

**UCHWAŁA NR III/16/24  
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 19 czerwca 2024 r.

**w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zasady zwrotu  
zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wysokość oraz szczegółowe warunki, tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

**§ 2.** Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie wymaga złożenia przez osobę zainteresowaną:

- 1) wniosku z określeniem celu i sposobu wykorzystania, zasiłku;
- 2) szczegółowego planu ekonomicznego usamodzielnienia wraz z planem finansowym;
- 3) zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy:
  - a) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
  - b) o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy,
  - c) o nie uchylaniu się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu;
- 4) oświadczenia wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych;
- 5) pisemnego zobowiązania wnioskodawcy do odbycia szkolenia, jeżeli jest ono niezbędne;
- 6) w przypadku przyznania zasiłku pod warunkiem zwrotu, oświadczenia o zobowiązaniu się do spłaty przyznanego zasiłku.

**§ 3.** Wysokość zasiłku ustala się w wysokości pięciokrotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**§ 4.** Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie następuje po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz z dokumentacją potwierdzającą sytuację osobistą, rodzinną i majątkową wnioskodawcy.

**§ 5. 1.** W przypadku stwierdzenia wykorzystania zasiłku w całości lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem albo niepodjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, zasiłek polega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej jako świadczenie nienależnie pobrane.

2. Osoba której przyznano zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana udokumentować sposób jego wykorzystania, przedstawiając faktury, rachunki oraz wszelkie inne dokumenty poświadczające wykorzystanie przyznanej kwoty w terminie do trzech miesięcy od daty otrzymania pomocy.

---

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2023 r. poz. 1693, poz. 1938 i poz. 2760

§ 6. Osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie wyrażona w procentach	
	osoby samotnie gospodarujące	osoby w rodzinie
do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	30%	40%
powyżej 150% do 200%	50%	60%
powyżej 200% do 250%	80%	90%
powyżej 250%	100%	100%

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Gajewski**