rudnicka stwierdziła, że nie ma pewności, czy po zwiększeniu dotacji placówka nie podniesie opłaty, którą będzie ponosił rodzic.

Zastępca Burmistrza Anna Pasierbek zaznaczyła, że to rodzic decyduje o umieszczeniu dziecka w takiej placówce.

Radny Waldemar Kwiatkowski zwrócił się o określenie kosztów po stronie gminy związanych z utrzymaniem dziecka zarówno w żłobku jak i w klubie malucha. Następnie dopytał, czy i ile miesięcznie dopłaca rodzic dziecka umieszczonego w żłobku.

Dyrektor Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli Pan Zdzisław Pałka przekazał, że wielkość kosztów opisana jest w uzasadnieniu, natomiast w kwestii opłat za żłobek przypomniał, że rodzic ma możliwość ubiegania się o refundację ww. kosztów. Zaznaczył, że wzrost dotacji może zachęcić do prowadzenia takich działalności.

Radny Waldemar Kwiatkowski potwierdził, że pojawienie się kolejnych klubów dziecięcych mogłoby ograniczyć koszty, jakie z tego tytułu ponosi gmina.

Przewodniczący Komisji Dariusz Galus stwierdził, że kluby dziecięce obecnie stanowią uzupełnienie, a nie konkurencję dla publicznych żłobków. Dodał, że kwestią bezsporną jest wzrost dotacji, natomiast należy podjąć decyzję w jakiej wysokości.

Radny Waldemar Kwiatkowski zasugerował, że w myśl stworzenia warunków i zachęty dla innych klubów dziecięcych właściwym kierunkiem byłoby zwiększenie dotacji do poziomu 500 zł miesięcznie.

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus poddał pod głosowanie przyjęcie kwoty miesięcznej dotacji w wysokości 500 zł.

W wyniku głosowania, przy 12 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym - radni **przyjęli kwotę dotacji udzielanej z budżetu gminy w wysokości 500 zł miesięcznie na każde dziecko objęte opieką w klubie dziecięcym.**

Projekt uchwały został pozytywnie, jednogłośnie zaopiniowany przy 13 głosach ZA, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski.

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus stwierdził wyczerpanie punktu 2.

Ad. 3

Wolne wnioski

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus zanim przystąpił do dalszego omawiania materiałów ujętych w porządku, poinformował, że przed salą obecny jest mieszkaniec naszej gminy, który chciałby w swojej sprawie, w wolnych wnioskach, zabrać głos. Dodał, że mieszkaniec wcześniej odbył spotkania z Przewodniczącym Rady w temacie, który chciałby teraz poruszyć.

W wyniku głosowania, przy 12 głosach ZA, 1 głosie wstrzymującym – radni wyrazili zgodę, aby mieszkaniec gminy zabrał głos.

Mieszkaniec gminy poruszył sprawę dotyczącą zamknięcia drogi gminnej w miejscowości Gola Grodkowska. Dodał, że w powyższym temacie podjął rozmowy z Przewodniczącym Rady oraz składał pisma do Burmistrza o zajęcie się sprawą. Wskazując, że to droga publiczna, zwrócił się o swobodny dostęp do niej.

Burmistrz Miłosz Krok odnosząc się do sprawy wskazał na informacje pozyskane od sołtysa wsi Żelazna oraz na ustalenia jakie wypracowano podczas prowadzonych rozmów w tym temacie. Przedstawił działania jakie podjął w tej sprawie i zaznaczył, że podejmie dalsze interwencje celem usunięcia zbędnego oznakowania.

Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Marzena Ostachowska-Błoch w uzupełnieniu szczegółowo omówiła kwestie dotyczące parametrów ww. nieruchomości i sposobu jej użytkowania. Dodała, że działka o której mowa, nie stanowi drogi posiadającej jakiegokolwiek walory drogi, a ciąg komunikacyjny odbywa się po terenie prywatnym.

Radny Waldemar Kwiatkowski dopytał, czy ww. teren widnieje w ewidencji jako droga publiczna, czy jako teren rolny.

Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Marzena Ostachowska-Błoch przekazała, że w ewidencji teren zaliczony jest na użytek drogowy. Wyjaśniła, że ww. działka była dzierżawiona, na chwilę obecną nie jest. Natomiast co do blokady, o której mowa, to nie dotyczy ona przedmiotu ówczesnej dzierżawy.

Radny Damian Macheta zaznaczył, że istotne znaczenie dla sprawy ma fakt zagrożenia dla bezpieczeństwa mieszkańców wsi oraz dla użytkowników tego terenu.

Burmistrz Miłosz Krok w temacie oznakowania na wspomnianym terenie zapewnił, że podejmie interwencje w celu jego usunięcia. Podkreślił, że nie ma mowy, aby mieszkańcy wsi nie mogli swobodnie korzystać z tych terenów.

Następnie Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus przystąpił do realizacji dalszej części porządku posiedzenia.

- 1. Wydanie opinii nt. wniosku w sprawie przejęcia na własność gminy Grodków działki nr 493 w Kopicach stanowiącej własność Skarbu Państwa w imieniu którego prawa własności i innych praw rzeczowych wykonuje Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w Opolu.**

Sprawę omówiła Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Pani Marzena Ostachowska-Błoch według informacji zawartej w przekazanym materiale pisemnym.

Radny Paweł Birecki w odniesieniu do prezentowanej mapki zwrócił się o doprecyzowanie w kwestii lokalizacji przedmiotowej działki – drogi oraz usytuowania przystanku.

Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Marzena Ostachowska-Bloch udzieliła radnemu szczegółowych wyjaśnień.

Radna Monika Kondysiak jako sołtys miejscowości Kopice stwierdziła, że jak najbardziej przychyliła się za pozytywnym rozpatrzeniem ww. wniosku.

W wyniku głosowania przy 13 głosach ZA, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski - **radni wydali pozytywną opinię w przedmiotowej sprawie.**

2. Pismo dotyczące zwiększenia dotacji na dzieci objęte opieką Klubu Malucha „Pluszowy Kącik” oraz odpowiedź Burmistrza w tej sprawie.

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus poinformował, że w odpowiedzi na niniejszy wniosek radni pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały w sprawie zwiększenia ww. dotacji.

Posiedzenie komisji opuścił radny Paweł Birecki (w posiedzeniu uczestniczy 12 radnych).

3. Pismo o podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży działki w miejscowości Więcmierzycy.

Kierownik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Marzena Ostachowska-Bloch w oparciu o prezentację wprowadziła do tematu oraz szczegółowo wyjaśniła kwestie związane z ww. nieruchomością. Zaznaczyła, że działania Burmistrza w tym zakresie są bardzo szerokie mające na celu zabezpieczenie właścicieli wszystkich działek przylegających do wskazanej przez wnioskodawcę nieruchomości, umożliwiając im dostęp do drogi i komunikację.

Burmistrz Miłosz Krok uzupełnił, że w opinii właścicieli działek sąsiadujących, z którymi odbył rozmowy, zapewnienia i deklaracje inwestora w kwestii wykupu nieruchomości nie zostały doprowadzone do końca. Dodał, że mając na uwadze aspekt społeczny, inwestorowi przedstawiono warunki, po wypełnieniu których możliwa byłoby sprzedaż tej działki.

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus w nawiązaniu do omawianego tematu wyraził swoją opinię w kwestii działań podejmowanych przez inwestora zmierzających do zbycia przez gminę wnioskowanej nieruchomości. Poruszył kwestię składanych deklaracji przez spółkę w zakresie zabezpieczenia na własnej działce alternatywnej drogi dojazdowej w celu zachowania komunikacji. Odniósł się także w sprawie sprzeciwu mieszkańców i stanowiska właścicieli działek przyległych do przedmiotowej nieruchomości.

W trakcie omawiania powyższego tematu oraz w wyniku podjętej dyskusji, radni uznali nie podejmować uchwały w powyższej sprawie z uwagi na szereg okoliczności, które mają wpływ na podjęcie takiej decyzji.

Radni przyjęli stanowisko, w którym wyrazili, że po wypełnieniu przez wnioskodawcę warunków tj.:

1. przejęcie na własność wszystkich nieruchomości przyległych do działki nr 320 w Więcmierzycach lub,
2. zamiany części działki nr 320 w Więcmierzycach (objętej w planie miejscowym pod wydobycie) z działką wnioskodawcy, pod warunkiem dokonania urządzenia odcinka drogi na swojej nieruchomości celem zachowania ciągłości komunikacji z pozostałą częścią działki nr 320 w Więcmierzycach,

radni ponownie rozpoznają i przeanalizują przedmiotową sprawę.

W wyniku głosowania przy 12 głosach ZA, nie głosował Przewodniczący Rady Miejskiej Dariusz Gajewski - **radni jednogłośnie przyjęli stanowisko w przedmiotowej sprawie.**

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus otworzył dyskusję w zakresie przedłożonej korespondencji do wiadomości Rady Miejskiej:

1. Pismo dotyczące budowy świetlicy wiejskiej w miejscowości Gałączyce.
2. Pismo dotyczące przyłączenia do sieci wodociągowej w miejscowości Głębocko oraz odpowiedź Burmistrza w tej sprawie.
3. Pismo Starostwa Powiatowego w Brzegu dotyczące priorytetów modernizacji drogowych dróg powiatowych na terenie Gminy Grodków.
4. Pismo dotyczące zebrania wiejskiego w sołectwie Kobiela wraz z protokołem z zebrania.
5. Pismo dotyczące sprzeciwu mieszkańców Głębocka.

1. Pismo dotyczące budowy świetlicy wiejskiej w miejscowości Gałączyce.

Radny Sławomir Mrozek i radny Waldemar Kwiatkowski wyrazili opinię dotyczącą konieczności posiadania świetlicy wiejskiej przez każde sołectwo, a szczególnie to, które nie posiada takiego obiektu i musi korzystać okazjonalnie z pomieszczeń np. szkół, przedszkoli i remiz.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko odczytał odpowiedź Burmistrza w przedmiotowej sprawie.

Radni przyjęli przedłożoną korespondencję do wiadomości.

2. Pismo dotyczące przyłączenia do sieci wodociągowej w miejscowości Głębocko oraz odpowiedź Burmistrza w tej sprawie.

Radni nie podjęli dyskusji oraz nie zgłosili uwag i zapytań przyjmując przedłożoną korespondencję do wiadomości.

3. Pismo Starostwa Powiatowego w Brzegu dotyczące priorytetów modernizacji drogowych dróg powiatowych na terenie Gminy Grodków.

Radni przyjęli przedłożoną korespondencję do wiadomości.

4. Pismo dotyczące zebrania wiejskiego w sołectwie Kobiela wraz z protokołem z zebrania.

Radny Waldemar Kwiatkowski w nawiązaniu do pisemnych wyjaśnień Burmistrza udzielonych sołtysowi wsi Kobiela w sprawie protestu mieszkańców Kobieli, zwrócił uwagę na niecisłości m.in. związane z przekazywaniem i obiegiem ww. korespondencji w urzędzie. Zwrócił się do Przewodniczącego Rady Dariusza Gajewskiego o wyjaśnienie przyczyn nieprzekazania ww. protestu, który wpłynął w formie załącznika do interpelacji radnej L.Kanaś. Następnie zwrócił się o wyjaśnienia, dlaczego radni nie dowiedzieli się o proteście przed sesją czerwcową, podczas której procedowano uchwałę w sprawie klastra energetycznego i dlaczego Przewodniczący Rady nie poinformował na sesji, że Kobiela protestuje przeciwko takim inwestycjom.

Przewodniczący Rady Pan Dariusz Gajewski w odpowiedzi przekazał, że nie stosuje praktyk rozdzielania załączników od pism, w tym przypadku od interpelacji radnej, celem przekazywania ich jako odrębna forma korespondencji. Podkreślił, że w sytuacji gdyby to pismo stanowiące protest zostało skierowane bezpośrednio do Rady, to oczywistym jest, że zostałyby radnym przekazane.

Burmistrz Miłosz Krok zaznaczył, że urząd nie miał żadnych intencji, aby zataić jakiegokolwiek informacje i wskazał, że łączenie tematyki klastra i ww. protestu jest niezasadne, ponieważ zagadnienia te nie są ze sobą wprost powiązane, co wyjaśnia powody, dla których Przewodniczący Rady nie informował na sesji w tym zakresie.

Radny Waldemar Kwiatkowski zwrócił się do Przewodniczącego Rady o wyjaśnienia, czy wydana była decyzja na budowę farmy fotowoltaicznej dla jego córki na terenach należących do jego rodziny.

Przewodniczący Rady Pan Dariusz Gajewski zwrócił uwagę na fakt, że jego córka jest osobą dorosłą i nie wypowiada się za nią, następnie zapytał, czy jego córka jest stroną w tej sprawie oraz na kogo jest wydana decyzja.

Radny Waldemar Kwiatkowski stwierdził, że decyzja wydana jest dla spółki i dotyczy gruntów pewnych rolników. Dodał, że ta spółka ma siedzibę dokładnie pod tym samym adresem, przy którym mieści się siedziba firmy, która tak bardzo optowała za powstaniem elektrowni wiatrowych w naszej gminie, za którymi również optowali radni.

Przewodniczący Rady Pan Dariusz Gajewski odnosząc się do wypowiedzi radnego W.Kwiatkowskiego zaznaczył, że nie posiada i nie posiadał żadnych nieruchomości w miejscowości Kobiela. Stwierdził, że radny przy każdej sposobności łączy go z tą sprawą. Następnie zwrócił radnemu uwagę, aby go nie pomawiał.

Zastępca Burmistrza Anna Pasierbek zwróciła się do radnych i przypomniała, że posiedzenie komisji, w którym wszyscy uczestniczymy dotyczy zupełnie innych spraw.

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus przywołując do porządku podkreślił, że prowadzenie kampanii wyborczej na 5 lat przed wyborami, nie jest dobre dla współpracy między radnymi.

Sekretarz Gminy Łukasz Chawawko odczytał pismo Burmistrza Grodkowa skierowane do Wójta Gminy Pakosławice dot. sporządzenia planu ogólnego gminy Pakosławice. Ww. pismo zabezpiecza mieszkańców wsi Kobiela, Bogdanów i Jaszów od strony gminy Pakosławice przed ewentualnym powstaniem m.in. inwestycji związanych z OZE. Dodał, że podobne pisma zostaną skierowane do gmin ościennych.

5. Pismo dotyczące sprzeciwu mieszkańców Głębocka.

Radny Ryszard Jończyk w nawiązaniu do odbytego spotkania w ośrodku Leśna Przystań z udziałem m.in. radnych i sołtysów wsi Głębocko i Żelazna w sprawie powstania inwestycji związanej z budową ferm drobiu na terenach tych miejscowości, odczytał projekt przygotowanego stanowiska Rady Miejskiej, w którym radni wyrażają obawy w przedmiocie powstania takiej inwestycji.

Burmistrz Miłosz Krok poinformował, że odbył rozmowy z przedstawicielami inwestora, którzy zachęcają radnych, mieszkańców i wszystkich zainteresowanych powyższym tematem do kontaktu i na wizytację takiego obiektu.

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus przekazał, że niniejszy projekt stanowiska Rady w sprawie dotyczącej budowy ferm drobiu zostanie zamieszczony w Chmurze celem zapoznania się przez wszystkich radnych. Następnie podczas sesji zostanie poddany pod głosowanie.

Radny Waldemar Kwiatkowski w odniesieniu do analizowanych wniosków przypomniał, że do Rady wpłynął również wniosek mieszkańców Kobieli po zebraniu wiejskim i dopytał, czy

w tej sprawie radni również wypracują stanowisko. Następnie zaproponował przygotowanie projektu stanowiska w temacie dotyczącym Kobieli, z prośbą o przekazanie go radnym do zapoznania w Chmurze.

Sprawy różne:

W dalszej części posiedzenia radni podjęli dyskusję w temacie ustalenia kwestii organizacyjnych istotnych dla funkcjonowania Rady i jej komisji.

Przewodniczący Rady Pan Dariusz Gajewski w kwestii składanych interpelacji i zapytań radnych przypomniał i wyjaśnił, w jakim przedmiocie i o jakim znaczeniu dla ogółu gminy powinny być kierowane. Stwierdził, że treść wielu spraw zgłaszanych na drukach interpelacji, nie jest interpelacjami, lecz wnioskami do Burmistrza o wykonanie konkretnego zadania. Wobec tego wskazał, że pismo nie spełniające przesłanek dla interpelacji, skieruje jako wniosek do Burmistrza. Dodał, że wniosek nie podlega publikacji w BIP, a termin na udzielenie odpowiedzi wynosi 30 dni.

Przewodniczący Komisji Pan Dariusz Galus zwrócił się z prośbą, aby podczas najbliższej sesji nie powtarzać i nie przenosić na nowo dyskusji nad materiałami, które zostały szeroko omówione i przeanalizowane na posiedzeniu połączonych komisji. Zaznaczył, że sesja powinna przebiegać sprawnie i nad konkretnymi sprawami.

Radny Waldemar Kwiatkowski w nawiązaniu do powyższej wypowiedzi zgłosił wniosek formalny o rozważenie kwestii w sprawie rejestrowania posiedzeń komisji z uwagi chociażby na fakt, że jest to spotkanie publiczne. Dodał, że nie zawsze zapis w protokole oddaje przebieg posiedzenia komisji.

Radny Ryszard Jończyk w odniesieniu wyraził swoją opinię wskazując, że nie jest przychylny pomysłowi, aby posiedzenia komisji przebiegały w takiej formie. Dodał, że podczas prac komisji w sposób bardziej swobodny można poruszać ważne kwestie, choć nie rzadko towarzyszą im emocje, czy żywiołowa i długa dyskusja.

Radny Marek Kwiatkowski zaznaczył, że nagrywanie obrad sesji wynika z obowiązku ustawowego, którego nie ma w kwestii posiedzeń komisji. Dodał, że zapewne nie ma przeszkód, aby radny rejestrował posiedzenie komisji. Niemniej jednak stwierdził, że zgadza się z radnym R.Jończykiem.

Zastępca Burmistrza Anna Pasierbek zwróciła uwagę, że uczestnicy posiedzenia komisji powinni być wcześniej poinformowani o fakcie nagrywania, a przewodniczący komisji powinien wyrazić na to zgodę. Podkreśliła, że w statucie nie ma zapisu o obowiązku nagrywania posiedzeń komisji, a w razie takiej potrzeby należałoby to uregulować.

Radca prawny urzędu Joanna Kolan potwierdziła, że statut nie reguluje kwestii w zakresie nagrywania posiedzeń komisji. Należałoby rozważyć w jaki sposób i w jakim celu miałyby się odbywać nagrywanie oraz czy jest zgoda wszystkich uczestników, w tym osób składających wyjaśnienia i informacje. Przepisy w tym zakresie należałoby wówczas zmienić w statucie.

Radny Marek Kwiatkowski zwrócił się z pytaniem, czy na poczet swojej pracy, radny może nagrywać materiał z posiedzenia komisji bez dalszego upubliczniania go.

Radca prawny urzędu Joanna Kolan przekazała, że czynność ta wymaga wcześniejszego uprzedzenia i poinformowania o nagrywaniu wszystkich obecnych na posiedzeniu.

Radny Waldemar Kwiatkowski dopytał, gdzie powinna skierować pismo mieszkanka w sprawie wystąpienia na sesji.

Burmistrz Miłosz Krok przekazał, że do Przewodniczącego Rady.

Wobec zrealizowanego porządku obrad Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej Pan Dariusz Galus o godzinie 16.30 zamknął posiedzenie.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów:

1. Kwiatkowski Marek – Przewodniczący *Marek Kwiatkowski*
2. Birecki Paweł
3. Dereń Paweł *Dereń*
4. Gajewska Agnieszka *Agnieszka Gajewska*
5. Galus Dariusz
6. Jończyk Ryszard *Ryszard Jończyk*
7. Kondysiak Monika *Monika Kondysiak*
8. Kwiatkowski Waldemar *Waldemar Kwiatkowski - 2 uwagi*
9. Macheta Damian *Macheta Damian*
10. Mrozek Sławomir *Mrozek Sławomir*
11. Osadczyk Ewelina *Osadczyk - uwagi dot. projektu nr 7 dot. oferty targowej*

Członkowie Komisji Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej:

1. Galus Dariusz – Przewodniczący *Dariusz Galus*
2. Birecki Paweł
3. Dereń Paweł *Dereń*
4. Jończyk Ryszard *Ryszard Jończyk*
5. Kwiatkowski Marek *Marek Kwiatkowski*
6. Kwiatkowski Waldemar *Waldemar Kwiatkowski - 2 uwagi*
7. Macheta Damian *Macheta Damian*
8. Mrozek Sławomir *Mrozek Sławomir*
9. Rudnicka Karolina *Karolina Rudnicka*

Członkowie Komisji Przestrzegania Prawa Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

1. Kanaś Lidia – Przewodnicząca *Lidia Kanaś*
2. Birecki Paweł
3. Dereń Paweł *Dereń*
4. Jończyk Ryszard *Ryszard Jończyk*
5. Kondysiak Monika *Monika Kondysiak*
6. Kwiatkowski Waldemar *Waldemar Kwiatkowski - 2 uwagi*
7. Macheta Damian *Macheta Damian*
8. Mrozek Sławomir *Mrozek Sławomir*
9. Osadczyk Ewelina *Osadczyk - uwagi dot. projektu nr 7 dot. oferty targowej*
10. Pakos Monika *Pakos Monika*
11. Rudnicka Karolina *Karolina Rudnicka*

Protokołowała:

INSPEKTOR
ds. Obsługi Rady Miejskiej

AJA
Anna Jakubów